



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ w Łęborku](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Węgrzynowicza 13](#)

Miejscowość: [Łębork](#)

Kod pocztowy: [84-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Dział Zamówień Publicznych](#) Tel.: [+48 598635249](#)

Osoba do kontaktów: [Sylwia Hulewicz, Leszek Kaiser, Anetta Połowska](#)

E-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

Faks: [+48 598635249](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.szpital.lebork.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Usługa świadczenia kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegająca na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzenie stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.
2. ŻYWIENIE obejmuje: świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegające na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	55321000	
Dodatkowe przedmioty	55500000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-PN/UE/130/13](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_zozlebork](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-174606](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 249-436598](#) z dnia: [24/12/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[20/12/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje

Zamiast:

000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone
w jednej lub kilku następujących
formach:

- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub
poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo – kredytowej, z
tym że
poręczenie kasy jest zawsze
poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez
podmioty o których mowa w art.
6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9
listopada
2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji
Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.
Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu
wpłaca się przelewem na rachunek
bankowy Zamawiającego: 50 1240

Powinno być:

1. Przystępując do udziału w
postępowaniu Wykonawca
zobowiązany jest wnieść wadium w
wysokości: 47 000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone
w jednej lub kilku następujących
formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub
poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo – kredytowej, z
tym że poręczenie kasy jest zawsze
poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych
przez podmioty o których mowa
w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o
utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109,
poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu
wpłaca się przelewem na rachunek

3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób do dnia 03.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 03.02.2014 r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów - nie otwierać przed 03.02.2014 r. godz. 13:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.
5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

bankowy Zamawiającego: 50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób do dnia 26.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 26.02.2014 r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów - nie otwierać przed 26.02.2014 r. godz. 13:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.
5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Zamiast:
Data: 03/02/2014 Godzina: 13:00

Powinno być:
Data: 26/02/2014 Godzina: 13:00

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Zamiast:
Data : 03/02/2014 (dd/mm/rrrr)
Godzina:13:30
(jeżeli dotyczy)Miejscowość:
SAMODZIELNY PUBLICZNY
SPECJALISTYCZNY ZAKŁAD
OPIEKI
ZDROWOTNEJ 84-300 LĘBORK,
UL. WĘGRZYNOWICZA 13

Powinno być:
Data : 26/02/2014 (dd/mm/rrrr)
Godzina:13:30
(jeżeli dotyczy)Miejscowość:
SAMODZIELNY PUBLICZNY
SPECJALISTYCZNY ZAKŁAD
OPIEKI
ZDROWOTNEJ 84-300 LĘBORK,
UL. WĘGRZYNOWICZA 13

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
VI.3) Informacje dodatkowe

Zamiast:
SAMODZIELNY PUBLICZNY
SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
84-300 LĘBORK, UL.
WĘGRZYNOWICZA 13
TEL/FAX 059 86 35 249
NIP: 841-14-61-899, REGON:
770901505

Powinno być:
SAMODZIELNY PUBLICZNY
SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
84-300 LĘBORK, UL.
WĘGRZYNOWICZA 13
TEL/FAX 059 86 35 249
NIP: 841-14-61-899, REGON:
770901505

<p>Lębork, 20.12.2013 ZNAK SPRAWY: ZP-PN/UE/130/13 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób (CPV: 55.32.10.00-6, 55.50.00.00-5) postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Specyfikację zatwierdza:</p>	<p>Lębork, 03.02.2014 ZNAK SPRAWY: ZP-PN/UE/130/13 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób (CPV: 55.32.10.00-6, 55.50.00.00-5) postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) Specyfikację zatwierdza:</p>
<p><u>NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u> Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej 84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza 13 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony Usługa świadczenia kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegająca na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzenie stołówki/ bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób, kod CPV: 55.32.10.00-6, 55.50.00.00-5 ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.</p>	<p><u>NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u> Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej 84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza 13 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA Przetarg nieograniczony Usługa świadczenia kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegająca na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzenie stołówki/ bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób, kod CPV: 55.32.10.00-6, 55.50.00.00-5 ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób. 2. ŻYWIENIE obejmuje: świadczenie kompleksowych usług całodziennego</p>

2. ŻYWIENIE obejmuje: świadczenie żywienia dla pacjentów SPS kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegające na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia kuchni szpitalnej oraz bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia do 10 % wartości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polegających na powtórzeniu usług tożsamyh z zamówieniem podstawowym.

Informacje i wymagania dodatkowe:

6. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od daty dostarczenia faktury.

ROZDZIAŁ II.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegające na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia kuchni szpitalnej oraz bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia do 10 % wartości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polegających na powtórzeniu usług tożsamyh z zamówieniem podstawowym.

Informacje i wymagania dodatkowe:

6. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od daty dostarczenia faktury.

ROZDZIAŁ II.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, przy czym rozpoczęcie świadczenia usługi nie może nastąpić później niż w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na świadczeniu usług żywienia pacjentów w szpitalach o wartości rocznej nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

a) dietetyk – co najmniej 1 osoba, właściwe wykształcenie, min.

5 lat świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;

b) szef kuchni - co najmniej 1 osoba, min. 3 lata świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;

UWAGA: Jedna z wyżej wymienionych osób powinna zostać wyznaczona przez Wykonawcę jako kierownik/koordynator usługi.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na świadczeniu usług żywienia pacjentów w szpitalach o wartości rocznej nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

a) dietetyk – co najmniej 1 osoba, właściwe wykształcenie, min.

5 lat świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;

b) szef kuchni - co najmniej 1 osoba, min. 3 lata świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;

UWAGA: Jedna z wyżej wymienionych osób powinna zostać wyznaczona przez Wykonawcę jako kierownik/koordynator usługi.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

- a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;
- b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
- ROZDZIAŁ IV.
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU**
- a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia;
- b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY
JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ
WYKONAWCY W CELU
POTWIERDZENIA

SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;

2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i

podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania

POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA
WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;

2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że

dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2) wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ. W wykazie należy zaznaczyć, która z wymienionych osób (dietyk albo szef kuchni) będzie pełnić obowiązki kierownika/koordynatora usługi.

3) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z przedłożonego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że składka została opłacona)

5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy,

wykazane usługi zostały wykonane należycie. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2) wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ. W wykazie należy zaznaczyć, która z wymienionych osób (dietyk albo szef kuchni) będzie pełnić obowiązki kierownika/koordynatora usługi.

3) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z przedłożonego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że składka została opłacona)

5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3

wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W miejsce poświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, ust. 1, pkt 2, lit. a, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W miejsce poświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, ust. 2, pkt 1, lit. a, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem

składek na ubezpieczenia zdrowotne zwolnienie, odroczenie lub i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:

- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:
- a) 2-4 oraz 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b) 5 oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.9 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem a) 2-4 oraz 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b) 5 oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.9 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

z odpowiednim zachowaniem

terminów ich wystawienia.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: -certyfikat ISO 9001 dla systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 9001 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia.
- 2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: ISO 22000 lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 22000 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia.
- 3) Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usługi całodobowej we wszystkie dni tygodnia i dni świąteczne z określeniem liczby osób świadczącej usługę w poszczególnych oddziałach/ komórkach organizacyjnych Zamawiającego wraz z zasadami organizacji zastępstw pracowników w trakcie realizacji usługi w poszczególnych oddziałach/ komórkach organizacyjnych.
- 4) Opisu sposobu dokumentowania dokonywanych czynności na poszczególnych odcinkach pracy. Opis powinien zawierać instrukcję czynnościową wraz z zapisem wykonywanych czynności w postaci

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: -certyfikat ISO 9001 dla systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 9001 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia.
- 2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: ISO 22000 lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 22000 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia.
- 3) Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usługi całodobowej we wszystkie dni tygodnia i dni świąteczne z określeniem liczby osób świadczącej usługę w poszczególnych oddziałach/ komórkach organizacyjnych Zamawiającego wraz z zasadami organizacji zastępstw pracowników w trakcie realizacji usługi w poszczególnych oddziałach/ komórkach organizacyjnych.
- 4) Opisu sposobu dokumentowania dokonywanych czynności na poszczególnych odcinkach pracy. Opis powinien zawierać instrukcję czynnościową wraz z zapisem wykonywanych czynności w postaci odpowiednich kart kontroli tych czynności
5. Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących

odpowiednich kart kontroli tych czynności

5. Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V.
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania

do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V.
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

zostanie niezwłocznie potwierdzony na

żądanie każdej ze stron.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. Do porozumiewania się z

Wykonawcami uprawnione są:

1) w sprawach formalnych: mgr Sylwia Hulewicz, a w zastępstwie mgr Anetta Połomska, mgr inż. Anna Liszniańska, Leszek Kaiser Dział Zamówień Publicznych tel./fax. 0-59 86 35 249 w godz. 7:25 – 15:00, e-mail:

zampub@szpital-lebork.com.pl

2) w sprawach merytorycznych: mgr Alicja Gajewska – Pielęgniarka Naczelną SPS ZOZ w Lęborku, tel. 0-59

8635 272

4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie na wniosek Wykonawcy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty

najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez

zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy

jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w

3. Do porozumiewania się z

Wykonawcami uprawnione są: 1) w sprawach formalnych: mgr Sylwia Hulewicz, a w zastępstwie mgr Anetta Połomska, mgr inż. Anna Liszniańska, Leszek Kaiser Dział Zamówień Publicznych tel./fax. 0-59 86 35 249 w godz. 7:25 – 15:00, e-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

2) w sprawach merytorycznych: mgr Alicja Gajewska – Pielęgniarka Naczelną SPS ZOZ w Lęborku, tel. 0-59 8635 272

4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie na wniosek Wykonawcy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

szczegółności z uwagi na ilość
żądanych do przesłania
dokumentów, zamawiający informuje
o tym wnioskodawcę i wskazuje
sposób, w jaki mogą być one
udostępnione. Jeżeli w wyniku
udostępnienia protokołu lub
załączników, zamawiający ma
ponieść dodatkowe
koszty związane ze wskazanym we
wniosku sposobem udostępnienia
lub koniecznością przekształcenia
protokołu lub załączników, koszty te
pokrywa wnioskodawca.

