

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:94088-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lębork: Urządzenia medyczne
2015/S 054-094088**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku
ul. Juliana Węgrzynowicza 13

Osoba do kontaktów: Anetta Połońska, Anna Liszniańska, Leszek Kaiser
84-300 Lębork

POLSKA

Tel.: +48 598635249

E-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

Faks: +48 598635249

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.lebork.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Zakup i dostawa kriokomory dla Działu Fizjoterapii SPS ZOZ w Lęborku.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku, 84-300 Lębork, ul. Juliana Węgrzynowicza 13.

Kod NUTS PL634

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku kriokomory w ramach zadania pn. „Stworzenie ośrodka kompleksowej opieki zdrowotnej dla starzejącej się populacji poprzez utworzenie Oddziału Geriatrycznego, modernizację Działu Fizjoterapii, zakup sprzętu oraz prowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych dla pacjentów i personelu”.
2. Zamawiający wymaga sprzętu fabrycznie nowego, kompletnego, który po zainstalowaniu będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi), rok produkcji min. 2014.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Dostawę i instalację kriokomory na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego zgodnie wszystkimi wytycznymi Załącznika nr 6 do SIWZ;
 - 2) Dostarczenie Instrukcji obsługi w języku polskim;
 - 3) Dostarczenie Dokumentacji serwisowej dla potrzeb obsługi technicznej użytkownika w języku angielskim lub polskim;
 - 4) Szkolenie personelu potwierdzone wystawionym certyfikatem.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33100000, 33150000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Zakup i dostawa do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku kriokomory w ramach zadania pn. „Stworzenie ośrodka kompleksowej opieki zdrowotnej dla starzejącej się populacji poprzez utworzenie Oddziału Geriatrycznego, modernizację Działu Fizjoterapii, zakup sprzętu oraz prowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych dla pacjentów i personelu”.
Szacunkowa wartość bez VAT: 222 222,22 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 1.7.2015. Zakończenie 31.7.2015

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6 660 PLN.

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) gwarancjach bankowych

4) gwarancjach ubezpieczeniowych

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium – Kriokomora” do dnia 23.4.2015r. do godziny 12:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 23.4.2015r. do godz. 12:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium – Kriokomora - nie otwierać przed 23.4.2015r. godz. 13:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

4. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Płatność będzie zrealizowana przelewem po zrealizowaniu zamówienia na podstawie wystawionych faktur Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.

2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy „Protokół zdawczo – odbiorczy z dostawy i odbioru sprzętu”.

3. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień wypływu środków z rachunku Zamawiającego.

4. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej od nieuregulowanych należności wyłącznie po upływie terminu płatności przewidzianego umową.

5. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów oraz zawierania umów poręczenia bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. dostawę, instalację i uruchomienie kriokomory o wartości nie mniejszej niż 240.000,00 zł brutto każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 240 000 PLN.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 oraz art. 24 ust. 2 a ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp., zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

B. Warunki przedmiotowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia:

1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:

a) świadectwa dopuszczające dany produkt do obrotu:

Zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 20.5.2010r. o Wyrobach Medycznych świadectwami dopuszczającymi do obrotu są:

— deklaracja zgodności CE wytwórcy (dla wszystkich klas wyrobu medycznego)

— certyfikat zgodności jednostki notyfikowanej (dotyczy klas wyrobu medycznego określonych w art. 29 ust. 5 ustawy o Wyrobach Medycznych)

W przypadku kiedy wyroby objęte przedmiotem zamówienia nie zostały zakwalifikowane przez producenta jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.5.2010r. o wyrobach medycznych w związku z czym nie podlegają przepisom cytowanej ustawy, ani dyrektywom europejskim, dla tego wyrobu Zamawiający odstępuje od wymogu dostarczenia dokumentów opisanych w punkcie 1) lit. a)

2) szczegółowy opis oferowanego sprzętu potwierdzający, że zaoferowany sprzęt jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem nazwy producenta, nazwy produktu lub nr-u katalogowego, tak by możliwa była jego identyfikacja. Do oferty należy dołączyć katalog, lub foldery oferowanego sprzętu. Poszczególne wymagane przez Zamawiającego elementy i parametry Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić zaznaczeniem w katalogu lub folderze. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder), są w innym języku niż język polski, prosimy o dołączenie tłumaczenia folderu oferowanego wyrobu i instrukcji obsługi. W przypadku, gdyby załączone do oferty katalogi (foldery) nie prezentowały identycznego produktu jak oferowany na Załączniku nr 6 należy tę rozbieżność wskazać i oświadczyć, czy zaoferowany produkt spełnia wymogi określone w SIWZ.

