



SAMODZIELNY PUBLICZNY  
SPECJALISTYCZNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W LĘBORKU



e-mail: sekretariat@szpital-lebork.com.pl, www.szpital-lebork.com.pl

84-300 LĘBORK, UL. JULIANA WĘGRZYNOWICZA 13, TEL. 59 86 35 202, FAX 59 86 33 173, DYREKCJA TEL. 59 8635 325

## Umowa nr ...../2016

zawarta w dniu .....2016 r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku**, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez Dyrektora **Lidię Kodłubańską**, a ... z siedzibą w ..., ul. ..., wpisanym do ... prowadzonego przez ... pod numerem ..., Regon: ..., NIP: ..., zwanym w treści umowy **Wykonawcą** na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.)

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji, w tym Studium Wykonalności, wniosku aplikacyjnego oraz innych wymaganych regulaminem konkursu dokumentów, niezbędnych do przygotowania projektu pn. „Wdrożenie interoperacyjnych i przygotowanych do integracji z platformą P1/P2 systemów informatycznych, w tym HIS/RIS/PACS, w SPS ZOZ w Lęborku poprzez rozbudowę systemu obsługi informatycznej wszystkich procesów związanych z funkcjonowaniem szpitala zgodnie z zasadami określonymi w aktach prawnych dotyczących prowadzenia dokumentacji medycznej w wersji elektronicznej wraz z zakupem niezbędnego sprzętu komputerowego” (zwanego dalej „Projektem”) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 7 Zdrowie, Działanie 7.2 Systemy Informatyczne i Telemedyczne.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) dokonanie kompleksowej analizy potrzeb, wraz z oceną stanu istniejącego środowiska IT pod kątem planowanego przedsięwzięcia, tj. Projektu, obejmującej w szczególności:
    - a) przegląd infrastruktury sprzętowej oraz aplikacyjnej Zamawiającego,
    - b) identyfikację braków oraz potrzeb możliwych do zaspokojenia w wyniku realizacji projektu z uwzględnieniem warunków wynikających z Regulaminu Konkursu, w tym m.in. zakresu wydatków kwalifikowalnych i kryteriów wyboru projektu,
    - c) identyfikację możliwych (pod względem technicznym) do wdrożenia e-usług na różnych poziomach dojrzałości (włącznie z klasyfikacją usług, rozważanych do wdrożenia oraz możliwych do pozyskania partnerów do realizacji projektu) wraz z określeniem niezbędnych do nabycia elementów przedsięwzięcia (m.in. sprzęt, sieci, oprogramowanie), w celu osiągnięcia zakładanych przez Zamawiającego produktów i rezultatów projektu i ich wyceną (kosztorysy) w kontekście dostępnych na rynku rozwiązań,
    - d) opracowanie i dostarczenie dokumentacji wniosku o dofinansowanie w ilości wymaganej w konkursie (wersja papierowa, elektroniczna) łącznie z dodatkową kopią dla Zamawiającego,
    - e) opracowanie wszystkich wymaganych załączników do wniosku i dostarczenie w ilości wymaganej w konkursie (wersja papierowa, elektroniczna) łącznie z dodatkową kopią dla Zamawiającego,

- f) uzyskanie niezbędnych decyzji administracyjnych na etapie przygotowania projektu oraz wniosku o dofinansowanie,
- g) przygotowanie innej dokumentacji technicznej lub finansowej, której opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu, w tym ocenę oddziaływania na środowisko, mapy lub szkice sytuujące projekt, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie,
- h) bezpośredni nadzór nad procesem składania dokumentacji co do kompletności oraz poprawności pod względem formalnym,
- i) monitorowanie i nadzorowanie procedur przyznawania dofinansowania po złożeniu przez Zamawiającego wniosku, w tym podejmowanie wszelkich czynności, działań, prac i ewentualnych uzupełnień do uzyskania pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej wniosku przedmiotowego dofinansowania.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 2 do umowy.

