

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:436598-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lębork: Usługi przygotowywania posiłków
2013/S 249-436598**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lęborku
ul. Węgrzynowicza 13

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Sylwia Hulewicz, Leszek Kaiser, Anetta Połomska
84-300 Lębork

POLSKA

Tel.: +48 598635249

E-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

Faks: +48 598635249

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.szpital.lebork.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Zdrowie

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Usługa świadczenia kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegająca na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzenie stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza 13
Kod NUTS

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.
2. ŻYWIENIE obejmuje: świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegające na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

55321000, 55500000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

ŻYWIENIE obejmuje: świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegające na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 572 117,72 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 47 000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób do dnia 03.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 03.02.2014 r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów - nie otwierać przed 03.02.2014 r. godz. 13:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od daty dostarczenia faktury.

Zapłata za realizację przedmiotu umowy (usługi) będzie następować za każdy miesiąc ich wykonania na podstawie faktur VAT wraz z protokołem potwierdzającym ilość i jakość wykonanych usług w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich

3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na świadczeniu usług żywienia pacjentów w szpitalach o wartości rocznej nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

- a) dietetyk – co najmniej 1 osoba, właściwe wykształcenie, min. 5 lat świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;
- b) szef kuchni - co najmniej 1 osoba, min. 3 lata świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;

UWAGA: Jedna z wyżej wymienionych osób powinna zostać wyznaczona przez Wykonawcę jako kierownik/koordynator usługi.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;

b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

- a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;
- b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł;

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na świadczeniu usług żywienia pacjentów w szpitalach o wartości rocznej nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

- a) dietetyk – co najmniej 1 osoba, właściwe wykształcenie, min. 5 lat świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;
 - b) szef kuchni - co najmniej 1 osoba, min. 3 lata świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;
- UWAGA: Jedna z wyżej wymienionych osób powinna zostać wyznaczona przez Wykonawcę jako kierownik/koordynator usługi.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-PN/UE/130/13

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

3.2.2014 - 13:00

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 3.2.2014 - 13:30
Miejscowość:
SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ 84-300 LĘBORK, UL.
WĘGRZYNOWICZA 13
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
84-300 LĘBORK, UL. WĘGRZYNOWICZA 13
TEL/FAX 059 86 35 249
NIP: 841-14-61-899, REGON: 770901505
Lębork, 20.12.2013
ZNAK SPRAWY: ZP-PN/UE/130/13
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą
i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób
(CPV: 55.32.10.00-6, 55.50.00.00-5)
postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)
Specyfikację zatwierdza: _____
NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza 13
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony
Usługa świadczenia kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku
polegająca na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń kuchni szpitalnej oraz
dzierżawę i prowadzenie stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób, kod
CPV: 55.32.10.00-6, 55.50.00.00-5
ROZDZIAŁ I.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.
2. ŻYWIENIE obejmuje: świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegające na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia do 10 % wartości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polegających na powtórzeniu usług tożsamych z zamówieniem podstawowym.

Informacje i wymagania dodatkowe:

6. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od daty dostarczenia faktury.

ROZDZIAŁ II.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzech usług polegających na świadczeniu usług żywienia pacjentów w szpitalach o wartości rocznej nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

- a) dietetyk – co najmniej 1 osoba, właściwe wykształcenie, min. 5 lat świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;
- b) szef kuchni - co najmniej 1 osoba, min. 3 lata świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;

UWAGA: Jedna z wyżej wymienionych osób powinna zostać wyznaczona przez Wykonawcę jako kierownik/koordynator usługi.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

- a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;
- b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 200 000,00 zł;
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ IV.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

- a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało

wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2) wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ. W wykazie należy zaznaczyć, która z wymienionych osób (dietetyk albo szef kuchni) będzie pełnił obowiązki kierownika/koordynatora usługi.

3) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z przedłożonego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że składka została opłacona)

5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W miejsce poświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, ust. 1, pkt 2, lit. a, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:

a) 2-4 oraz 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

b) 5 oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia:

1) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: -certyfikat ISO 9001 dla systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 9001 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia.

2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: ISO 22000 lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 22000 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia.

3) Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usługi całodobowej we wszystkie dni tygodnia i dni świąteczne z określeniem liczby osób świadczącej usługę w poszczególnych oddziałach/komórkach organizacyjnych

Zamawiającego wraz z zasadami organizacji zastępstw pracowników w trakcie realizacji usługi w poszczególnych oddziałach/komórkach organizacyjnych.