Rozdział IV.

Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do siwz);
- 2) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).
- 3) wykazu wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a)

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności uprawnienia

budowlano / elektryczne. Oświadczenie sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

5) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:
 - a) 2-4 oraz 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b) 5 oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.
- 11) Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 12) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 13) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III i Rozdziale IV siwz oferta powinna zawierać:
- 1) wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 1);
 - 2) wypełniony Arkusz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 5);
 - 3) wypełnione Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych (Załącznik nr 6);
 - 4) wypełniony Wykaz dostaw (Załącznik nr 7);
 - 5) informacje o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 8);
 - 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik nr 9)
 - 7) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - 8) informację czy Wykonawca posiada certyfikat ISO.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, posiadanie na rachunku środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 240 000 PLN.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów: informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Okres obowiązywania gwarancji. Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

ZP-PN/UE/03/15

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

23.4.2015 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 23.4.2015 - 13:00

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Projekt współfinansowany ze środków dostępnych w ramach funduszy norweskich i funduszy EOG w perspektywie 2009-2014 w zakresie Programu Operacyjnego PL07: Poprawa i lepsze dostosowanie ochrony zdrowia do trendów demograficzno-epidemiologicznych pn. „Stworzenie ośrodka kompleksowej opieki zdrowotnej dla starzejącej się populacji poprzez utworzenie Oddziału Geriatrycznego, modernizację Działu Fizjoterapii, zakup sprzętu oraz prowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych dla pacjentów i personelu”.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny zakład Opieki Zdrowotnej, 84-300 Lębork, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, tel/fax +48 598635249

NIP: 841-14-61-899, REGON: 770901505

Lębork, dn. 13.3.2015r.

Znak sprawy ZP-PN/UE/03/15

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 zakup i dostawa kriokomory

(CPV 33.10.00.00, CPV 33.15.00.00)

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Specyfikację zatwierdza: _____

Rozdział I.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku kriokomory w ramach zadania pn. „Stworzenie ośrodka kompleksowej opieki zdrowotnej dla starzejącej się populacji poprzez utworzenie Oddziału Geriatrycznego, modernizację Działu Fizjoterapii, zakup sprzętu oraz prowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych dla pacjentów i personelu”.
2. Zamawiający wymaga sprzętu fabrycznie nowego, kompletnego, który po zainstalowaniu będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi), rok produkcji min. 2014.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Dostawę i instalację kriokomory na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego zgodnie wszystkimi wytycznymi Załącznika nr 6 do SIWZ;
 - 2) Dostarczenie Instrukcji obsługi w języku polskim;
 - 3) Dostarczenie Dokumentacji serwisowej dla potrzeb obsługi technicznej użytkownika w języku angielskim lub polskim;
 - 4) Szkolenie personelu Zamawiającego, na koszt własny Wykonawcy, dla lekarzy oraz dla personelu medycznego, udokumentowane stosownym zaświadczeniem, potwierdzony podpisem uczestników.
4. Wykonawca dostarczający urządzenie zapewni:

- 1) Pełną gwarancję na oferowane urządzenie – min. 36 miesięcy od zakończenia instalacji i daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru aparatu;
- 2) Rękojmię za wady fizyczne i prawne;
- 3) Gwarancję, w ramach której Wykonawca zapewnia:
 - a) stałą opiekę gwarancyjną producenta, lub upoważnionego przedstawiciela producenta w okresie min 36 miesięcy;
 - b) nieograniczoną możliwość zgłaszania awarii przez użytkownika – pracownika Zamawiającego, drogą telefoniczną, faksową lub elektroniczną przez 24 h/dobę 365 dni w roku;
 - c) przeglądy co roku zgodnie z wymaganiami producenta (w okresie gwarancji bezpłatnie);
 - d) czas naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 3 dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych czas naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego;
 - e) naprawę i wymianę części na oryginalne za wyjątkiem sytuacji, kiedy awaria spowodowana jest nieprawidłową eksploatacją urządzenia;
 - f) opiekę aplikacyjną w czasie użytkowania urządzenia na żądanie Zamawiającego;
 - g) wszystkie naprawy, przeglądy, konserwacje wraz z częściami zamiennymi i materiałami niezbędnymi do ich wykonania;
 - h) uzupełnianie, wymianę materiałów zużywalnych w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji urządzenia;
 - i) uaktualnienie oprogramowania w czasie trwania okresu gwarancji do najnowszej wersji;
 - j) czas reakcji w okresie gwarancji nie dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - k) wymianę podzespołu lub elementu na oryginalny w przypadku 3 nieskutecznych napraw danego podzespołu lub elementu;
 - l) minimum 10 letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych oraz materiałów zużywalnych od daty zakupu;
- 4) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram przeglądów gwarancyjnych w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
- 5) Koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
- 6) Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji kriokomory zgłoszonej do naprawy o czas jej wyłączenia z eksploatacji, a gdy gwarant dokona istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się do części wymienionej.
- 7) Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady wynikłe na skutek:
 - a) mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i wywołane nimi wady,
 - b) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby)
 - c) zdarzeń losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.)
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Zestawienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych Załącznik nr 6. Niespełnienie któregokolwiek z wymaganych parametrów granicznych spowoduje

odrzućcie oferty oraz Arkusz asortymentowo – cenowy - Załącznik nr 5 będące integralną częścią niniejszej specyfikacji. Wypełnione załączniki należy dołączyć do oferty.

Informacje i wymagania dodatkowe:

6. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od daty dostarczenia faktury.

7. Zamawiający wskazuje następującą osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy: Kierownik Działu Fizjoterapii - Józef Gabrysiak, Sekcja Inwestycji i Dozoru Budowlanego – Małgorzata Bartuś.

8. Wszystkie zakupione wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań SPS ZOZ muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności.

Rozdział II.

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

1) Opracowanie projektu uwzględniającego sposób wykonania prac budowlanych opisanych w Załączniku nr 6 do SIWZ oraz wykonanie ww. prac – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

2) Dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem kriokomory - do 4 tygodni od dnia zakończenia etapu opisanego w pkt 1) z uwzględnieniem zapisów ust. 2., oraz zakończona podpisaniem „Protokołu zdawczo – odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu” wraz z wystawieniem faktury VAT.

2. Z uwagi na konieczność przystosowania pomieszczeń w celu instalacji sprzętu, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o gotowości do odbioru sprzętu oraz terminie jego dostawy. Przewidywany termin dostawy sprzętu – od 1.7.2015r. do 31.7.2015r.

Rozdział III.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

A. Warunki podmiotowe

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. dostawę, instalację i uruchomienie kriokomory o wartości nie mniejszej niż 240.000,00 zł brutto każda.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, posiadanie na rachunku środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż 240 000 PLN.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 oraz art. 24 ust. 2 a ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp., zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

B. Warunki przedmiotowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia:

1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:

a) świadectwa dopuszczające dany produkt do obrotu:

Zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 20.5.2010r. o Wyrobach Medycznych świadectwami dopuszczającymi do obrotu są:

— deklaracja zgodności CE wytwórcy (dla wszystkich klas wyrobu medycznego)

— certyfikat zgodności jednostki notyfikowanej (dotyczy klas wyrobu medycznego określonych w art. 29 ust. 5 ustawy o Wyrobach Medycznych)

W przypadku kiedy wyroby objęte przedmiotem zamówienia nie zostały zakwalifikowane przez producenta jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.5.2010r. o wyrobach medycznych w związku z czym nie podlegają przepisom cytowanej ustawy, ani dyrektywom europejskim, dla tego wyrobu Zamawiający odstępuje od wymogu dostarczenia dokumentów opisanych w punkcie 1) lit. a)

2) szczegółowy opis oferowanego sprzętu potwierdzający, że zaoficerowany sprzęt jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem nazwy producenta, nazwy produktu lub nr-u katalogowego, tak by możliwa była jego identyfikacja. Do oferty należy dołączyć katalog, lub foldery oferowanego sprzętu.