6. Bez zgody zamawiającego,
wnioskodawca w trakcie wglądu do
protokołu lub załączników, w miejscu
wyznaczonym przez zamawiającego,
nie może samodzielnie kopiować lub
utrzymywać za pomocą urządzeń lub
środków technicznych służących do
utrwalania obrazu treści złożonych
ofert.

ROZDZIAŁ VI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do udziału w
postępowaniu Wykonawca
zobowiązany jest wnieść wadium w
wysokości: 47
000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone
w jednej lub kilku następujących
formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub
poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo – kredytowej, z
tym że
poręczenie kasy jest zawsze
poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych przez
podmioty o których mowa w art.
6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9
listopada

2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji
Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.
Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu
wpłaca się przelewem na rachunek
bankowy Zamawiającego: 50 1240

6. Bez zgody zamawiającego,
wnioskodawca w trakcie wglądu do
protokołu lub załączników, w miejscu
wyznaczonym przez zamawiającego,
nie może samodzielnie kopiować lub
utrzymywać za pomocą urządzeń lub
środków technicznych służących do
utrwalania obrazu treści złożonych
ofert.

ROZDZIAŁ VI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do udziału w
postępowaniu Wykonawca
zobowiązany jest wnieść wadium w
wysokości: 47 000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone
w jednej lub kilku następujących
formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub
poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo – kredytowej, z
tym że poręczenie kasy jest zawsze
poręczeniem pieniężnym
- c) gwarancjach bankowych
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) poręczeniach udzielanych
przez podmioty o których mowa
w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy
z dnia 9 listopada 2000 r. o
utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109,
poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu
wpłaca się przelewem na rachunek
bankowy Zamawiającego: 50
1240 3800 1111 0000 4468 5254 z
dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku –
wadium na usługi żywienia wraz z
dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz
dzierżawą i prowadzeniem stołówki/
bufetu dla pracowników i pacjentów
SPS ZOZ w Lęborku i innych osób
do dnia 26.02.2014r. do godziny
13:00. Do oferty należy dołączyć
kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie
innej niż pieniężna należy wnieść
w oryginale do Zamawiającego
do dnia 26.02.2014 r. do godz.
13:00 składając dokumenty w
Sekretariacie w zamkniętej kopercie
opatrzonej opisem „SPS ZOZ w
Lęborku – wadium, usługa żywienia
pacjentów - nie otwierać przed

3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób do dnia 03.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 03.02.2014 r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów - nie otwierać przed 03.02.2014 r. godz. 13:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu

26.02.2014 r. godz. 13:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII
WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ VIII
WSPÓLNY UDZIAŁ
WYKONAWCÓW**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka

o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX
OPIS SPOSOBU
PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III i IV SIWZ oferta powinna zawierać:

a) wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1);

b) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego dla usługi żywienia (załączniki nr 1a);

c) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku,

korrespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU

PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III i IV SIWZ oferta powinna zawierać:

a) wypełniony Formularz Oferty

(załącznik nr 1);
b) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego dla usługi żywienia (załączniki nr 1a);

c) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;

d) informację czy Wykonawca posiada certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1,2 i 3;

4. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom podał w ofercie zakres wykonywanych przez nich prac. W przypadku

gdy Wykonawcę reprezentuje

pełnomocnik;

d) informację czy Wykonawca posiada certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1,2 i 3;

4. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom podał w ofercie zakres wykonywanych przez nich prac. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.

5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni, dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób dla SPS ZOZ w Lęborku”

Znak sprawy ZP-PN/UE/130/13.
Nie otwierać przed 26.02.2014 r. godz. 13:30

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących

powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.

5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza oferty

stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.

Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni, dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób dla SPS ZOZ w Lęborku”

Znak sprawy ZP-PN/UE/130/13. Nie otwierać przed 03.02.2014 r. godz. 13:30

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później

niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one

tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

UWAGA:

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211 ze zmianami)

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 26.02.2014r. do godz. 13.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.
2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia pocztą kurierską. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Na żądanie wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

udostępniane. Wykonawca nie może

zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty. UWAGA: W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211 ze zmianami)

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN

SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 03.02.2014r. do godz. 13.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.

2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Na żądanie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 26.02.2014r. o godz. 13.30.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jest kwotą jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Cena musi być przedstawiona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca poda ceny netto i brutto.

4. Zaproponowane ceny jednostkowe netto pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.

5. Zamawiający wskazuje, iż do formularza oferty – załącznik nr 1, należy wpisać wartości z formularza kosztorysu ofertowego dla usługi,

oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 03.02.2014r. o godz. 13.30.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA
CENY**

1. Cena jest kwotą jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Cena musi być przedstawiona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca poda ceny netto i brutto.

stanowiącego załącznik nr 1a (usługa żywienia)

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**ROZDZIAŁ XII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM
ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I
SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia (zadania). Punkty będą liczone wg wzoru:
Cn- najniższa cena zaoferowana w zadaniu, Co- cena rozpatrywanej oferty

3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów

4. Zaproponowane ceny jednostkowe netto pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.

5. Zamawiający wskazuje, iż do formularza oferty – załącznik nr 1, należy wpisać wartości z formularza kosztorysu ofertowego dla usługi, stanowiącego załącznik nr 1a (usługa żywienia)

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności

oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jedyne kryterium oceny ofert jest cena 100% - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca

oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom faxem, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego

proponujący najniższą cenę brutto zamówienia (zadania). Punkty będą liczone wg wzoru: Cn- najniższa cena zaoferowana w zadaniu, Co- cena rozpatrywanej oferty

3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIII.
INFORMACJE O
FORMALNOŚCIACH, JAKIE
POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE
PO WYBORZE OFERTY W
CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,

z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 Pzp w wysokości: 6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta:
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),

uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom faxem, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest

3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi.

2) termin obowiązywania gwarancji,
3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

ROZDZIAŁ XV.

ISTOTNE DLA STRON
POSTANOWIENIA, KTÓRE
ZOSTĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY –
WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 4 i 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy - zmiany zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 4 i 5.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH
OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA

odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy. ROZDZIAŁ XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, zgodnie z art. 147 - 150

Pzp w wysokości: 6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta:
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że
- zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada

2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze

Środki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 zł.

ROZDZIAŁ XVII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zampub@szpital-lebork.com.pl; adres strony internetowej: www.szpital.lebork.pl

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach

żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi.
2) termin obowiązywania gwarancji,
3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

ROZDZIAŁ XV.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 4 i 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy - zmiany zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 4 i 5.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym

obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO

SPECYFIKACJI:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - Załącznik 1a – formularz kosztorysu ofertowego – żywienie
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
 - Załącznik nr 4 – projekt umowy
 - Załącznik nr 5 – projekt umowy dzierżawy
 - Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
 - Załącznik nr 7 – wykaz osób
 - Załącznik nr 8 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 10 – opis przedmiotu zamówienia - żywienie
 - Załącznik nr 11 - wykaz personelu Zamawiającego
 - Załącznik nr 12 – wykaz pomieszczeń do dzierżawy
 - Załącznik nr 13 – koncepcja organizacji i minimalnego wyposażenia stołówki/bufetu szpitalnego wraz z wykazem urządzeń już istniejących oraz wymaganych do uzupełnienia przez Wykonawcę we własnym zakresie
 - Załącznik nr 14 - wykaz urządzeń i wyposażenia Kuchni Ogólnej i stołówki/bufetu przeznaczonych do dzierżawy
- Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTY

weryfikowanym za pomocą ważnego _____ dnia
 kwalifikowanego certyfikatu do _____
 Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Terminy wniesienia odwołania (pieczęćka firmowa wykonawcy)
 precyzuje art. 182 ustawy pzp. Oferujemy dokonywanie usług
 Zgodnie z Rozporządzeniem objętych przetargiem, zgodnie z
 Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 wymogami OPISU PRZEDMIOTU
 marca 2010 r. w sprawie wysokości i ZAMÓWIENIA.
 sposobu Wartość całkowita brutto usługi
 pobierania wpisu od odwołania oraz żywienia wraz z dzierżawą
 rodzaju kosztów w postępowaniu pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą
 odwoławczym i sposobu ich i prowadzeniem stołówki/bufetu
 rozliczania dla pracowników i pacjentów SPS
 (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość ZOZ w Łęborku i innych osób
 wpisu od odwołania wnoszonego dla Samodzielnego Publicznego
 w postępowaniu o udzielenie Specjalistycznego Zakładu Opieki
 zamówienia Zdrowotnej w Łęborku
 publicznego na usługi, którego wynosi (należy podać wartości z
 wartość jest równa lub przekracza kosztorysu 1a):
 kwoty określone w przepisach
 wydanych na
 podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, zł brutto
 wynosi 15 000 zł. Słownie:

ROZDZIAŁ XVII
 POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza
 składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający nie przewiduje
 zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza
 możliwości składania ofert
 wariantowych.
 4. Zamawiający dopuszcza
 porozumiewanie się drogą
 elektroniczną. Adres poczty
 elektronicznej:
 zampub@szpital-lebork.com.pl;
 adres strony internetowej:
 www.szpital.lebork.pl
 5. Zamawiający nie przewiduje
 prowadzenia rozliczeń w walutach
 obcych. Walutą obowiązującą jest
 złoty polski.
 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji
 elektronicznej.
 7. Zamawiający nie przewiduje
 zwrotu kosztów udziału w
 postępowaniu.
 8. Zamawiający nie stawia
 Wykonawcom wymagań, o których
 mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

zgodnie z wypełnionymi
 formularzami kosztorysu ofertowego
 dla poszczególnych usług.
 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy
 się ze specyfikacją istotnych
 warunków zamówienia i nie wnosimy
 do niej zastrzeżeń.
 2. Oświadczamy, że uważamy się
 za związanych niniejszą ofertą
 przez czas wskazany w specyfikacji
 istotnych warunków zamówienia.
 3. Oświadczamy, że zawarty w
 specyfikacji istotnych warunków
 zamówienia wzór umowy został
 przez nas zaakceptowany i
 zobowiązujemy się w przypadku
 wyboru naszej oferty do zawarcia
 umowy na wyżej wymienionych
 warunkach w miejscu i terminie
 wyznaczonym przez zamawiającego.
 4. Oświadczamy, że w celu realizacji
 umowy Wykonawca przejmie na
 zasadzie art. 23' kodeksu pracy
 pracowników Kuchni Ogólnej
 zatrudnionych przez Zamawiającego.
 5. Oświadczamy, że posiadamy /
 nie posiadamy* certyfikaty ISO
 wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt.
 1,2 i 3;