4) Opisu sposobu dokumentowania dokonywanych czynności na poszczególnych odcinkach pracy. Opis powinien zawierać instrukcję czynnościową wraz z zapisem wykonywanych czynności w postaci odpowiednich kart kontroli tych czynności

5. Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:

1) w sprawach formalnych: mgr Sylwia Hulewicz, a w zastępstwie mgr Anetta Połowska, mgr inż. Anna Liszniańska, Leszek Kaiser Dział Zamówień Publicznych tel./fax. 0-59 86 35 249 w godz. 7:25 – 15:00, e-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

2) w sprawach merytorycznych: mgr Alicja Gajewska – Pielęgniarka Naczelną SPS ZOZ w Lęborku, tel. 0-59 8635 272

4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie na wniosek Wykonawcy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe

koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ VI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 47 000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób do dnia 03.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 03.02.2014 r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów - nie otwierać przed 03.02.2014 r. godz. 13:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
2. Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III i IV SIWZ oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1);
 - b) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego dla usługi żywienia (załączniki nr 1a);
 - c) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - d) informację czy Wykonawca posiada certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1,2 i 3;
4. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom podał w ofercie zakres wykonywanych przez nich prac. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:
„Oferta na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni, dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób dla SPS ZOZ w Lęborku”
Znak sprawy ZP-PN/UE/130/13.
Nie otwierać przed 03.02.2014 r. godz. 13:30
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec

informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

UWAGA:

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211 ze zmianami)

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 03.02.2014r. do godz. 13.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.
2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia pocztą kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Na żądanie wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 03.02.2014r. o godz. 13.30.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jest kwotą jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.
2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
3. Cena musi być przedstawiona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca poda ceny netto i brutto.
4. Zaproponowane ceny jednostkowe netto pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.
5. Zamawiający wskazuje, iż do formularza oferty – załącznik nr 1, należy wpisać wartości z formularza kosztorysu ofertowego dla usługi, stanowiącego załącznik nr 1a (usługa żywienia)
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia (zadania). Punkty będą liczone wg wzoru:

Cn- najniższa cena zaoferowana w zadaniu, Co- cena rozpatrywanej oferty

3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom faxem, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

ROZDZIAŁ XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 Pzp w wysokości: 6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta:
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi.
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

ROZDZIAŁ XV.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 4 i 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy - zmiany zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 4 i 5.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 zł.

ROZDZIAŁ XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zampub@szpital-lebork.com.pl; adres strony internetowej: www.szpital.lebork.pl
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik 1a – formularz kosztorysu ofertowego – żywienie
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik nr 5 – projekt umowy dzierżawy
- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 7 – wykaz osób
- Załącznik nr 8 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 10 – opis przedmiotu zamówienia - żywienie
- Załącznik nr 11 - wykaz personelu Zamawiającego
- Załącznik nr 12 – wykaz pomieszczeń do dzierżawy
- Załącznik nr 13 – koncepcja organizacji i minimalnego wyposażenia stołówki/bufetu szpitalnego wraz z wykazem urządzeń już istniejących oraz wymaganych do uzupełnienia przez Wykonawcę we własnym zakresie
- Załącznik nr 14 - wykaz urządzeń i wyposażenia Kuchni Ogólnej i stołówki/bufetu przeznaczonego do dzierżawy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Oferujemy dokonywanie usług objętych przetargiem, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wartość całkowita brutto usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

wynosi (należy podać wartości z kosztorysu 1a):

..... zł brutto

Słownie:

zgodnie z wypełnionymi formularzami kosztorysu ofertowego dla poszczególnych usług.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
 2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 4. Oświadczamy, że w celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23¹ kodeksu pracy pracowników Kuchni Ogólnej zatrudnionych przez Zamawiającego.
 5. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy* certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1,2 i 3;
 6. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:
 7. Wpłata wadium:
 - 1) Forma w jakiej zostało wniesione wadium:
 - 2) Kwota wadium:
 - 3) Nr konta, na jakie zamawiający ma dokonać zwrotu wadium:
.....
 8. Kontakt: nr fax: adres e-mail
- adres do korespondencji:
- *niepotrzebne skreślić