Poszczególne wymagane przez Zamawiającego elementy i parametry Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić zaznaczeniem w katalogu lub folderze. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder), są w innym języku niż język polski, prosimy o dołączenie tłumaczenia folderu oferowanego wyrobu i instrukcji obsługi. W przypadku, gdyby załączone do oferty katalogi (foldery) nie prezentowały identycznego produktu jak oferowany na Załączniku nr 6 należy tę rozbieżność wskazać i oświadczyć, czy zaoficerowany produkt spełnia wymogi określone w SIWZ.

Rozdział IV.

Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do siwz);
- 2) wykazu wykonanych głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a)

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności uprawnienia budowlano / elektryczne. Oświadczenie sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

4) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:

a) 2-4 oraz 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

b) 5 oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

11) Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

12) Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

13) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

14) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział V.

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

1) w sprawach formalno – prawnych: Leszek Kaiser, mgr inż. Anna Liszniańska, mgr Anetta Połomska – fax +48 598635249 w godz. 7:25 – 15:00, e-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

2) W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Kierownik Działu Fizjoterapii - Józef Gabrysiak – tel. +48 598635258, Sekcja Inwestycji i Dozoru Budowlanego – Małgorzata Bartuś – tel. +48 59 8635280.

4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie na wniosek Wykonawcy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

Rozdział VI.

Wymagania dotyczące wadium

Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 6 660 PLN

1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- 3) gwarancjach bankowych
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium – Kriokomora” do dnia 23.4.2015r. do godziny 12:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 23.4.2015r. do godz. 12:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium – Kriokomora - nie otwierać przed 23.4.2015r. godz. 13:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

4. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

Rozdział VII.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

Rozdział VIII.

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III i Rozdziale IV siwz oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony Formularz Oferty (Załącznik nr 1);
- 2) wypełniony Arkusz asortymentowo-cenowy (Załącznik nr 5);
- 3) wypełnione Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych (Załącznik nr 6);
- 4) wypełniony Wykaz dostaw (Załącznik nr 7);
- 5) informacje o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (Załącznik nr 8);
- 6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (Załącznik nr 9)

- 7) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 8) informację czy Wykonawca posiada certyfikat ISO.
3. Zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wskazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem złożeniem oferty.
7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na przetarg nieograniczony na zakup i dostawę Kriokomory do SPS ZOZ w Lęborku”

Znak sprawy ZP-PN/UE/03/15. Nie otwierać przed 23.4.2015r. godz. 13:00

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

Uwaga:

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (tekst jednolity Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503 ze zmianami)

Rozdział IX

Wspólny udział wykonawców

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 2 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III ust. 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

5. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

Rozdział X.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 23.4.2015r do godz. 12:00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ul. Juliana Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.

2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Na żądanie wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 23.4.2015r. o godz. 13:00.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Rozdział XI.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za przedmiot zamówienia musi zawierać:

— koszt zakupu, dostawy i instalacji kriokomory do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku;

— wszelkie koszty opracowania projektu uwzględniającego sposób wykonania prac budowlanych wraz z wykonaniem tych prac – ujęte w Załączniku nr 6 do SIWZ.

— koszt uruchomienia w siedzibie Zamawiającego;

— koszt szkolenia;

— podatek VAT.

2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.

3. Wykonawca powinien skalkulować cenę do miejsca dostawy, w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.

4. Sposób obliczenia ceny: wartości w poszczególnych pozycjach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem:

— cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto

— cena jednostkowa netto x stawka podatku VAT = cena jednostkowa brutto

— cena jednostkowa brutto x ilość = wartość brutto

Wartość zadania netto to suma wartości netto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.