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - Załącznik 1a – formularz kosztorysu ofertowego – żywienie
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
 - Załącznik nr 4 – projekt umowy
 - Załącznik nr 5 – projekt umowy dzierżawy
 - Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
 - Załącznik nr 7 – wykaz osób
 - Załącznik nr 8 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
 - Załącznik nr 10 – opis przedmiotu zamówienia - żywienie
 - Załącznik nr 11 - wykaz personelu Zamawiającego
 - Załącznik nr 12 – wykaz pomieszczeń do dzierżawy
 - Załącznik nr 13 – koncepcja organizacji i minimalnego wyposażenia stołówki/bufetu szpitalnego wraz z wykazem urządzeń już istniejących oraz wymaganych do uzupełnienia przez Wykonawcę we własnym zakresie
 - Załącznik nr 14 - wykaz urządzeń i wyposażenia Kuchni Ogólnej i stołówki/bufetu przeznaczonego do dzierżawy
- Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTY
..... dnia

.....
(pieczęć firmowa wykonawcy)
Oferujemy dokonywanie usług objętych przetargiem, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6. Oświadczamy, że nie zamierzamy/ zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

7. Wpłata wadium:
1) Forma w jakiej zostało wniesione wadium:
2) Kwota wadium:
3) Nr konta, na jakie zamawiający ma dokonać zwrotu wadium:

8. Kontakt: nr fax: adres e-mail adres do korespondencji:
*niepotrzebne skreślić

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik 1a
FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO
ŻYWIENIE
L.p Usługa
Średnia ilość osobodni/butelek z wodą w ciągu 36 m-cy 169 725
Cena osobodnia/butelki netto
Podatek VAT Cena osobodnia/butelki brutto Wartość usługi netto (36 m-cy)
1 2 3 4 5 6 7 8
1 Żywienie pacjentów SPS ZOZ w Lęborku
2 Przygotowanie butelki z wodą (wrzątkiem) – dla noworodków i niemowląt (w przypadku dzieci karmionych tylko mlekiem) 131 400
SUMA
Wartość całkowita netto wynosi:
zł
Słownie:

Wartość całkowita brutto wynosi:
zł

<p>Wartość całkowita brutto usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku wynosi (należy podać wartości z kosztorysu 1a):</p> <p>..... zł brutto</p> <p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>zgodnie z wypełnionymi formularzami kosztorysu ofertowego dla poszczególnych usług.</p> <p>1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.</p> <p>2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.</p> <p>3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.</p> <p>4. Oświadczamy, że w celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23¹ kodeksu pracy pracowników Kuchni Ogólnej zatrudnionych przez Zamawiającego.</p> <p>5. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy* certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1,2 i 3;</p> <p>6. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:</p> <p>.....</p>	<p>Słownie:</p> <p>.....</p> <p>Uwaga:</p> <p>Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający proponuje skorzystanie z powyższego wzoru. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.</p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć osoby..... upoważnionej do reprezentowania firmy</p> <p>Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotowych wymaganych przez Zamawiającego</p> <p>Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku</p> <p>Ja (imię i nazwisko): w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:</p> <p>.....</p> <p>oświadczam, że:</p> <p>A.*</p> <ul style="list-style-type: none"> • posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; • posiadamy wiedzę i doświadczenie; • dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia; • spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej; <p>B.*</p> <p>Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:</p>
--	---

7. Wpłata wadium:	- wiedzy i doświadczeniu,*
1) Forma w jakiej zostało wniesione wadium:	- potencjałe technicznym,*
2) Kwota wadium:	- osobach zdolnych do wykonania zamówienia, *
3) Nr konta, na jakie zamawiający ma dokonać zwrotu wadium:	- zdolnościach finansowych* innych podmiotów
8. Kontakt: nr fax:	W załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
e-mail	Jednocześnie oświadczam, że dysponuję do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
adres do korespondencji:	
*niepotrzebne skreślić	
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy	
Załącznik 1a	* niepotrzebne skreślić
FORMULARZ KOSZTORYSU	Miejsce i
OFERTOWEGO	data:.....
ZYWIENIE	
L.p	
Usługa	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
Sredniomiesięczna ilość osobodni/butelek z wodą	Załącznik nr 3
1 Żywienie pacjentów SPS ZOZ w Lęborku 155	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
2 Przygotowanie butelki z wodą (wrzątkiem) – dla noworodków i niemowląt (w przypadku dzieci karmionych tylko mlekiem) 120	Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzenie stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku
Cena osobodnia/butelki netto	
Stawka VAT	
Cena osobodnia/butelki brutto	
Wartość trzyletniej usługi netto(36 m-cy)	
Wartość trzyletniej usługi brutto	
SUMA	
Wartość całkowita netto wynosi:	
zł	
Słownie:	Jā (imię i nazwisko):
Wartość całkowita brutto wynosi:	w imieniu reprezentowanej
zł	przez mnie
	firmy:
	oświadczam, że:
	na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Słownie:	Miejsce i data:
Uwaga:	
Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku.	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
Zamawiający proponuje skorzystanie z powyższego wzoru. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.	Załącznik nr 4 Projekt umowy nr/PN/UE/14 zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy: Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy	a
Załącznik nr 2	
Oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotowych wymaganych przez Zamawiającego	
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi żywienia wraz z	w, ul. zarejestrowaną w
dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku prowadzonym przez pod numerem zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez
Ja (imię i nazwisko):	w rezultacie dokonania przez
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:	Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą
oświadczam, że:	z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
A.*	§ 1
• posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;	1. Przedmiot umowy oraz warunki jej realizacji szczegółowo zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (która stanowi integralną część umowy) i obejmuje realizację przez Wykonawcę:
• posiadamy wiedzę i doświadczenie;	1) usług żywienia w zakresie całodziennego wyżywienia
• dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;	

<p>Ja (imię i nazwisko):</p> <p>w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:</p> <p>oświadczam, że:</p> <p>na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Miejsce i data:.....</p> <p>.....</p> <p>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy</p> <p>Załącznik nr 4</p> <p>Projekt umowy nr/PN/UE/14 zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:</p> <p>Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,</p> <p>a</p> <p>.....</p> <p>w, ul. zarejestrowaną w prowadzonym przez pod numerem zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez</p> <p>..... w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty</p>	<p>sanitarnego i epidemiologicznego w dzierżawionych pomieszczeniach, do utrzymania ich w bieżącej czystości, przy użyciu środków dopuszczonych do stosowania na terenie Polski.....</p> <p>mających zastosowanie do obszaru żywienia m. in. o właściwościach biodegradowalnych.</p> <p>3. Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną umowę dzierżawy obejmującą pomieszczenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu wraz z wyposażeniem.</p> <p>4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego przechowywania środków spożywczych, dbania o higienę produkcji, odpowiednią jakość zmywania m.in. pod względem mikrobiologicznym, wszystkich naczyń i sprzętów.</p> <p>5. Ceny jednostkowe netto są niezmiennie. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.</p> <p>§ 3</p> <p>1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przystąpienia do realizacji umowy na warunkach określonych w SIWZ.</p> <p>2. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie 14 dni przedłoży Zamawiającemu:</p> <p>1) wykaz personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą umowę, ze wskazaniem: stanowiska pracy, posiadanych kwalifikacji. W przypadku zaistnienia zmian w wykazie w toku realizacji umowy - Wykonawca jest zobowiązany do informowania o tych zmianach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zaistnienia.</p> <p>2) Plany szkoleń adaptacyjnych i doskonalących dla pracowników firmy</p> <p>3) Instrukcję postępowania: Zgłaszanie wystąpienia choroby zakaźnej lub jej podejrzenia, nosicielstwa u pracownika firmy do Zespołu Zakażeń Szpitalnych; Procedury postępowania z pracownikami w sytuacjach stwarzanego przez nich ryzyka epidemiologicznego (np. występowania stanów chorobowych,</p>
---	--

Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiot umowy oraz warunki jej realizacji szczegółowo zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (która stanowi integralną część umowy) i obejmuje realizację przez Wykonawcę:

1) usług żywienia w zakresie całodziennego wyżywienia pacjentów (zwanym dalej żywieniem), polegających na świadczeniu usług żywienia w zakresie przygotowywania następujących diet:

- a) dieta podstawowa (ogólna),
- b) dieta łatwostrawna,
- c) dieta bezsolna,
- d) dieta wrzodowa,
- e) dieta wątrobowa,
- f) dieta bogatobiałkowa,
- g) dieta niskobiałkowa
- h) dieta odchudzająca,
- i) dieta bogatobiałkowa,
- j) dieta niskotłuszczowa,
- k) dieta kleikowa,
- l) dieta płynna,
- m) dieta płynna wzmocniona,
- n) dieta cukrzycowa,
- o) dieta miksowana,
- p) dieta papkowata,
- q) dieta trzustkowa,
- r) dieta małego dziecka
- s) inne diety indywidualne (realizowane na zlecenie lekarza)

2. Świadczenie usług żywienia obejmuje ponadto:

- 1) Prowadzenie stołówki/bufetu dla pracowników, pacjentów i innych osób.
- 2) Porcjowanie posiłków dla każdego pacjenta zgodnie z zaleconą dietą

nosicielstwa, kontakt z chorobami zakaźnymi poza miejscem pracy) 4) Systemu badań profilaktycznych, szczepień ochronnych pracowników 3. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia posiłków z zewnątrz Szpitala w przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac remontowych na terenie kuchni szpitalnej uniemożliwiających wykonanie tych posiłków lub w sytuacji powstania awarii którejkolwiek z instalacji lub urządzeń zamontowanych w kuchni trwających dłużej niż 3 godziny i uniemożliwiających przygotowywanie posiłków w Kuchni na terenie SPS ZOZ w Lęborku.