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik 1a

FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO
ŻYWIENIE

L.p

Usługa

Średniomiesięczna ilość osobodni/butelek z wodą

1 Żywienie pacjentów SPS ZOZ w Lęborku 155

2 Przygotowanie butelki z wodą (wrzątkiem) – dla noworodków i niemowląt (w przypadku dzieci karmionych tylko mlekiem) 120

Cena osobodnia/butelki netto

Stawka VAT

Cena osobodnia/butelki brutto

Wartość trzyletniej usługi netto(36 m-cy)

Wartość trzyletniej usługi brutto

SUMA

Wartość całkowita netto wynosi: zł

Słownie:

Wartość całkowita brutto wynosi: zł

Słownie:

Uwaga:

Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający proponuje skorzystanie z powyższego wzoru. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i

dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotowych wymaganych przez Zamawiającego
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi żywienia wraz z
dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów
SPS ZOZ w Lęborku i innych osób dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Lęborku

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

A.*

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B.*

Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,*
- potencjale technicznym,*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia, *
- zdolnościach finansowych*

innych podmiotów

W załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że dysponuję do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
* niepotrzebne skreślić

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24
ust. 1 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi żywienia wraz z
dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzenie stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS
ZOZ w Lęborku i innych osób dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w
Lęborku

Ja (imię i nazwisko):

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 4

Projekt umowy nr/PN/UE/14

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,

a

..... w, ul. zarejestrowaną

w prowadzonym przez pod numerem

zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiot umowy oraz warunki jej realizacji szczegółowo zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (która stanowi integralną część umowy) i obejmuje realizację przez Wykonawcę:

1) usług żywienia w zakresie całodziennego wyżywienia pacjentów (zwanym dalej żywieniem), polegających na świadczeniu usług żywienia w zakresie przygotowywania następujących diet:

- a) dieta podstawowa (ogólna),
- b) dieta łatwostrawna,
- c) dieta bezsolna,
- d) dieta wrzodowa,
- e) dieta wątrobowa,
- f) dieta bogatobiałkowa,
- g) dieta niskobiałkowa
- h) dieta odchudzająca,
- i) dieta bogatobiałkowa,
- j) dieta niskotłuszczowa,
- k) dieta kleikowa,
- l) dieta płynna,
- m) dieta płynna wzmocniona,
- n) dieta cukrzycowa,
- o) dieta miksowana,
- p) dieta papkowata,
- q) dieta trzustkowa,

- r) dieta małego dziecka
 - s) inne diety indywidualne (realizowane na zlecenie lekarza)
2. Świadczenie usług żywienia obejmuje ponadto:
- 1) Prowadzenie stołówki/bufetu dla pracowników, pacjentów i innych osób.
 - 2) Porcjowanie posiłków dla każdego pacjenta zgodnie z zaleconą dietą
 - 3) Odbiór i utylizację odpadów związanych z przygotowaniem posiłków oraz pokonsumpcyjnych ze stołówki/bufetu.
 - 4) Utrzymanie czystości we wszystkich dzierżawionych pomieszczeniach.

§ 2

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod i z należytą starannością, na bazie dzierżawionych od Zamawiającego pomieszczeń.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania właściwego stanu BHP, sanitarnego i epidemiologicznego w dzierżawionych pomieszczeniach, do utrzymania ich w bieżącej czystości, przy użyciu środków dopuszczonych do stosowania na terenie Polski mających zastosowanie do obszaru żywienia m. in. o właściwościach biodegradowalnych.
- 3. Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną umowę dzierżawy obejmującą pomieszczenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu wraz z wyposażeniem.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego przechowywania środków spożywczych, dbania o higienę produkcji, odpowiednią jakość zmywania m.in. pod względem mikrobiologicznym, wszystkich naczyń i sprzętów.
- 5. Ceny jednostkowe netto są niezmiennie. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 3