Wartość zadania brutto to suma wartości brutto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

Rozdział XII.

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

2. Kryteria oceny ofert:

Cena 90 % - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą wartość zamówienia (zadania) brutto. Punkty będą liczone wg wzoru:

Cn- najniższa cena zaoferowana w zadaniu, Co- cena rozpatrywanej oferty

Okres obowiązywania gwarancji 10 % – będzie obliczany wg podanych niżej progów:

48 miesięcy – 10 pkt

36 miesięcy – 1 pkt

Punkty będą liczone wg wzoru:

Pt - punktacja za proponowany okres gwarancji rozpatrywanej oferty

Np - najwyższa punktacja do uzyskania za okres gwarancji

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (Cena oferty i okres obowiązywania gwarancji). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach.

4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z

dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

Rozdział XIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom faxem, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a ustawy pzp.

3. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

Rozdział XIV.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp:

1) Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy. Umowa będzie aneksowana.

2) Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszczając zmianę wartości umowy. W takim przypadku (ustawowej zmiany stawki podatku VAT mającej miejsce przed datą wystawienia faktury) wartość brutto umowy ulegnie automatycznie zmianie proporcjonalnej do wprowadzonych zmian. Umowa będzie aneksowana.

3) Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany nazwy jednej ze stron. Umowa będzie aneksowana.

4) Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia. Może on ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania przetargowego. Umowa będzie aneksowana.

3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu.

Rozdział XVI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 PLN.

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej:

zampub@szpital-lebork.com.pl

adres strony internetowej: www.szpital.lebork.pl

6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

Załącznik nr 1

Formularz oferty

_____ dnia _____

(pieczęć firmowa wykonawcy)

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę kriokomory do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zadaniem:

— nr 1 za wartość netto:, co stanowi wartość brutto:

słownie:....., w tym podatek VAT zł

W załączeniu wypełniony arkusz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 5)

oraz Zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych (załącznik nr 6).

2. Okres obowiązywania gwarancji: miesięcy (min. 36 miesięcy).

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty otwarcia oferty.

4. W rozliczeniach będzie obowiązywać termin płatności, który wynosi 30 dni.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty.

6. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy* certyfikat ISO.
7. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy* powierzyć wykonania następujących części zamówienia podwykonawcom:

8. Wadium w kwocie PLN (słownie:) zostało
wniesione w dniu w formie
Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek nr:

.....
(kopia dowodu wniesienia wadium dołączona do oferty)

9. Kontakt:

— nr tel.

— nr fax:

— adres e-mail

* niepotrzebne skreślić

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków formalnych wymaganych przez Zamawiającego
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup i dostawę kriokomory
do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Juliana
Węgrzynowicza 13

Ja (imię i nazwisko):

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

A.*

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B.*

Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,*
- potencjale technicznym,*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia, *
- zdolnościach finansowych*

innych podmiotów

W załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 oraz art. 24 ust. 2 a ustawy Pzp.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup i dostawę kriokomory do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13

Ja (imię i nazwisko):

.....
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 4

Projekt umowy nr/PN/UE/15

zawarta w dniu 2015r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez p.o. Dyrektora Lidie Kodłubańską, a z siedzibą w, ul. zarejestrowaną w prowadzonym przez pod numerem zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku kriokomory w ramach zadania pn. „Stworzenie ośrodka kompleksowej opieki zdrowotnej dla starzejącej się populacji poprzez utworzenie Oddziału Geriatrycznego, modernizację Działu Fizjoterapii, zakup sprzętu oraz prowadzenie działań edukacyjno-szkoleniowych dla pacjentów i personelu”. Zamawiający wymaga sprzętu fabrycznie nowego, kompletnego, który po zainstalowaniu będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi), rok produkcji min. 2014r.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje również:

- 1) Dostawę i instalację kriokomory na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego zgodnie wszystkimi wytycznymi Załącznika nr 6 do SIWZ;
- 2) Dostarczenie Instrukcji obsługi w języku polskim;

3) Dostarczenie Dokumentacji serwisowej dla potrzeb obsługi technicznej użytkownika w języku angielskim lub polskim;

4) Szkolenie personelu Zamawiającego, na koszt własny Wykonawcy, dla lekarzy oraz dla personelu medycznego, udokumentowane stosownym zaświadczeniem, potwierdzony podpisem uczestników.

