



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LĘBORKU**



e-mail: sekretariat@szpital-lebork.com.pl, www.szpital-lebork.com.pl

SPSZOZ/ 578 /2016

84-300 LĘBORK, UL. JULIANA WĘGRZYNOWICZA 13, TEL. 59 86 35 202, FAX 59 86 33 173, DYREKCJA TEL. 59 8635 325
Lębork, 18.03.2016 r.

Uczestnicy postępowania ZP-PN/12/16

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi serwisu sprzętu medycznego w SPS ZOZ w Lęborku.

Komisja przetargowa informuje, że na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy pzp dokonana została zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

- **rozdz. VII pkt. 1 ppkt. 2) otrzymuje następujące brzmienie**

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej 2 usług polegające na przeglądach i naprawach aparatury medycznej (dotyczy każdego zadania).

- **rozdz. XVI pkt. 1 otrzymuje następujące brzmienie**

XVI. Opis kryteriów wyboru ofert oraz sposób oceny ofert.

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
Kryteria: cena przeglądów – waga 60%, cena naprawy sprzętu – waga 20%, cena za wydanie orzeczenia - waga 10% Okres gwarancji za wykonane usługi - waga 10%
2. Maksymalna liczba punktów równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Sposób oceny oferty w kryterium cena – Zamawiający będzie oceniał cenę oferty wskazaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty, obliczoną w sposób określony w pkt XV SIWZ, na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w pkt 4 poniżej. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w Formularzu oferty.
4. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:
$$PK = [CN / CR] \times \text{ilość punktów przypisanych do odpowiedniej wagi (przeгляд, naprawa, orzeczenie)}$$

PK - ilość punktów dla kryterium
CN - najniższa oferowana cena
CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 pkt (odpowiednio 60, 20 i 10 pkt za kryteria)
5. Sposób oceny oferty w kryterium okres gwarancji za wykonane usługi – Zamawiający będzie oceniał oferty w niniejszym kryterium na podstawie zawartych w Formularzu oferty informacji.
6. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium „okres gwarancji za wykonanie usługi”, obliczona zostanie w następujący sposób: 12 miesięcy – 5 pkt, powyżej 12 miesięcy – 10 pkt

- **wzór umowy §1 ust. 9 otrzymuje następujące brzmienie**

9. Wszystkie działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia podlegać będą kontroli:

- 1) Kierownika Działu Technicznego lub osobę upoważnioną
- 2) Z-cy kierownika Działu Technicznego – p. Daniela Mejny tel. 59 8635 280
- 3) Koordynatora Sekcji Aparatury Medycznej – p. Daniela Wetty tel. 59 8635 299

• rozdz. VIII otrzymuje następujące brzmienie

VIII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) wykaz osób w zakresie wskazanym w pkt VII ppkt 1.3) SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie wskazanym w pkt VII ppkt 1.2) SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik nr 8 do SIWZ**;
2. W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp, należy złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informację o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Dowodami o których mowa w pkt VIII ppkt 1.2) powyżej są:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt 1) powyżej.
4. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi/dostawy/roboty budowlane wskazane w wykazie o którym mowa w pkt VIII ppkt 1.2) powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 4 powyżej.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w oryginale) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. (zalecany wzór zobowiązania do udostępnienia zawarty jest w Załączniku nr 9 do SIWZ). Ze złożonych dowodów winien wynikać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia powyższych zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.


9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt 10 powyżej stosuje się odpowiednio.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Komisja przetargowa może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- **rozd. III pkt. 10 ppkt. 5 otrzymuje następujące brzmienie:**
- 5. dla Zadań 3-13, 19 certyfikatu potwierdzającego, że jest autoryzowanym serwisantem, natomiast dla pozostałych zadań dokumentu potwierdzającego uprawnienia do dokonywania napraw, przeglądów danej aparatury medycznej.

Jednocześnie Komisja Przetargowa informuje, iż:

- usunęła zapis SIWZ rozdz. XV pkt. 4 oraz wzoru umowy §3 ust. 5
- usunęła zapis SIWZ rozdz. XV pkt. 5 oraz wzoru umowy §5 ust. 4
- usunęła zapis SIWZ rozdz. XI formularza oferty oraz wzoru umowy §3 ust. 6
- usunęła w zad. 16 poz. 5 arkusza asortymentowo-cenowego.

Zmienioną Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zmieniony Arkusz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 5) zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego.

Z poważaniem

Przewodniczący Komisji Przetargowej
Daniel Mejna