- 1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przystąpienia do realizacji umowy na warunkach określonych w SIWZ.
- 2. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) wykaz personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą umowę, ze wskazaniem: stanowiska pracy, posiadanych kwalifikacji. W przypadku zaistnienia zmian w wykazie w toku realizacji umowy - Wykonawca jest zobowiązany do informowania o tych zmianach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
 - 2) Plany szkoleń adaptacyjnych i doskonalących dla pracowników firmy
 - 3) Instrukcję postępowania: Zgłaszanie wystąpienia choroby zakaźnej lub jej podejrzenia, nosicielstwa u pracownika firmy do Zespołu Zakażeń Szpitalnych; Procedury postępowania z pracownikami w sytuacjach stwarzanego przez nich ryzyka epidemiologicznego (np. występowania stanów chorobowych, nosicielstwa, kontakt z chorobami zakaźnymi poza miejscem pracy)
 - 4) Systemu badań profilaktycznych, szczepień ochronnych pracowników
- 3. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy.
- 4. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wykazane przez Wykonawcę zatrudnienie jest niewystarczające dla zapewnienia ciągłości realizacji umowy lub bezpiecznych warunków jej realizacji - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3-dniowy termin na uzupełnienie braków pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 4

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia posiłków z zewnątrz Szpitala w przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac remontowych na terenie kuchni szpitalnej uniemożliwiających wykonanie tych posiłków lub w

sytuacji powstania awarii którejkolwiek z instalacji lub urządzeń zamontowanych w kuchni trwających dłużej niż 3 godziny i uniemożliwiających przygotowywanie posiłków w Kuchni na terenie SPS ZOZ w Lęborku.

2. W sytuacji określonej w ust. 2 musi być zachowana właściwość posiłków zgodnie z wymaganiami SIWZ (jakość, temperatura, ilość), a posiłki muszą być dostarczane terminowo.

3. Sytuacja o której mowa w ust. 2 traktowana jest przez Zamawiającego jako wyjątkowa i nie może stanowić reguły.

4. W przypadku dostarczania posiłków z zewnątrz Szpitala Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

§ 5

Media niezbędne do świadczenia usługi żywienia tj. wodę, energię cieplną, energię elektryczną, gaz ziemny, etc. Zamawiający będzie dostarczał odpłatnie na zasadach określonych odrębną umową dzierżawy pomieszczeń i sprzętu.

§ 6

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu wraz z wyposażeniem i inny sprzęt wymieniony w SIWZ na uzgodnionych oddzielną umową dzierżawy pomieszczeń i sprzętu warunkach - na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez upoważnione przez Strony umowy osoby.

2. Umowa dzierżawy pomieszczeń i sprzętu stanowi integralną część umowy głównej, a rozwiązanie którejkolwiek z nich z winy Wykonawcy skutkuje utratą zabezpieczenia wymienionego w § 14 niniejszej umowy.

3. Wszelkie działania związane z gospodarką odpadami pokonsumpcyjnymi wytworzonymi w stołówce/bufecie oraz odpadami wytworzonymi w kuchni przy obróbce i przygotowaniu żywności będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt, w porozumieniu z SPS ZOZ w Lęborku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w SPS ZOZ w Lęborku przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami SPS ZOZ w Lęborku.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym (dokumentacja zdrowia, dbałość o aktualne książeczki zdrowia personelu). Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć aktualne badania profilaktyczne, sanitarno - epidemiologiczne, okresowe szkolenia bhp, przeciwpożarowe oraz szkolenia sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, a także do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających odbycie badań profilaktycznych, sanitarno-epidemiologicznych, szkoleń bhp oraz szkoleń sanitarno-epidemiologicznych.

6. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym (m.in. wskaże osobę, która reprezentuje firmę w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy i będzie sporządzała dokumentację dotyczącą ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wśród pracowników Wykonawcy).

7. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku, Pielęgniarsce Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości, Pielęgniarsce Epidemiologicznej rocznego sprawozdania o stanie bhp, sanitarno-epidemiologicznym, jakości świadczonych usług. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych lub wypadku przy pracy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Inspektora ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku oraz Pełnomocnikowi ds. Jakości.

8. Wykonawca przedstawi Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku wykaz stosowanych środków chemicznych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki substancji niebezpiecznej.
9. Wykonawca przedstawi Pielęgniarsce Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości oraz Pielęgniarsce Epidemiologicznej wykaz stosowanych środków czystości, dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i innym osobom, które powstaną przy wykonywaniu umowy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia odpisu polisy OC od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł za jedno i wszystkie zdarzenia do dnia podpisania umowy i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód/zniszczeń, które powstały w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę/zniszczenie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia. W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.
5. W przypadku szkód wymagających natychmiastowej naprawy, np. uszkodzenie windy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę bezzwłocznie (max. 24 godz.). W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.
6. W przypadku nie naprawienia szkód/zniszczeń w terminach określonych w ust. 4 i 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawienia szkody, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę.