3. Wszystkie zakupione wyroby, usługi, materiały eksploatacyjne i inne środki konieczne do realizacji zadań SPS ZOZ muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym także Ochrony Środowiska, BHP, OC, Ppoż., Bezpieczeństwa Informacji i Danych Osobowych oraz Bezpieczeństwa żywności.

§ 2

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem kriokomory

1) Opracowanie projektu uwzględniającego sposób wykonania prac budowlanych opisanych w Załączniku nr 6 do SIWZ oraz wykonanie ww. prac – do 3 tygodni od dnia podpisania umowy.

2) Dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem kriokomory - do 4 tygodni od dnia zakończenia etapu opisanego w pkt 1) z uwzględnieniem zapisów ust. 2., oraz zakończona podpisaniem „Protokołu zdawczo – odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu” wraz z wystawieniem faktury VAT.

2. Z uwagi na konieczność przystosowania pomieszczeń w celu instalacji sprzętu, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o gotowości do odbioru sprzętu oraz terminie jego dostawy. Przewidywany termin dostawy sprzętu – od 1.7.2015r. do 31.7.2015r.

3. Zamawiający wskazuje następującą osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy: Józef Gabrysiak - Kierownik Działu Fizjoterapii, Małgorzata Bartuś - Sekcja Inwestycji i Dozoru Budowlanego.

4. Wykonawca wskazuje następującą osobę pełniącą nadzór nad realizacją umowy:

.....

2. Wykonawca oświadcza, że wyrób medyczny wymieniony w załączniku do umowy:

1) jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z dnia 20.5.2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679) z późniejszymi zmianami.

2) spełnia wymagania określone w cytowanej ustawie dla wyrobów medycznych, w tym wymagania zasadnicze oraz dla wprowadzenia go jako wyrobu medycznego do obrotu,

3) posiada dokumenty dopuszczające jego stosowanie w służbie zdrowia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

1. Za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą. Ogólną wartość zamówienia netto ustala się na PLN a brutto PLN, słownie PLN:

§ 4

1. Wykonawca powierza / nie powierza* wykonanie części zamówienia/robót objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca odpowiada za pracę podwykonawców jak za własną.

3. Płatności w stosunku do podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks Cywilny.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczonego sprzętu objętego zamówieniem.

2. Wykonawca zapewnia:

1) Pełną gwarancję na wszystkie oferowane urządzenie – miesiące od zakończenia instalacji i daty podpisania przez strony bezusterkowego protokołu odbioru aparatu;

2) Rękojmię za wady fizyczne i prawne;

3) Wykonawca zapewnia:

a) stałą opiekę gwarancyjną producenta, lub upoważnionego przedstawiciela producenta w okresie miesięcy;

- b) nieograniczoną możliwość zgłaszania awarii przez użytkownika – pracownika Zamawiającego, drogą telefoniczną, faksową lub elektroniczną przez 24 h/dobę 365 dni w roku;
 - c) przeglądy co roku zgodnie z wymaganiami producenta (w okresie gwarancji bezpłatnie);
 - d) czas naprawy gwarancyjnej nie dłuższej niż 3 dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego. W przypadku konieczności zastosowania części zamiennych czas naprawy gwarancyjnej nie dłuższej niż 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego;
 - e) naprawę i wymianę części na oryginalne za wyjątkiem sytuacji, kiedy awaria spowodowana jest nieprawidłową eksploatacją urządzenia;
 - f) opiekę aplikacyjną w czasie użytkowania urządzenia na żądanie Zamawiającego;
 - g) wszystkie naprawy, przeglądy, konserwacje wraz z częściami zamiennymi i materiałami potrzebnymi do ich wykonania;
 - h) uzupełnianie, wymianę materiałów zużywalnych w zakresie niezbędnym do prawidłowej eksploatacji urządzenia;
 - i) uaktualnienie oprogramowania w czasie trwania okresu gwarancji do najnowszej wersji;
 - j) czas reakcji w okresie gwarancji nie dłuższy niż 24 godziny od momentu zgłoszenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - k) wymianę podzespołu lub elementu na oryginalny w przypadku 3 nieskutecznych napraw danego podzespołu lub elementu;
 - l) minimum 10 letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych oraz materiałów zużywalnych od daty zakupu;
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji harmonogram przeglądów gwarancyjnych w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.
4. Koszty dojazdu do i z miejsca użytkowania w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji kriokomory zgłoszonej do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji, a gdy gwarant dokona istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się do części wymienionej.
6. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady wynikłe na skutek:
- 1) mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i wywołane nimi wady,
 - 2) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby)
 - 3) zdarzeń losowymi tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.)