#### § 2

1. Wszystkie zakupione wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań Zamawiającego muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów lub informacji niezbędnych do należytego wykonania Umowy, znajdujących się w jego posiadaniu. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w sytuacji braku dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną przez siebie dokumentację, w ramach której zobowiązuje się do bezpłatnego dokonania niezbędnych zmian oraz złożenia wyjaśnień w przypadku żądania takowych przez Instytucję Zarządzającą na etapie oceny formalnej lub merytorycznej.
4. Zamawiający wskazuje następujące osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy: Krzysztof Kałużny - informatyk Działu Informatyki.

#### § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne dla prawidłowego wykonania czynności objętych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi w swojej siedzibie, w siedzibie Zamawiającego oraz przy zastosowaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (telefonicznie, pocztą elektroniczną).
3. Wykonawca może powierzyć częściowe wykonanie Umowy osobie trzeciej (Zastępcy) wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego i po podpisaniu przez Zastępcę Oświadczenia o zachowaniu Poufności Informacji będącego załącznikiem nr 1 do Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania swego Zastępcy jak za swoje własne czynności.

#### § 4

1. Okres realizacji umowy:
  - od dnia podpisania umowy do 20.10.2016 r. – dokonanie analizy potrzeb i oceny istniejącego środowiska IT oraz przygotowanie studium wykonalności i wniosku aplikacyjnego wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami
  - W trakcie oceny projektów przez instytucję zarządzającą – odpowiedzi na wezwania, przygotowanie uzupełnień, udzielanie wyjaśnień, uczestniczenie w spotkaniach z instytucją zarządzającą.

*[Handwritten signature]*

§ 5

1. Wykonawca z tytułu realizacji Umowy, otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ... zł netto, słownie: ... zł., powiększone o należny podatek VAT w wysokości 23%, w kwocie ... zł, co stanowi wartość brutto ... zł., słownie: ... zł.
2. Płatność z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi w dwóch transzach:
  - a. pierwsza transza - wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o wytyczne RPO WP na lata 2014-2020, zgodnie z ogłoszonym przez IZ RPO Województwa Pomorskiego w dniu 28.07.2016 r., konkursem w ramach Osi priorytetowej 7 Zdrowie, Działanie 7.2 Systemy Informatyczne i Telemedyczne: 80% wynagrodzenia umownego, tj. kwota ..... zł brutto, słownie: ..... (..... zł netto + VAT), na podstawie protokołu odbioru;
  - b. druga transza - wykonanie ewentualnych poprawek zgłoszonych przez IZ RPO WP na lata 2014-2020, w trakcie oceny projektu: 20% wynagrodzenia umownego, tj. kwota ..... zł brutto, słownie: ..... (..... zł netto + VAT), na podstawie protokołu odbioru.
3. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana przelewem bankowym po zrealizowaniu zamówienia na podstawie wystawionych faktur Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury, zgodnie z opisanym wyżej podziałem na transze.
4. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej od nieuregulowanych należności wyłącznie po upływie terminu płatności przewidzianego umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzelewania wierzytelności wynikających z zawartej umowy na rzecz innych podmiotów oraz nie zawierania umów poręczenia bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca powierza / nie powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za pracę podwykonawców jak za własną. Płatności w stosunku do podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy w stosunku do terminu umownego określonego w § 4 ust. 1. 1) w wysokości 0,5 % wartości umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego,

że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy ani po jej ustaniu: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz zgodnie z regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązującymi w jednostce Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań technicznych odpowiednich dla urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, na których będą przetwarzane dane osobowe pozyskane lub udostępnione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikiem danych osobowych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia oraz stałej aktualizacji imiennych upoważnień pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy i niezwłocznego przekazywania ich do Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy udziale osób trzecich, postanowienia ustępów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
7. W razie naruszenia obowiązku określonego w ust. 1, Wykonawca zapłaci, karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) w ciągu 7 dni od wezwania. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 9

Zamawiający zastrzega, iż uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 11

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zwrócą się do właściwego rzeczowo sądu powszechnego według siedziby Zamawiającego.