§ 8

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy (usługi) będzie następować za każdy miesiąc ich wykonania na podstawie faktur VAT wraz z protokołem potwierdzającym ilość i jakość wykonanych usług w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
2. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:)
3. Miesięczne rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych osobodni z kuchni szpitalnej na podstawie prowadzonej ewidencji potwierdzonej przez upoważnione przez strony osoby.
4. Cena brutto za jeden osobodzień wynosizł, słownie: brutto.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wykona usługę przygotowania butelki z wodą (wrzątkiem) dla dzieci karmionych wyłącznie mlekiem- Zamawiający zapłaci jedynie za tą usługę. Cena brutto usługi wynosi:zł (słownie:)
6. Powyższe ceny wynikają ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej, zgodnie z kosztorysem ofertowym z dniar., który stanowi integralną część umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nie przelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, ani też zawierać umów poręczenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 9

1. W razie wystąpienia przypadków diet niepełnych przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:
 - 1) W przypadku zestawu 3 posiłkowego:
 - a) Śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej;

- b) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 - c) Kolacja stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;
 - 2) W przypadku zestawu 4 posiłkowego:
 - a) śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej;
 - b) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 - c) Kolacja stanowi 15% wartości ceny jednostkowej;
 - d) Posiłek dodatkowy 10% wartości ceny jednostkowej;
 - 3) W przypadku zestawu 5 posiłkowego:
 - a) Śniadanie stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;
 - b) II śniadanie stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
 - c) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 - d) Podwieczorek stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
 - e) Kolacja stanowi 20% wartości ceny jednostkowej;
 - 4) W przypadku zestawu 6 posiłkowego:
 - a) Śniadanie stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;
 - b) II śniadanie stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
 - c) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
 - d) Podwieczorek stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
 - e) Kolacja stanowi 10% wartości ceny jednostkowej;
 - f) Dodatkowy posiłek stanowi 10% wartości ceny jednostkowej
2. Wyliczenie odpłatności za poszczególne posiłki opiera się na wartościach procentowych określonych w pkt.

1.
§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

2. Strony ustalają, że:

1) ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontroli, nadzoru oraz do składania reklamacji w zakresie usługi żywienia - są Pielęgniarka Naczelna, Pielęgniarka Epidemiologiczna, Pełnomocnik ds. Jakości, Dietetyk

2) ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz do składania reklamacji jest:

.....

3. Koordynator usługi ze strony wykonawcy jest zobowiązany przebywać na terenie wykonywania usługi przez min. 8 godzin dziennie. W pozostałym czasie Koordynator pozostaje w gotowości do pracy i jest zobowiązany interweniować na każde zgłoszenie Zamawiającego. W przypadku nieobecności Koordynatora Wykonawcy jest on zobowiązany wskazać Zamawiającemu osobę zastępującą go w tym czasie.

4. W przypadku zakwestionowania usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia uchybień stanowiących podstawę nałożenia kary. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Szpitala związanych z realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy- Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy w pełnej wysokości.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez Wykonawcę usług na rzecz podmiotów trzecich z zachowaniem pierwszeństwa Zamawiającego.

2. Zaopatrywanie w posiłki odbiorców z zewnątrz Szpitala w przypadku świadczenia usługi ciągłej wymaga każdorazowo pisemnego zezwolenia Zamawiającego, a jego brak skutkować będzie karą w wysokości 100 % wartości brutto miesięcznej usługi świadczonej dla SPS ZOZ w Lęborku za każdorazowo stwierdzony taki przypadek. Potrącenie kary nastąpi z bieżącej faktury.

3. W przypadku wyrażenia zgody na usługę ciągłą Zamawiający zastrzega sobie możliwość podwyższenia czynszu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy dzierżawy.

§ 12

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

- 1) za jednokrotne nieterminowe przygotowanie posiłków w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia
- 2) za jednokrotne niespełnienie wymogu określonej temperatury posiłków w danym miesiącu - w wysokości 1% wartości miesięcznej usługi żywienia
- 3) za jednokrotną nieprawidłową gramaturę posiłków w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia
- 4) za jednokrotne niedostosowanie diety do jednostki chorobowej pacjenta w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

2. W przypadku więcej niż trzykrotnie zgłoszona reklamacja w danym miesiącu dot. ilości, gramatury lub jakości usługi stanowić będzie dodatkowo poza karami określonymi w ust. 1 - podstawę do nałożenia dodatkowej kary w wysokości 10% wartości miesięcznej usługi żywienia.

3. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako czterokrotnie i więcej zgłoszonych w ciągu 30 dni przez Zamawiającego reklamacji dot. ilości, gramatury lub jakości usługi, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

4. Osoby wymienione w § 10 ust. 2 pkt 1) mają prawo wejść w celu przeprowadzenia kontroli na teren dzierżawiony przez Wykonawcę oraz dokonywać wszelkich czynności kontrolnych w zakresie świadczonych usług.

5. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.

6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 13

1. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen netto przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia, spowodowanego czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, epidemiologiczno- sanitarnymi, wynikającymi z charakteru i zakresu świadczonych usług lub innymi, zmniejszając lub zwiększając tym samym wartość umowy.

§ 14

1. Na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz związanej z nią umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r. Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w

wysokości 6% całkowitej wartości brutto oferty tj zł (słownie:), w formie..... najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zabezpieczenie służy również pokryciu roszczeń Zamawiającego opisanych w § 13 umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r.

4. Zabezpieczenie zostaje złożone na cały okres trwania umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

1) gdy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych nastąpiła zmiana stawki podatku VAT

2) nastąpiła zmiana danych firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).

3) określonych w § 13 ust. 2

2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

3. Zmiana harmonogramu wydawania posiłków nie wymaga dokonania zmiany umowy.

§ 16

W celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23' kodeksu pracy pracowników Kuchni Ogólnej zatrudnionych przez Zamawiającego. Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 17

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18

1. Strony dopuszczają możliwość ewentualnego wcześniejszego rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jednakże z wyznaczeniem terminu, do którego umowa ma być realizowana, w następujących przypadkach:

1) wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,

2) nie wywiązywania się z wykonania zaleceń pokontrolnych właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz innych zewnętrznych organów kontroli;

3) w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy,

4) trzykrotnego zastosowania kary umownej w okresie trzech miesięcy.

§ 19

Termin wykonania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego

2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5

Umowa dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr/2014

zawarta w dniu2014r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Wydzierżawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,

a

..... w, ul. zarejestrowaną w prowadzonym przez pod numerem zwanym w treści umowy Dzierżawcą reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 1

1. Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia:

- 1) Kuchni Ogólnej o łącznej powierzchni 521,18 m² zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
- 2) Stołówki/bufetu o łącznej powierzchni 135,14 m² zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy

2. Przedmiotem dzierżawy są również urządzenia i sprzęt służący do wykonywania usługi żywienia – wykazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy

3. W przypadku sprzętu nienadającego się do dalszej eksploatacji Dzierżawca zgodnie z przepisami obowiązującymi u Wydzierżawiającego zeżłomuje niesprawny sprzęt na własny koszt, po uprzednim przedłożeniu Wydzierżawiającemu opinii technicznej. Stosowne dokumenty Dzierżawca prześle Wydzierżawiającemu.

4. W przypadku, gdy sprzęt ulegnie kasacji/zostanie zeżłomowany zgodnie z ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia na własny koszt.

§ 2

Przedmiot dzierżawy użytkowany będzie przez Dzierżawcę z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi w obowiązujących przepisach warunkami.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia stołówki/bufetu dla pracowników pacjentów oraz innych osób w wydzierżawionych pomieszczeniach stołówki/bufetu.

2. Wyposażenie bufetu nastąpi w uzgodnieniu z Wydzierżawiającym przed przystąpieniem do świadczenia usługi, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od podpisania umowy.

3. Usługa będzie może być świadczona z wykorzystaniem sprzętu będącego własnością Zamawiającego.

4. Zakres działalności, w tym handlu spożywczego, dystrybucji gazet i czasopism, kwiatów, usług fryzjerskich oraz sprzedaży pozostałego asortymentu oferowanego w stołówce/bufecie zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji usługi.

5. Po podpisaniu umowy Dzierżawca przedstawi Wydzierżawiającemu wykaz usługodawców w zakresie usług fryzjerskich, dostawy kwiatów itp. Świadczonych na rzecz pacjentów SPS ZOZ w Lęborku.