§ 6

- 1. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana przelewem po zrealizowaniu zamówienia na podstawie wystawionych faktur Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
- 2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy „Protokół zdawczo – odbiorczy z dostawy i odbioru sprzętu”.
- 3. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień wypływu środków z rachunku Zamawiającego.
- 4. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek w wysokości ustawowej od nieuregulowanych należności wyłącznie po upływie terminu płatności przewidzianego umową.

5. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów oraz zawierania umów poręczenia bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.
§ 7

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień zwłoki;
- 2) za odmowę dostarczenia zamówionego towaru w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanego zamówienia, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zakupu u innego dostawcy i ewentualną różnicą cen obciąży Wykonawcę
- 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości brutto zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy ani po jej ustaniu: przekazywać, ujawniać lub wykorzystywać danych osobowych osobom nieuprawnionym oraz, że informacje takie zostaną wykorzystane wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy.

2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024) oraz zgodnie z regulacjami o charakterze wewnętrznym w tym przedmiocie, obowiązującymi w jednostce Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań technicznych odpowiednich dla urządzeń i systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych, na których będą przetwarzane dane osobowe pozyskane lub udostępnione w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia oraz stałej aktualizacji imiennych upoważnień pracowników wyznaczonych przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji niniejszej umowy i niezwłocznego przekazywania ich do Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy udziale osób trzecich, postanowienia ustępów poprzedzających rozciągają się również na te osoby, przy czym Wykonawca odpowiada za działania lub

zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy pzp.

2. Zgodnie z art. 144 ustawy pzp:

1) Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy. Umowa będzie aneksowana.

2) Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszczając zmianę wartości umowy. W takim przypadku (ustawowej zmiany stawki podatku VAT mającej miejsce przed datą wystawienia faktury) wartość brutto umowy ulegnie automatycznie zmianie proporcjonalnej do wprowadzonych zmian. Umowa będzie aneksowana.

3) Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany nazwy jednej ze stron. Umowa będzie aneksowana.

4) Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia. Może on ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania przetargowego. Umowa będzie aneksowana.

3. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, w razie potrzeby z załączeniem odpowiednich dokumentów uzasadniających konieczność zmiany. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu.

§ 10

Zamawiający zastrzega, iż uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w trybie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zwrócą się do właściwego rzeczowo sądu powszechnego wg siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 7

Wykaz wykonanych dostaw

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia tj. dostawę, instalację i uruchomienie kriokomory o wartości nie mniejszej niż 240.000,00 zł brutto każda.

Wartość umowy brutto

(w PLN) Przedmiot dostawy Data wykonania

(rok, miesiąc) Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane

.....

itd.

Załączam dowody potwierdzające, iż wszystkie wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie

Podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 8

_____ dnia _____

(pieczętka firmowa wykonawcy)
Nr postępowania: ZP-PN/UE/03/15

Informacja

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę kriokomory do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Juliana Węgrzynowicza 13 oświadczamy, że:*

- a) Nie należymy do grupy kapitałowej
- b) Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

Podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 9

Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zakup i dostawę kriokomory do SPS ZOZ w Lęborku

Ja (imię i nazwisko):

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....

oświadczam, że:

dysponuje do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 PLN.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

13.3.2015