2. W sytuacji określonej w ust. 2 musi być zachowana właściwość posiłków zgodnie z wymaganiami SIWZ (jakość, temperatura, ilość), a posiłki muszą być dostarczane terminowo.

3. Sytuacja o której mowa w ust. 2 traktowana jest przez Zamawiającego jako wyjątkowa i nie może stanowić reguły.

4. W przypadku dostarczenia posiłków z zewnątrz Szpitala Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

§ 5

Media niezbędne do świadczenia usługi żywienia tj. wodę, energię cieplną, energię elektryczną, gaz ziemny, etc. Zamawiający będzie dostarczał odpłatnie na zasadach określonych odrębną umową dzierżawy pomieszczeń i sprzętu.

§ 6

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu wraz z wyposażeniem i inny sprzęt wymieniony w SIWZ

3) Odbiór i utylizację odpadów związanych z przygotowaniem posiłków oraz pokonsumpcyjnych ze stołówki/bufetu.

4) Utrzymanie czystości we wszystkich dzierżawionych pomieszczeniach.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod i z należytą starannością, na bazie dzierżawionych od Zamawiającego pomieszczeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania właściwego stanu BHP, sanitarnego i epidemiologicznego w dzierżawionych pomieszczeniach, do utrzymania ich w bieżącej czystości, przy użyciu środków dopuszczonych do stosowania na terenie Polski mających zastosowanie do obszaru żywienia m. in. o właściwościach biodegradowalnych.

3. Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną umowę dzierżawy obejmującą pomieszczenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu wraz z wyposażeniem.

4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego przechowywania środków spożywczych, dbania o higienę produkcji, odpowiednią jakość zmywania m.in. pod względem mikrobiologicznym, wszystkich naczyń i sprzętów.

5. Ceny jednostkowe netto są niezmiennicze. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przystąpienia do realizacji umowy na warunkach określonych w SIWZ.

na uzgodnionych oddzielną umową dzierżawy pomieszczeń i sprzętu warunkach - na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez upoważnione przez Strony umowy osoby.

2. Umowa dzierżawy pomieszczeń i sprzętu stanowi integralną część umowy głównej, a rozwiązanie którejkolwiek z nich z winy Wykonawcy skutkuje utratą zabezpieczenia wymienionego w § 14 niniejszej umowy.

3. Wszelkie działania związane z gospodarką odpadami pokonsumpcyjnymi wytworzonymi w stołówce/bufecie oraz odpadami wytworzonymi w kuchni przy obróbce i przygotowaniu żywności będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt, w porozumieniu z SPS ZOZ w Łęborku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w SPS ZOZ w Łęborku przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami SPS ZOZ w Łęborku.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym (dokumentacja zdrowia, dbałość o aktualne książeczki zdrowia personelu). Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć aktualne badania profilaktyczne, sanitarno-epidemiologiczne, okresowe szkolenia bhp, przeciwpożarowe oraz szkolenia sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, a także do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających odbycie badań profilaktycznych, sanitarno-

2. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży Zamawiającemu:

- 1) wykaz personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą umowę, ze wskazaniem: stanowiska pracy, posiadanych kwalifikacji. W przypadku zaistnienia zmian w wykazie w toku realizacji umowy - Wykonawca jest zobowiązany do informowania o tych zmianach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
- 2) Plany szkoleń adaptacyjnych i doskonalących dla pracowników firmy
- 3) Instrukcję postępowania: Zgłaszanie wystąpienia choroby zakaźnej lub jej podejrzenia, nosicielstwa u pracownika firmy do Zespołu Zakazań Szpitalnych; Procedury postępowania z pracownikami w sytuacjach stwarzanego przez nich ryzyka epidemiologicznego (np. występowania stanów chorobowych, nosicielstwa, kontakt z chorobami zakaźnymi poza miejscem pracy)
- 4) Systemu badań profilaktycznych, szczepień ochronnych pracowników

3. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy.

4. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wykazane przez Wykonawcę zatrudnienie jest niewystarczające dla zapewnienia ciągłości realizacji umowy lub bezpiecznych warunków jej realizacji - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3-dniowy termin na uzupełnienie braków pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia posiłków z zewnątrz Szpitala w przypadku prowadzenia

epidemiologicznych, szkoleń bhp oraz szkoleń sanitarno-epidemiologicznych.

6. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy i będzie sporządzała dokumentację dotyczącą ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wśród pracowników Wykonawcy).

7. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Łęborku, Pielęgniarsce Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości, Pielęgniarsce Epidemiologicznej rocznego sprawozdania o stanie bhp, sanitarno-epidemiologicznym, jakości świadczonych usług. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych lub wypadku przy pracy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Inspektora ds. BHP SPS ZOZ w Łęborku oraz Pełnomocnikowi ds. Jakości.

8. Wykonawca przedstawi Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Łęborku wykaz stosowanych środków chemicznych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki substancji niebezpiecznej.

9. Wykonawca przedstawi Pielęgniarsce Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości oraz Pielęgniarsce Epidemiologicznej wykaz stosowanych środków czystości, dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i innym osobom, które powstaną przy wykonywaniu umowy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia odpisu polisy OC od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł za

jakichkolwiek prac remontowych na terenie kuchni szpitalnej uniemożliwiających wykonanie tych posiłków lub w sytuacji powstania awarii którejkolwiek z instalacji lub urządzeń zamontowanych w kuchni trwających dłużej niż 3 godziny i uniemożliwiających przygotowywanie posiłków w Kuchni na terenie SPS ZOZ w Lęborku.

2. W sytuacji określonej w ust. 2 musi być zachowana właściwość posiłków zgodnie z wymaganiami SIWZ (jakość, temperatura, ilość), a posiłki muszą być dostarczane terminowo.

3. Sytuacja o której mowa w ust. 2 traktowana jest przez Zamawiającego jako wyjątkowa i nie może stanowić reguły.

4. W przypadku dostarczania posiłków z zewnątrz Szpitala Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym wymogi sanitarnoepidemiologiczne.

§ 5
Media niezbędne do świadczenia usługi żywienia tj. wodę, energię cieplną, energię elektryczną, gaz ziemny, etc. Zamawiający będzie dostarczał odpłatnie na zasadach określonych odrębną umową dzierżawy pomieszczeń i sprzętu.

§ 6
1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu wraz z wyposażeniem i inny sprzęt wymieniony w SIWZ na uzgodnionych oddzielną umową dzierżawy pomieszczeń i sprzętu warunkach - na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez upoważnione przez Strony umowy osoby.

jedno i wszystkie zdarzenia do dnia podpisania umowy i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód/zniszczeń, które powstały w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę/zniszczenie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia. W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

5. W przypadku szkód wymagających natychmiastowej naprawy, np. uszkodzenie windy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia. W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

6. W przypadku nie naprawienia szkód/zniszczeń w terminach określonych w ust. 4 i 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawienia szkody, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę.

7. W przypadku szkody, której naprawa będzie wymagała więcej czasu, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, przy czym czas naprawy nie może łącznie przekroczyć 7 dni.

§ 8
1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy (usługi) będzie następować za każdy miesiąc ich wykonania na podstawie faktur VAT wraz z protokołem potwierdzającym ilość i jakość wykonanych usług w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

2. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:)

2. Umowa dzierżawy pomieszczeń i sprzętu stanowi integralną część umowy głównej, a rozwiązanie którejkolwiek z nich z winy Wykonawcy skutkuje utratą zabezpieczenia wymienionego w § 14 niniejszej umowy.
3. Wszelkie działania związane z gospodarką odpadami pokonsumpcyjnymi wytworzonymi w stołówce/bufecie oraz odpadami wytworzonymi w kuchni przy obróbce i przygotowaniu żywności będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt, w porozumieniu z SPS ZOZ w Lęborku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w SPS ZOZ w Lęborku przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami SPS ZOZ w Lęborku.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym (dokumentacja zdrowia, dbałość o aktualne książeczki zdrowia personelu). Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć aktualne badania profilaktyczne, sanitarno-epidemiologiczne, okresowe szkolenia bhp, przeciwpożarowe oraz szkolenia sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, a także do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających odbycie badań
3. Miesięczne rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych osobodni z kuchni szpitalnej na podstawie prowadzonej ewidencji potwierdzonej przez upoważnione przez strony osoby.
4. Cena brutto za jeden osobodzień wynosizł, słownie: brutto.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wykona usługę przygotowania butelki z wodą (wrzątkiem) dla dzieci karmionych wyłącznie mlekiem-Zamawiający zapłaci jedynie za tę usługę. Cena brutto usługi wynosi:.....zł (słownie:)
6. Powyższe ceny wynikają ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej, zgodnie z kosztorysem ofertowym z dniar., który stanowi integralną część umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nie przelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, ani też zawierać umów poręczenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
- § 9
1. W razie wystąpienia przypadków diet niepełnych przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:
- 1) W przypadku zestawu 3 posiłkowego:
- a) Śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej;
 - b) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 - c) Kolacja stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;
- 2) W przypadku zestawu 4 posiłkowego:
- a) śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej;
 - b) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 - c) Kolacja stanowi 15% wartości ceny jednostkowej;

profilaktycznych, sanitarno-epidemiologicznych, szkoleń bhp oraz szkoleń sanitarno-epidemiologicznych.

6. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym (m.in. wskaże osobę, która reprezentuje firmę w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy i będzie sporządzała dokumentację dotyczącą ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wśród pracowników Wykonawcy). 7. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Łęborku, Pielęgniarsce ds. Jakości, Pielęgniarsce Epidemiologicznej rocznego sprawozdania o stanie bhp, sanitarno-epidemiologicznym, jakości świadczonych usług. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych lub wypadku przy pracy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Inspektora ds. BHP SPS ZOZ w Łęborku oraz Pełnomocnikowi ds. Jakości.

8. Wykonawca przedstawi Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Łęborku wykaz stosowanych środków chemicznych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki substancji niebezpiecznej.

9. Wykonawca przedstawi Pielęgniarsce Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości oraz Pielęgniarsce Epidemiologicznej wykaz stosowanych środków czystości, dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i innym osobom, które powstaną

d) Posiłek dodatkowy 10% wartości ceny jednostkowej;

3) W przypadku zestawu 5 posiłkowego:

a) Śniadanie stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;

b) II śniadanie stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;

c) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;

d) Podwieczorek stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;

e) Kolacja stanowi 20% wartości ceny jednostkowej;

4) W przypadku zestawu 6 posiłkowego:

a) Śniadanie stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;

b) II śniadanie stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;

c) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;

d) Podwieczorek stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;

e) Kolacja stanowi 10% wartości ceny jednostkowej;

f) Dodatkowy posiłek stanowi 10% wartości ceny jednostkowej

2. Wycieszenie odpłatności za poszczególne posiłki opiera się na wartościach procentowych określonych w pkt. 1.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

2. Strony ustalają, że:

1) ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontroli, nadzoru oraz do składania reklamacji w zakresie usługi żywienia - są Pielęgniarka Naczelna, Pielęgniarka Epidemiologiczna, Pełnomocnik ds. Jakości, Dietetyk

2) ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz do składania reklamacji jest:

.....
3. Koordynator usługi ze strony wykonawcy jest zobowiązany przebywać na terenie wykonywania

przy wykonywaniu umowy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia odpisu polisy OC od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł za jedno i wszystkie zdarzenia do dnia podpisania umowy i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód/zniszczeń, które powstały w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę/zniszczenie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia. W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

5. W przypadku szkód wymagających natychmiastowej naprawy, np. uszkodzenie windy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę bezzwłocznie (max. 24 godz.). W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

6. W przypadku nie naprawienia szkód/zniszczeń w terminach określonych w ust. 4 i 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawienia szkody, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę.

§ 8

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy (usługi) będzie następować za każdy miesiąc ich wykonania na usługi przez min. 8 godzin dziennie.

W pozostałym czasie Koordynator pozostaje w gotowości do pracy i jest zobowiązany interweniować na każde zgłoszenie Zamawiającego. W przypadku nieobecności Koordynatora Wykonawcy jest on zobowiązany wskazać Zamawiającemu osobę zastępującą go w tym czasie.

4. W przypadku zakwestionowania usługi przez zewnętrzną służbę sanitarną i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia uchybień stanowiących podstawę nałożenia kary. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Szpitala związanych z realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy- Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy w pełnej wysokości.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez Wykonawcę usług na rzecz podmiotów trzecich z zachowaniem pierwszeństwa Zamawiającego.

2. Zaopatrywanie w posiłki odbiorców z zewnątrz Szpitala w przypadku świadczenia usługi ciągłej wymaga każdorazowo pisemnego zezwolenia Zamawiającego, a jego brak skutkować będzie karą w wysokości 100 % wartości brutto miesięcznej usługi świadczonej dla SPS ZOZ w Lęborku za każdorazowo stwierdzony taki przypadek. Potrącenie kary nastąpi z bieżącej faktury.

3. W przypadku wyrażenia zgody na usługę ciągłą Zamawiający zastrzega sobie możliwość podwyższenia czynszu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy dzierżawy.

§ 12

Kary umowne

podstawie faktur VAT wraz z protokołem potwierdzającym ilość i jakość wykonanych usług w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

2. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:)

3. Miesięczne rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych osobodni z kuchni szpitalnej na podstawie prowadzonej ewidencji potwierdzonej przez upoważnione przez strony osoby.

4. Cena brutto za jeden osobodzień wynosizł, słownie: brutto.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wykona usługę przygotowania butelki z wodą (wrzątkiem) dla dzieci karmionych wyłącznie mlekiem - Zamawiający zapłaci jedynie za tą usługę. Cena brutto usługi wynosi:zł (słownie:

6. Powyższe ceny wynikają ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej, zgodnie z kosztorysem ofertowym z dniar., który stanowi integralną część umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nie przelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, ani też zawierać umów poręczenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. W razie wystąpienia przypadków diet niepełnych przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:

1) W przypadku zestawu 3 posiłkowego:

1. Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę:

1) za jedнокrotne nieterminowe przygotowanie posiłków w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

2) za jedнокrotne niespełnienie wymogu określonej temperatury posiłków w danym miesiącu - w wysokości 1% wartości miesięcznej usługi żywienia

3) za jedнокrotną nieprawidłową gramaturę posiłków w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

4) za jedнокrotne niedostosowanie diety do jednostki chorobowej pacjenta w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

2. W przypadku więcej niż trzykrotnie zgłoszona reklamacja w danym miesiącu dot. ilości, gramatury lub jakości usługi stanowić będzie dodatkowo poza karami określonymi w ust. 1 - podstawę do nałożenia dodatkowej kary w wysokości 10% wartości miesięcznej usługi żywienia.

3. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako czterokrotnie i więcej zgłoszonych w ciągu 30 dni przez Zamawiającego reklamacji dot. ilości, gramatury lub jakości usługi, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

4. Osoby wymienione w § 10 ust. 2 pkt 1) mają prawo wejść w celu przeprowadzenia kontroli na teren dzierzawiony przez Wykonawcę oraz dokonywać wszelkich czynności kontrolnych w zakresie świadczonych usług.

5. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.

6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w

- a) Śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej;
 b) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 c) Kolacja stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;
 2) W przypadku zestawu 4 posiłkowego:
 a) śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej;
 b) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 c) Kolacja stanowi 15% wartości ceny jednostkowej;
 d) Posiłek dodatkowy 10% wartości ceny jednostkowej;
 3) W przypadku zestawu 5 posiłkowego:
 a) Śniadanie stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;
 b) II śniadanie stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
 c) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 d) Podwieczorek stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
 e) Kolacja stanowi 20% wartości ceny jednostkowej;
 4) W przypadku zestawu 6 posiłkowego:
 a) Śniadanie stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;
 b) II śniadanie stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
 c) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 d) Podwieczorek stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
 e) Kolacja stanowi 10% wartości ceny jednostkowej;
 f) Dodatkowy posiłek stanowi 10% wartości ceny jednostkowej
 2. Wyliczenie odpłatności za poszczególne posiłki opiera się na wartościach procentowych określonych w pkt. 1.
 § 10
 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji

uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 § 13

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen netto przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia, spowodowanego czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, epidemiologiczno-sanitarnymi, wynikającymi z charakteru i zakresu świadczonych usług lub innymi, zmniejszając lub zwiększając tym samym wartość umowy.
 § 14

1. Na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz związanej z nią umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r. Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 6% całkowitej wartości brutto oferty tj zł (słownie:), w formie..... najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.
 2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 3. Zabezpieczenie służy również pokryciu roszczeń Zamawiającego opisanych w § 13 umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r.
 4. Zabezpieczenie zostaje złożone na cały okres trwania umowy.
 5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania zamówienia i uznania przez

umowy.	Zamawiającego za należycie
2. Strony ustalają, że:	wykonane.
1) ze strony Zamawiającego	§ 15
osobami uprawnionymi do kontroli,	1. Strony na zasadzie art. 144
nadzoru oraz do składania reklamacji	ustawy Pzp ustalają, że każda
w zakresie usługi żywienia - są	istotna zmiana umowy może
Pielęgniarka Naczelna, Pielęgniarka	nastąpić wg zasad i na warunkach
Epidemiologiczna, Pełnomocnik ds.	określonych poniżej. Zamawiający
Jakości, Dietetyk	przewiduje możliwość dokonania
2) ze strony Wykonawcy osobą	zmiany umowy w następujących
uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz	sytuacjach:
do składania reklamacji jest:	1) gdy w przypadku zmiany
.....	obowiązujących przepisów prawnych
3. Koordynator usługi ze strony	nastąpiła zmiana stawki podatku VAT
wykonawcy jest zobowiązany	2) nastąpiła zmiana danych firmy
przebywać na terenie wykonywania	(np. w wyniku przekształceń, przejęć,
usługi przez	itp.).
min. 8 godzin dziennie. W	3) określonych w § 13 ust. 2
pozostałym czasie Koordynator	2. Okoliczności mogące stanowić
pozostaje w gotowości do pracy i jest	podstawę zmiany umowy powinny
zobowiązany	być szczegółowo uzasadnione i
interweniować na każde zgłoszenie	udokumentowane przez stronę
Zamawiającego. W przypadku	występującą z propozycją zmiany
nieobecności Koordynatora	umowy.
Wykonawcy jest	3. Zmiana harmonogramu
on zobowiązany wskazać	wydawania posiłków nie wymaga
Zamawiającemu osobę zastępującą	dokonania zmiany umowy.
go w tym czasie.	§ 16
4. W przypadku zakwestionowania	1. W celu realizacji umowy
usługi przez zewnętrzne służby	Wykonawca przejmie na zasadzie
sanitarne i inne posiadające	art. 23' kodeksu pracy pracowników
uprawnienie	Kuchni Ogólnej zatrudnionych
do kontroli oraz nałożenia na	przez Zamawiającego. Wykaz
Zamawiającego kary finansowej,	pracowników stanowi załącznik nr 1
kara ta zostanie w całości potrącona	do umowy.
z wynagrodzenia miesięcznego	2. „Zamawiający oświadcza, że
należnego Wykonawcy. Ponadto	pracownicy wyszczególnieni w
Wykonawca jest zobowiązany do	załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
natychmiastowego usunięcia	zatrudnieni u Zamawiającego
uchybień stanowiących podstawę	przy czynnościach stanowiących
nałożenia kary. W przypadku	przedmiot niniejszej umowy spełniają
roszczeń	wymagania przepisów prawnych
odszkodowawczych kierowanych	do wykonywania prac będących
do Szpitala związanych z realizacją	przedmiotem niniejszej umowy oraz
przez Wykonawcę niniejszej umowy-	wszelkie wymagania Zamawiającego
Zamawiający zastrzega sobie prawo	odnośnie pracowników Wykonawcy.”
regresu do Wykonawcy w pełnej	§ 17
wysokości.	Zamawiającemu przysługuje prawo
§ 11	odstąpienia od umowy, zgodnie z
1. Zamawiający dopuszcza	art. 145 ustawy Prawo zamówień
możliwość prowadzenia przez	publicznych.
Wykonawcę usług na rzecz	§ 18
podmiotów trzecich z	1. Strony dopuszczają możliwość
	ewentualnego wcześniejszego
	rozwiązania umowy za

zachowaniem pierwszeństwa Zamawiającego.