6. O każdej zmianie usługodawców w zakresie usług wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu Dzierżawca powiadomi pisemnie Wydzierżawiającego.

7. Zgodnie ze złożoną ofertą Dzierżawca zakupi dodatkowy sprzęt w celu doposażenia pomieszczeń stołówki/bufetu. Minimalny zakres wyposażenia do zakupienia przez Dzierżawcę w celu doposażenia stołówki/bufetu wymieniony został w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem utrzymując go w należyłym stanie.
2. Konserwacja, okresowe przeglądy techniczne, remonty bieżące - wykonywane będą przez Dzierżawcę na własny koszt i we własnym zakresie, z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania. Wszelkie prace remontowe mogące zmienić konstrukcję budowlaną przedmiotu dzierżawy wymagają bezwzględnej pisemnej zgody Wydierżawiającego.
3. Wszelkie naprawy, usuwanie usterek i awarii, utrzymanie w należyłym porządku pomieszczeń przy respektowaniu przepisów BHP i Ppoż. obciążają Dzierżawcę.
4. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Wydierżawiającego.
5. Wydierżawiający obciąży Dzierżawcę za zgubiony lub zniszczony sprzęt.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do przeprowadzania dezynfekcji i deratyzacji dzierżawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie ze standardami dla Kuchni Ogólnej.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do badania wody do celów spożywczych na własny koszt i udostępnieniu wyników badań Wydierżawiającemu.
8. Dzierżawca zobowiązany jest do odbioru i utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5

1. Dzierżawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego udostępniać przedmiotu dzierżawy do bezpłatnego używania osobom trzecim, ani go poddzierżawić lub wynająć.
2. Na każdą przebudowę i inwestycję Dzierżawca musi uzyskać pisemną zgodę Wydierżawiającego.
3. O każdym remoncie Dzierżawce musi pisemnie poinformować Wydierżawiającego.
4. Koszty inwestycji, przebudowy, remontów są wyłącznie po stronie Dzierżawcy.

§ 6

1. Wydierżawiający ma prawo kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie, przez cały okres realizacji umowy.
2. Kopie protokołów z kontroli zewnętrznych i decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnych oraz informacje o wykonalności decyzji Dzierżawca jest zobowiązany przekazywać Wydierżawiającemu.

§ 7

1. Dzierżawca ubezpiecza przedmiot dzierżawy od wszelkich ryzyk we własnym zakresie i na własny koszt. Kserokopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy. Dzierżawca przedstawi Wydierżawiającemu opłaconą polisę najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia przekazania przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zabezpieczenia w sposób właściwy przedmiotu dzierżawy przed kradzieżą, włamaniem, pożarem itp.
3. W wypadku odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela odszkodowania - Dzierżawca pokryje skutki powstałych szkód na własny koszt i we własnym zakresie.

§ 8

Wydanie przedmiotu Dzierżawy nastąpi w dniu rozpoczęcia realizacji usługi wynikającej z umowy głównej w siedzibie Wydierżawiającego.

§ 9

1. Dzierżawca będzie płacić Wydierżawiającemu miesięcznie czynsz dzierżawny:

- 1) w wysokości 12,20 zł netto + VAT za jeden m² powierzchni dzierżawionej, o której mowa w §1 ust.1 pkt 1) (Kuchnia Ogólna) wraz z wyposażeniem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc
- 2) w wysokości 12,20 zł netto + VAT za jeden m² zł za pomieszczenia stołówki/bufetu o których mowa w §1 ust.1 pkt 2) w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc.
- 3) w wysokości 400,00 zł netto + VAT za inny sprzęt, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 1) wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc

2. Oprócz czynszu Dzierżawca ponosił będzie miesięczne koszty zużycia mediów w pomieszczeniach dzierżawionych oraz technicznych obsługujących pomieszczenia dzierżawione:

- 1) energii elektrycznej - wg odczytów z licznika poboru energii elektrycznej, dokonywanych raz w miesiącu wg obowiązujących cen rynkowych
- 2) energii elektrycznej wykorzystywanej do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wydzierżawiającego – wg opłaty ryczałtowej zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku
- 3) wody ciepłej, zimnej + ścieków - wg wodomierzy (dla potrzeb żywienia) raz w miesiącu, wg cen MPWiK w Lęborku
- 4) wody ciepłej, zimnej + ścieków – na cele inne niż wymienione w pkt 3) - według kwoty ryczałtowej, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku
- 5) gaz ziemny - wg wskazań gazomierza
- 6) CO - za m² wynajmowanej powierzchni - przez okres całego roku proporcjonalnie do dzierżawionej powierzchni.