§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

*Zamawiający*

*Wykonawca*

  
RADCA PRAWNY  
53/240



### Oświadczenie o zachowaniu Poufności Informacji

Ja, niżej podpisany ..... legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ..... działając jako Zastępca w imieniu oraz na rzecz ..... z siedzibą w ..... NIP ....., KRS ....., w związku z realizacją Umowy nr ..... i w związku z rozpoczęciem prac jako Zastępca w ramach Umowy o współpracę w zakresie przygotowania dokumentacji aplikacyjnej projektu oświadczam że:

zobowiązuję się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy, a w szczególności do tego, że nie będę w okresie obowiązywania umowy ani po jej ustaniu: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

.....  
Data i Czytelny podpis  
składającego Oświadczenie

**PRZEDMIOTEM UMOWY JEST:**

- 1) Przegląd aktualnego stanu użytkowanego środowiska IT w zakresie:
  - a) infrastruktury sprzętowo-systemowej:
    - infrastruktury sieciowej w warstwie okablowania strukturalnego,
    - infrastruktury sieciowej w warstwie aktywnej,
    - systemu dedykowanego zasilania urządzeń komputerowych oraz podtrzymywania zasilania,
    - środowiska serwerów,
    - systemu archiwizacji i backupu danych,
    - systemów kontroli dostępu i bezpiecznego użytkowania Internetu,
    - systemów dedykowanych: przywoławczych, telekomunikacyjnych, monitoringu, kontroli dostępu,
    - systemów powiązanych: system identyfikacji pacjentów, infrastruktura mobilnego lekarza,
    - systemów ochrony antywirusowej i bezpieczeństwa danych,
    - systemów baz danych,
    - systemu wirtualizacji zasobów obliczeniowych,
    - systemów zarządzania środowiskiem IT.
  - b) systemów oprogramowania aplikacyjnego:
    - oprogramowania „części białej” – system Informacji Medycznej-HIS,
    - oprogramowania „części szarej” – system ERP,
    - oprogramowania wspomagającego zarządzanie – systemy analityczno-zarządcze – BI,
    - systemu e- usług: portal e-Pacjent, e-Rejestracja itp.
    - Elektronicznej Dokumentacji Medycznej.
  - c) oceny zgodności systemu z wymogami Krajowych Ramach Interoperacyjności systemów, w tym gotowości do integracji z Regionalnym Systemem Informacji Medycznej “Pomorskie e-zdrowie” oraz projektami P1, P2 i P4 zgodnie z wytycznymi ze strony CSIOZ.
- 2) Przegląd oraz ocena aktualnego stanu obszarów i systemów dziedzinowych:
  - a) systemów diagnostyki obrazowej:
    - stosowanych technologii obrazowania badań,
    - systemów archiwizacji danych,
    - stosowanych systemów do teleradiologii,
  - b) systemów diagnostyki laboratoryjnej
  - c) systemów gospodarki lekami
  - d) systemów obsługi bloku operacyjnego.
  - e) ratownictwa medycznego.

- 3 Stworzenie koncepcji rozwoju infrastruktury IT w kontekście możliwości pozyskania dotacji unijnych w nowej perspektywie finansowej na lata 2014-2020 w ramach RPO 7.2 na lata 2014-20.
- 4 Przeprowadzenie procedury pozyskania dotacji unijnych:
  - przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, w tym studium wykonalności, wniosku o dofinansowanie oraz innych wymaganych regulaminem konkursu dokumentów,
  - nadzór nad przebiegiem oceny wniosku, w tym udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na zgłaszane przez Instytucję Zarządzającą uwagi i pytania

*Prof. Andrzej...*