2. Zaopatrywanie w posiłki odbiorców z zewnątrz Szpitala w przypadku świadczenia usługi ciągłej wymaga każdorazowo pisemnego zezwolenia Zamawiającego, a jego brak skutkować będzie karą w wysokości 100 % wartości brutto miesięcznej usługi świadczonej dla SPS ZÓZ w Lęborku za każdorazowo stwierdzony taki przypadek. Potrącenie kary nastąpi z bieżącej faktury.

3. W przypadku wyrażenia zgody na usługę ciągłą Zamawiający zastrzega sobie możliwość podwyższenia czynszu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy dzierżawy.

§ 12
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

1) za jednokrotne nieterminowe przygotowanie posiłków w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

2) za jednokrotne niespełnienie wymogu określonej temperatury posiłków w danym miesiącu - w wysokości 1% wartości miesięcznej usługi żywienia

3) za jednokrotną nieprawidłową gramaturę posiłków w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

4) za jednokrotne niedostosowanie diety do jednostki chorobowej pacjenta w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

2. W przypadku więcej niż trzykrotnie zgłoszona reklamacja w danym miesiącu dot. ilości, gramatury lub jakości usługi stanowić będzie dodatkowo poza karami określonymi w ust. 1 - podstawę do nałożenia dodatkowej kary

3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jednakże z wyznaczeniem terminu, do którego umowa ma być realizowana, w następujących przypadkach:

1) wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,

2) nie wywiązywania się z wykonania zaleceń pokontrolnych właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz innych zewnętrznych organów kontroli;

3) w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy,

4) trzykrotnego zastosowania kary umownej w okresie trzech kolejno po sobie następujących miesięcy.

§ 19
Termin wykonania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, przy czym rozpoczęcie świadczenia usługi nie może nastąpić później niż w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 20
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego

2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załączniki:
Załącznik nr 1 – wykaz pracowników przejmowanych
Załącznik nr 5

w wysokości 10% wartości miesięcznej usługi żywienia.

3. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako czterokrotnie i więcej zgłoszonych w ciągu 30 dni przez Zamawiającego reklamacji dot. ilości, gramatury lub jakości usługi, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru docelowego wykonawcy usług.

4. Osoby wymienione w § 10 ust. 2 pkt 1) mają prawo wejść w celu przeprowadzenia kontroli na teren dzierżawiony przez Wykonawcę oraz dokonywać wszelkich czynności kontrolnych w zakresie świadczonych usług.

5. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.

6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen netto przez cały okres obowiązywania umowy.

Umowa dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr/2014 zawarta w dniu2014r. pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Wyzierzawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego, a

.....
w,
ul.
zarejestrowaną
w
prowadzonym
przez
pod numerem
zwanym w treści umowy
Dzierżawcą reprezentowanym
przez
w rezultacie dokonania przez
Zamawiającego wyboru oferty
Wykonawcy w trybie przetargu
nieograniczonego zgodnie z Ustawą
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo
zamówień publicznych (tekst
jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z
późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia:

1) Kuchni Ogólnej o łącznej powierzchni 521,18 m² zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy

2) Stołówki/bufetu o łącznej powierzchni 132,02 m² zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy

2. Przedmiotem dzierżawy są również urządzenia i sprzęt służący do wykonywania usługi żywienia – wykazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy

3. W przypadku sprzętu nienadającego się do dalszej

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia, spowodowanego czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, epidemiologiczno- sanitarnymi, wynikającymi z charakteru i zakresu świadczonych usług lub innymi, zmniejszając lub zwiększając tym samym wartość umowy.

§ 14

1. Na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz związanej z nią umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r. Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 6% całkowitej wartości brutto oferty tj zł (słownie:), w formie..... najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zabezpieczenie służy również pokryciu roszczeń Zamawiającego opisanych w § 13 umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r.

4. Zabezpieczenie zostaje złożone na cały okres trwania umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

eksploatacji Dzierżawca zgodnie z przepisami obowiązującymi u Wydzierżawiającego zełomuje niesprawny sprzęt na własny koszt, po uprzednim przedłożeniu Wydzierżawiającemu opinii technicznej. Stosowne dokumenty Dzierżawca przekaże Wydzierżawiającemu.

4. W przypadku, gdy sprzęt ulegnie kasacji/zostanie zełomowany zgodnie z ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia na własny koszt.

§ 2

Przedmiot dzierżawy użytkowany będzie przez Dzierżawcę z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi w obowiązujących przepisach warunkami.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia stołówki/bufetu dla pracowników pacjentów oraz innych osób w wydzierżawionych pomieszczeniach stołówki/bufetu.

2. Wyposażenie bufetu nastąpi w uzgodnieniu z Wydzierżawiającym przed przystąpieniem do świadczenia usługi, jednak nie później niż w ciągu 60 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

3. Usługa będzie może być świadczona z wykorzystaniem sprzętu będącego własnością Zamawiającego.

4. Zakres działalności, w tym handlu spożywczego oraz sprzedaży pozostałego asortymentu oferowanego w stołówce/ bufecie zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji usługi.

5. O każdej zmianie usługodawców w zakresie usług wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu Dzierżawca powiadomi pisemnie Wydzierżawiającego.

6. Zgodnie ze złożoną ofertą Dzierżawca zakupi dodatkowy sprzęt w celu wyposażenia pomieszczeń stołówki/bufetu. Minimalny zakres wyposażenia do zakupienia przez Dzierżawcę w celu wyposażenia

- 1) gdy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych nastąpiła zmiana stawki podatku VAT § 4
- 2) nastąpiła zmiana danych firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.).
- 3) określonych w § 13 ust. 2
2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.
3. Zmiana harmonogramu wydawania posiłków nie wymaga dokonania zmiany umowy. § 16
- W celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23¹ kodeksu pracy pracowników Kuchni Ogólnej zatrudnionych przez Zamawiającego. Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 1 do umowy. § 17
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych. § 18
1. Strony dopuszczają możliwość ewentualnego wcześniejszego rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jednakże z wyznaczeniem terminu, do którego umowa ma być realizowana, w następujących przypadkach:
- 1) wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) nie wywiązywania się z wykonania zaleceń pokontrolnych właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz innych zewnętrznych organów kontroli;
- stołówki/bufetu wymieniony został w załączniku nr 4 do niniejszej umowy. § 4
1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem utrzymując go w należytym stanie.
2. Konserwacja, okresowe przeglądy techniczne, remonty bieżące - wykonywane będą przez Dzierżawcę na własny koszt i we własnym zakresie, z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania. Wszelkie prace remontowe mogące zmienić konstrukcję budowlaną przedmiotu dzierżawy wymagają bezwzględnej pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
3. Wszelkie naprawy, usuwanie usterek i awarii, utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń przy respektowaniu przepisów BHP i Ppoż. obciążają Dzierżawcę.
4. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Wydzierżawiającego.
5. Wydzierżawiający obciąża Dzierżawcę za zgubiony lub zniszczony sprzęt.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do przeprowadzania dezynfekcji i deratyzacji dzierżawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie ze standardami dla Kuchni Ogólnej.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do badania wody do celów spożywczych na własny koszt i udostępnieniu wyników badań Wydzierżawiającemu.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt. § 5
1. Dzierżawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wydzierżawiającego udostępnić przedmiotu dzierżawy do bezpłatnego używania osobom trzecim, ani go poddzierżawić lub wynająć.
2. Na każdą przebudowę i inwestycję Dzierżawca musi uzyskać pisemną zgodę Wydzierżawiającego.

3) w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy,
4) trzykrotnego zastosowania kary umownej w okresie trzech miesięcy.

§ 19
Termin wykonania umowy
Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 20
Postanowienia końcowe
1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA
Załącznik nr 5
Umowa dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2014
zawarta w dniu2014r.
pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy
Wydzierżawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,
a
w,
ul.
zarejestrowaną

3. O każdym remoncie Dzierżawca musi pisemnie poinformować Wydierżawiającego.
4. Koszty inwestycji, przebudowy, remontów są wyłącznie po stronie Dzierżawcy.

§ 6
1. Wydierżawiający ma prawo kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie, przez cały okres realizacji umowy.
2. Kopie protokołów z kontroli zewnętrznych i decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnych oraz informacje o wykonalności decyzji Dzierżawca jest zobowiązany przekazywać Wydierżawiającemu.

§ 7
1. Dzierżawca ubezpiecza przedmiot dzierżawy od wszelkich ryzyk we własnym zakresie i na własny koszt. Kserokopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy. Dzierżawca przedstawi Wydierżawiającemu opłaconą polisę najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia przekazania przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zabezpieczenia w sposób właściwy przedmiotu dzierżawy przed kradzieżą, włamaniem, pożarem itp.
3. W wypadku odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela odszkodowania - Dzierżawca pokryje skutki powstałych szkód na własny koszt i we własnym zakresie.