§ 10

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie instalacji w dzierżawionych na podstawie niniejszej umowy pomieszczeniach.
2. Dzierżawca zapewnia na koszt własny remonty i konserwacje urządzeń i instalacji wymienionych w pomieszczeniach dzierżawionych
3. Dzierżawca jest zobowiązany do przekazania na żądania Wydzierżawiającego całej dokumentacji z przeglądów technicznych i konserwacyjnych.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do kwartalnych przeglądów technicznych dzierżawionych pomieszczeń i urządzeń w których będą uczestniczyli przedstawiciele Wydzierżawiającego. Usterki ujawnione i zaprotokołowane w czasie przeglądu Dzierżawca usuwa na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Wydzierżawiającego. O usuniętych usterkach informuje na piśmie Wydzierżawiającego. Wydzierżawiający wyznaczy swoich przedstawicieli do uczestniczenia w kwartalnych przeglądach technicznych.

§ 11

W razie potrzeby stosowania wody miękkiej Dzierżawca na własny koszt zapewnia dostawę i montaż niezbędnych urządzeń do wytwarzania wody miękkiej.

§ 12

1. Opłaty wymienione w § 9 ust. 2 wnoszone będą w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, jednak nie później niż do 25-ego dnia następnego miesiąca.
2. W przypadku opóźnień w uiszczeniu wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy Wydzierżawiający automatycznie dokona ich potrącenia z bieżących faktur wynikających z usługi świadczonej na podstawie umowy głównej.
3. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie opłat za media wymienionych w § 9 ust.2 w przypadku zmiany cen nośników energii używanych do produkcji tych mediów oraz w przypadku zmiany wysokości stawek u Dostawców mediów SPS ZOZ w Lęborku.

§ 13

Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wyzierżawiającego z tytułu zniszczenia dzierżawionych pomieszczeń w trakcie używania lub innego mienia Wyzierżawiającego, zniszczenia lub braków w dzierżawionym wyposażeniu i sprzęcie oraz zabezpieczenia wszelkich innych należności finansowych z tego tytułu zostało ujęte w § 14 umowy głównej.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony - na czas trwania umowy głównej tj. na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 15

1. Niniejsza umowa rozwiązuje się w każdym przypadku rozwiązania umowy głównej.
2. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku naruszenia jej postanowień. Wypowiedzenie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej i skutkuje przepadkiem zabezpieczenia o którym mowa w § 14 umowy głównej

§ 16

1. Niezwłocznie po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym (ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego wspólnie przez uprawnione przez strony osoby. W przypadku stwierdzenia braku w sprzęcie i wyposażeniu Dzierżawca zobowiązany jest do ich zwrotu w naturze.
2. W przypadku niewydania przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu umowy, Wyzierżawiający naliczy kary umowne w wysokości 3-krotnej miesięcznej wartości czynszu i opłat o których mowa w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.
3. Sprzęt nowo zakupiony przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usługi przechodzi nieodpłatnie na własność Wyzierżawiającego. O każdym zakupie Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wyzierżawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Wyzierżawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY DZIERŻAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz pomieszczeń Kuchni Ogólnej SPS ZOZ w Lęborku
- Załącznik nr 2 – Wykaz pomieszczeń stołówki/bufetu SPS ZOZ w Lęborku
- Załącznik nr 3 – Wykaz wyposażenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu
- Załącznik nr 4 – Minimalny zakres wyposażenia do zakupienia przez Dzierżawcę w celu doposażenia stołówki/bufetu
- Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

Wartość umowy brutto (w zł)
Przedmiot usługi
Data wykonania (od-do)
Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane
Dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- podać numery stron w ofercie
itd.

Podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 7

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

L.p

Imię i nazwisko

informacje nt. kwalifikacji zawodowych

doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia

wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia

zakres wykonywanych czynności

informacja o podstawie dysponowania

Oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do

Podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 8

....., dnia 2013 r.

(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP-PN/UE/130/13

Informacja

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej

- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Środki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 zł.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20.12.2013