§ 8
Wydanie przedmiotu Dzierżawy nastąpi w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia realizacji usługi wynikającej z umowy głównej w siedzibie Wydierżawiającego.

§ 9
1. Dzierżawca będzie płacić Wydierżawiającemu miesięcznie czynsz dzierżawny:
1) w wysokości 12,20 zł netto + VAT za jeden m2 powierzchni dzierżawionej, o której mowa w §1 ust.1 pkt 1) (Kuchnia Ogólna) wraz z wyposażeniem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc

W
prowadzonym
przez
pod numerem
zwanym w treści umowy
Dzierżawcą reprezentowanym
przez
w rezultacie dokonania przez
Zamawiającego wyboru oferty
Wykonawcy w trybie przetargu
nieograniczonego
zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych
(text jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.
907 z późn. zm.).
§ 1
1. Przedmiotem dzierżawy są
pomieszczenia:
1) Kuchni Ogólnej o łącznej
powierzchni 521,18 m² zgodnie
z załącznikiem nr 1 do niniejszej
umowy
2) Stołówki/bufetu o łącznej
powierzchni 135,14 m² zgodnie
z załącznikiem nr 2 do niniejszej
umowy
2. Przedmiotem dzierżawy są
również urządzenia i sprzęt służący
do wykonywania usługi żywienia –
wykazany
w załączniku nr 3 do niniejszej
umowy
3. W przypadku sprzętu
nienadającego się do dalszej
eksploatacji Dzierżawca zgodnie z
przepisami
obowiązującymi u
Wydzierżawiającego zeżłomuje
niesprawny sprzęt na własny koszt,
po uprzednim
przedłożeniu Wydzierżawiającemu
opinii technicznej. Stosowne
dokumenty Dzierżawca przekaże
Wydzierżawiającemu.
4. W przypadku, gdy sprzęt ulegnie
kasacji/zostanie zeżłomowany
zgodnie z ust. 3, Wykonawca
zobowiązany
jest do jego uzupełnienia na własny
koszt.
§ 2
2) w wysokości 12,20 zł netto + VAT
za jeden m² zł za pomieszczenia
stołówki/bufetu o których mowa w §1
ust.1 pkt 2) w ciągu 30 dni od dnia
wystawienia faktury za dany miesiąc.
3) w wysokości 400,00 zł netto + VAT
za inny sprzęt, o którym mowa w §1
ust.2 wskazanym w załączniku nr 3
do niniejszej umowy w ciągu 30 dni
od dnia wystawienia faktury za dany
miesiąc
2. Oprócz czynszu Dzierżawca
ponosił będzie miesięczne koszty
zużycia mediów w pomieszczeniach
dzierżawionych oraz technicznych
obsługujących pomieszczenia
dzierżawione:
1) energii elektrycznej - wg
odczytów z licznika poboru energii
elektrycznej, dokonywanych raz w
miesiącu wg obowiązujących cen
rynkowych
2) wody ciepłej, zimnej + ścieków
- wg wodomierzy (dla potrzeb
żywienia) raz w miesiącu, wg cen
MPWiK w Łęborku
3) gaz ziemny - wg wskazań
gazomierza
4) CO - za m² wynajmowanej
powierzchni - przez okres
całego roku proporcjonalnie do
dzierżawionej
powierzchni.
5) ciepła technologicznego – według
liczby GJ zużytych do produkcji
ciepła technologicznego w stosunku
do ogólnej mocy wszystkich central
wentylacyjnych Zamawiającego
przemnożonych przez moc centrali
wentylacyjnej zasilającej kuchnię.
3. Zamawiający oświadcza że
media potrzebne do wykonania
przedmiotu umowy będzie dostarczał
do dzierżawionych pomieszczeń w
sposób ciągły.
4. W przypadku niemożności
używania dzierżawionych
pomieszczeń przez Wykonawcę
z powodu braku dostaw mediów
czynsz dzierżawny będzie obniżony
o 1/30 za każdy dzień.
§ 10
1. Dzierżawca ponosi
odpowiedzialność za prawidłowe
działanie instalacji w dzierżawionych

Przedmiot dzierżawy użytkowany będzie przez Dzierżawcę z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi w obowiązujących przepisach warunkami.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia stołówki/bufetu dla pracowników pacjentów oraz innych osób w wydzierżawionych pomieszczeniach stołówki/bufetu.

2. Wyposażenie bufetu nastąpi w uzgodnieniu z Wydierżawiającym przed przystąpieniem do świadczenia usługi, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania umowy.

3. Usługa będzie może być świadczona z wykorzystaniem sprzętu będącego własnością Zamawiającego.

4. Zakres działalności, w tym handlu spożywczego, dystrybucji gazet i czasopism, kwiatów, usług fryzjerskich oraz sprzedaży pozostałego asortymentu oferowanego w stołówce/bufecie zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji usługi.

5. Po podpisaniu umowy Dzierżawca przedstawi Wydierżawiającemu wykaz usługodawców w zakresie usług fryzjerskich, dostawy kwiatów itp. Świadczonych na rzecz pacjentów SPS ZOZ w Lęborku.

6. O każdej zmianie usługodawców w zakresie usług wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu Dzierżawca powiadomi pisemnie Wydierżawiającego.

7. Zgodnie ze złożoną ofertą Dzierżawca zakupi dodatkowy sprzęt w celu doposażenia pomieszczeń stołówki/bufetu. Minimalny zakres wyposażenia do zakupienia przez Dzierżawcę w celu doposażenia stołówki/bufetu

na podstawie niniejszej umowy pomieszczeniach.

2. Dzierżawca zapewnia na koszt własny remonty i konserwacje urządzeń i instalacji wymienionych w pomieszczeniach dzierżawionych z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 niniejszej umowy.

3. Dzierżawca jest zobowiązany do przekazania na żądania Wydierżawiającego całej dokumentacji z przeglądów technicznych i konserwacyjnych.

4. Dzierżawca zobowiązuje się do kwartalnych przeglądów technicznych dzierżawionych pomieszczeń i urządzeń w których będą uczestniczyli przedstawiciele Wydierżawiającego. Usterki ujawnione i zaprotokołowane w czasie przeglądu Dzierżawca usuwa na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego. O usuniętych usterkach informuje na piśmie Wydierżawiającego. Wydierżawiający wyznaczy swoich przedstawicieli do uczestniczenia w kwartalnych przeglądach technicznych.

5. Zamawiający oświadcza, iż centrala wentylacyjna zasilająca kuchnię objęta jest gwarancją do dnia 03.12.2015r, w związku z czym wszelkie czynności konserwacyjne oraz przeglądy będzie przeprowadzał Zamawiający na koszt Dzierżawcy.

§ 11

W razie potrzeby stosowania wody miękkiej Dzierżawca na własny koszt zapewnia dostawę i montaż niezbędnych urządzeń do wytwarzania wody miękkiej.

§ 12

1. Opłaty wymienione w § 9 ust. 2 wnoszone będą w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, jednak nie później niż do 25-ego dnia następnego miesiąca.

2. W przypadku opóźnień w uiszczeniu wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy Wydierżawiający automatycznie dokona ich potrącenia z bieżących

- wymieniony został w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
- § 4
1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem utrzymując go w należytym stanie.
 2. Konserwacja, okresowe przeglądy techniczne, remonty bieżące - wykonywane będą przez Dzierżawcę na własny koszt i we własnym zakresie, z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania. Wszelkie prace remontowe mogące zmienić konstrukcję budowlaną przedmiotu dzierżawy wymagają bezwzględnej pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
 3. Wszelkie naprawy, usuwanie usterek i awarii, utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń przy respektowaniu przepisów BHP i Ppoż. obciążają Dzierżawcę.
 4. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Wydzierżawiającego.
 5. Wydzierżawiający obciąża Dzierżawcę za zgubiony lub zniszczony sprzęt.
 6. Dzierżawca zobowiązany jest do przeprowadzania dezynfekcji i deratyzacji dzierżawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie ze standardami dla Kuchni Ogólnej.
 7. Dzierżawca zobowiązany jest do badania wody do celów spożywczych na własny koszt i udostępnieniu wyników badań Wydzierżawiającemu.
 8. Dzierżawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.
- § 5
1. Dzierżawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody
- faktur wynikających z usługi świadczonej na podstawie umowy głównej.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie opłat za media wymienionych w § 9 ust.2 w przypadku zmiany cen nośników energii używanych do produkcji tych mediów oraz w przypadku zmiany wysokości stawek u Dostawców mediów SPS ZOZ w Lęborku.
- § 13
- Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu zniszczenia dzierżawionych pomieszczeń w trakcie używania lub innego mienia Wydzierżawiającego, zniszczenia lub braków w dzierżawionym wyposażeniu i sprzęcie oraz zabezpieczenia wszelkich innych należności finansowych z tego tytułu zostało ujęte w § 14 umowy głównej.
- § 14
- Umowa zostaje zawarta na czas określony - na czas trwania umowy głównej tj. na okres 36 miesięcy od dnia przejęcia rozpoczęcia świadczenia usługi głównej przez Wykonawcę..
- § 15
1. Niniejsza umowa rozwiązuje się w każdym przypadku rozwiązania umowy głównej.
 2. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień. Wypowiedzenie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej i skutkuje przypadkiem zabezpieczenia o którym mowa w § 14 umowy głównej
- § 16
1. Niezwłocznie po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym (ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego wspólnie przez uprawnione przez strony osoby. W

Wydzierżawiającego udostępnić przedmiot dzierżawy do bezpłatnego używania osobom trzecim, ani go poddzierżawić lub wynająć.

2. Na każdą przebudowę i inwestycję Dzierżawca musi uzyskać pisemną zgodę Wydzierżawiającego.

3. O każdym remoncie Dzierżawca musi pisemnie poinformować Wydzierżawiającego.

4. Koszty inwestycji, przebudowy, remontów są wyłącznie po stronie Dzierżawcy.

§ 6

1. Wydzierżawiający ma prawo kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie, przez cały okres realizacji umowy.

2. Kopie protokołów z kontroli zewnętrznych i decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnych oraz informacje o wykonalności decyzji Dzierżawca jest zobowiązany przekazywać Wydzierżawiającemu.

§ 7

1. Dzierżawca ubezpiecza przedmiot dzierżawy od wszelkich ryzyk we własnym zakresie i na własny koszt. Kserokopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy. Dzierżawca przedstawi Wydzierżawiającemu opłaconą polisę najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia przekazania przedmiotu dzierżawy.

2. Dzierżawca zobowiązuje się do zabezpieczenia w sposób właściwy przedmiotu dzierżawy przed kradzieżą, włamaniem, pożarem itp.

3. W wypadku odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela odszkodowania - Dzierżawca pokryje skutki powstałych szkód na własny koszt i we własnym zakresie.

§ 8

Wydanie przedmiotu Dzierżawy nastąpi w dniu rozpoczęcia realizacji usługi wynikającej z umowy głównej w przypadku stwierdzenia braku w sprzęcie i wyposażeniu Dzierżawca zobowiązany jest do ich zwrotu w naturze.

2. W przypadku niewydania przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu umowy, Wydzierżawiający naliczy kary umowne w wysokości 3-krotnej miesięcznej wartości czynszu i opłat o których mowa w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.

3. Sprzęt nowo zakupiony przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usługi przechodzi nieodpłatnie na własność Wydzierżawiającego. O każdym zakupie Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wydzierżawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Wydzierżawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY
DZIERŻAWCA

Załączniki:
Załącznik nr 1 – Wykaz pomieszczeń Kuchni Ogólnej SPS ZOZ w Lęborku
Załącznik nr 2 – Wykaz pomieszczeń stołówki/bufetu SPS ZOZ w Lęborku
Załącznik nr 3 – Wykaz wyposażenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu
Załącznik nr 4 – Minimalny zakres wyposażenia do zakupienia przez Dzierżawcę w celu doposażenia stołówki/bufetu
Załącznik nr 6
WYKAZ WYKONANYCH USŁUG wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych

siedzibie Wydzierżawiającego.

§ 9

1. Dzierżawca będzie płacił Wydzierżawiającemu miesięcznie czynsz dzierżawny:

1) w wysokości 12,20 zł netto + VAT za jeden m² powierzchni dzierżawionej, o której mowa w §1 ust.1 pkt 1)

(Kuchnia Ogólna) wraz z wyposażeniem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc

2) w wysokości 12,20 zł netto + VAT za jeden m² za pomieszczenia stołówki/bufetu o których mowa w §1 ust.1 pkt 2) w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc.

3) w wysokości 400,00 zł netto + VAT za inny sprzęt, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 1) wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc

2. Oprócz czynszu Dzierżawca ponosić będzie miesięczne koszty zużycia mediów w pomieszczeniach dzierżawionych oraz technicznych obsługujących pomieszczenia dzierżawione:

1) energii elektrycznej - wg odczytów z licznika poboru energii elektrycznej, dokonywanych raz w miesiącu wg

obowiązujących cen rynkowych

2) energii elektrycznej wykorzystywanej do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wydzierżawiającego – wg opłaty ryczałtowej zgodnie z Zarządzeniem

Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku
3) wody ciepłej, zimnej + ścieków - wg wodomierzy (dla potrzeb żywienia) raz w miesiącu, wg cen MPWiK w Lęborku

4) wody ciepłej, zimnej + ścieków – na cele inne niż wymienione w pkt 3) - według kwoty ryczałtowej, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku

również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane Wartość umowy brutto (w zł) Przedmiot usługi Data wykonania (od-do) Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane Dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - podać numery stron w ofercie itd.

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 7

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

L.p Imię i nazwisko informacje nt. kwalifikacji zawodowych doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia zakres wykonywanych czynności informacja o podstawie dysponowania

1

2

3

4

Oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.

Podpis i pieczęć osoby

5) gaz ziemny - wg wskazań gazomierza
6) CO - za m2 wynajmowanej powierzchni - przez okres całego roku proporcjonalnie do dzierżawionej powierzchni.

§ 10

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie instalacji w dzierżawionych na podstawie niniejszej umowy pomieszczeniach.

2. Dzierżawca zapewnia na koszt własny remonty i konserwacje urządzeń i instalacji wymienionych w pomieszczeniach dzierżawionych

3. Dzierżawca jest zobowiązany do przekazania na żądania Wyzierżawiającego całej dokumentacji z przeglądów technicznych i konserwacyjnych.

4. Dzierżawca zobowiązuje się do kwartalnych przeglądów technicznych dzierżawionych pomieszczeń i urządzeń w których będą uczestniczyli przedstawiciele Wyzierżawiającego. Usterki ujawnione i zaprotokołowane w czasie przeglądu Dzierżawca usuwa na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Wyzierżawiającego. O usuniętych usterkach informuje na piśmie Wyzierżawiającego. Wyzierżawiający wyznaczy swoich przedstawicieli do uczestniczenia w kwartalnych przeglądach technicznych.

§ 11

W razie potrzeby stosowania wody miękkiej Dzierżawca na własny koszt zapewnia dostawę i montaż niezbędnych urządzeń do wytwarzania wody miękkiej.

§ 12

1. Opłaty wymienione w § 9 ust. 2 wnoszone będą w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, jednak nie później niż

upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 8

.....
dnia 2013 r.

(pieczęć Wykonawcy)
Nr postępowania: ZP-PN/UE/130/13
Informacja

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych) Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.

.....
2.

.....
3.

.....
4.

.....
5.

.....
(...)

*odpowiednie zakresić
**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

do 25-ego dnia następnego miesiąca.

do reprezentowania firmy

2. W przypadku opóźnień w uiszczaniu wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy Wyzierżawiający automatycznie dokona ich potrącenia z bieżących faktur wynikających z usługi świadczonej

na podstawie umowy głównej.

3. Wyzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie opłat za media wymienionych w § 9 ust.2 w przypadku zmiany cen nośników energii używanych do produkcji tych mediów oraz w przypadku zmiany wysokości stawek u Dostawców mediów SPS ZOZ w Lęborku.

§ 13

Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wyzierżawiającego z tytułu zniszczenia dzierżawionych pomieszczeń w trakcie używania lub innego mienia Wyzierżawiającego, zniszczenia lub braków w dzierżawionym wyposażeniu i sprzęcie oraz zabezpieczenia wszelkich innych należności finansowych z tego tytułu zostało

zostało ujęte w § 14 umowy głównej.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony - na czas trwania umowy głównej tj. na okres 36 miesięcy od dnia

podpisania umowy.

§ 15

1. Niniejsza umowa rozwiązuje się w każdym przypadku rozwiązania umowy głównej.

2. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku naruszenia jej postanowień. Wypowiedzenie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej i skutkuje przypadkiem zabezpieczenia o którym mowa w § 14 umowy

głównej

§ 16

1. Niezwłocznie po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym (ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego wspólnie przez uprawnione przez strony osoby. W przypadku stwierdzenia braku w sprzęcie i wyposażeniu Dzierżawca zobowiązany jest do ich zwrotu w naturze.

2. W przypadku niewydania przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu umowy, Wyzierżawiający naliczy kary umowne w wysokości 3-krotnej miesięcznej wartości czynszu i opłat o których mowa w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.

3. Sprzęt nowo zakupiony przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usługi przechodzi nieodpłatnie na własność

Wyzierżawiającego. O każdym zakupie Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wyzierżawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby

Wyzierżawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz pomieszczeń

Kuchni Ogólnej SPS ZOZ w Lęborku

Załącznik nr 2 – Wykaz pomieszczeń

stołówki/bufetu SPS ZOZ w Lęborku

Załącznik nr 3 – Wykaz wyposażenia

Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu

Załącznik nr 4 – Minimalny zakres

wyposażenia do zakupu przez

Dzierżawcę w celu doposażenia

stołówki/bufetu

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykaz wykonanych, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych

również wykonywanych, głównych

usług w zakresie niezbędnym do

wykazania spełnienia warunku

wiedzy i doświadczenia w okresie

ostatnich

trzech lat przed upływem terminu

składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy

– w tym

okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów na rzecz których usługi

zostały

wykonane

Wartość umowy brutto (w zł)

Przedmiot usługi

Data wykonania (od-do)

Podmiot na rzecz którego usługi

zostały wykonane

Dowody, czy usługi zostały

wykonane lub są wykonywane

należycie

- podać numery stron w ofercie

itd.

Podpis i pieczęć osoby

upoważnionej do reprezentowania

firmy

Załącznik nr 7

Wykaz osób, które będą

uczestniczyć w wykonywaniu

zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za

świadczenie usług
L.p
Imię i nazwisko
informacje nt. kwalifikacji
zawodowych
doświadczenie niezbędne do
wykonania zamówienia
wykształcenie niezbędne do
wykonania zamówienia
zakres wykonywanych czynności
informacja o podstawie
dysponowania
Oświadczam, iż osoby, które będą
uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia posiadają wymagane
uprawnienia
do

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
firmy
Załącznik nr 8

.....
dnia 2013 r.
(pieczęć Wykonawcy)
Nr postępowania: ZP-PN/UE/130/13
Informacja
o przynależności Wykonawcy do
grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo
zamówień publicznych)
Składając ofertę w postępowaniu o
udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na usługi
żywienia wraz z dzierżawą
pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i
prowadzeniem
stołówki/bufetu dla pracowników i
pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i
innych oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład
grupy kapitałowej, do niniejszej
informacji załącza listę podmiotów
należących do tej samej grupy
kapitałowej.
Lista podmiotów należących do
grupy kapitałowej:**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób do dnia 26.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 26.02.2014 r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów - nie otwierać przed 26.02.2014 r. godz. 13:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.
5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

03/02/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-015671