



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Węgrzynowicza 13](#)

Miejscowość: [Lębork](#)

Kod pocztowy: [84-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 598635249](#)

Osoba do kontaktów: [Sylvia Hulewicz, Leszek Kaiser, Anetta Połomska, Anna Liszniańska](#)

E-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

Faks: [+48 598635249](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.szpital.lebork.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Usługi sprzątnania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input type="radio"/> Dostawy | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="radio"/> Kupno | Kategoria usług: nr: 14 |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="radio"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem | C1 |
| | <input type="radio"/> Leasing | |
| | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza 13

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku.

2. SPRZĄTANIE obejmuje:

a) Pakiet A Sprzątnie, dezynfekcja

b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90910000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

SPRZĄTANIE obejmuje:

a) Pakiet A Sprzątnie, dezynfekcja

b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 3926066.52 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: *(jeżeli jest znana)* albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 36 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątanía obiektów SPS ZOZ w Lęborku” do dnia 03.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 03.02.2014r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątanía obiektów SPS ZOZ w Lęborku - nie otwierać przed 03.02.2014r. godz. 14:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.
5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od daty dostarczenia faktury. Zapłata za realizację przedmiotu umowy (usługi) będzie następować za każdy miesiąc ich wykonania na podstawie faktury VAT wraz z protokołem potwierdzającym ilość i jakość wykonanych usług w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

a) trzech usług obejmujących swym zakresem sprzątanie z dezynfekcją w szpitalach, transportem wewnętrznym w szpitalach, Każda z tych usług musi spełniać wszystkie poniższe wymagania:

- sprządana powierzchnia wewnętrzna - nie mniejsza niż 11 000 m²;

- wartość zamówienia każdej z trzech w skali roku wynosi co najmniej 1 200 000,00 zł;

- zamówienia wykonywane były przez okres co najmniej roku;

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających blok operacyjny;

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających trakt porodowy;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

a) kierownik/koordynator usługi - co najmniej 1 osoba, min. 5 lat doświadczenia w pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi sprzątania w szpitalach specjalistycznych;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;

b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł;

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

- a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;
- b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł;

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem

w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

- a) trzech usług obejmujących swym zakresem sprzątanie z dezynfekcją w szpitalach, transportem wewnętrznym w szpitalach, Każda z tych usług musi spełniać wszystkie poniższe wymagania:
 - sprządana powierzchnia wewnętrzna - nie mniejsza niż 11 000 m²;
 - wartość zamówienia każdej z trzech w skali roku wynosi co najmniej 1 200 000,00 zł;
 - zamówienia wykonywane były przez okres co najmniej roku;
 - zamówienia wykonane były w obiektach posiadających blok operacyjny;
 - zamówienia wykonane były w obiektach posiadających trakt porodowy;

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[ZP-PN/UE/128/13](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [03/02/2014](#) Godzina: [13:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 03/02/2014 (dd/mm/rrrr) Godzina 14:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

84-300 LĘBORK, UL. WĘGRZYNOWICZA 13

TEL/FAX 059 86 35 249

NIP: 841-14-61-899, REGON: 770901505

Lębork, 20.12.2013

ZNAK SPRAWY: ZP-PN/UE/128/13

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku
(CPV: 90.91.00.00-9)

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Specyfikację zatwierdza:

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej

84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza 13

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Usługa sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny: Kod CPV: 90.91.00.00-9

ROZDZIAŁ I.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku.

2. SPRZĄTANIE obejmuje:

a) Pakiet A Sprzątnie, dezynfekcja

b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;

3. Zamówienie obejmuje wykonywanie usługi sprzątnia jako jednego zadania.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie zadania.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia do 10 % wartości zamówień uzupełniających, o których mowa

w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polegających na powtórzeniu usług tożsamych z zamówieniem podstawowym.

Informacje i wymagania dodatkowe:

6. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od daty dostarczenia faktury.

ROZDZIAŁ II.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odwołuje się do opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

a) trzech usług obejmujących swym zakresem sprzątanie z dezynfekcją w szpitalach, transportem wewnętrznym w szpitalach, Każda z tych usług musi spełniać wszystkie poniższe wymagania:

- sprzątnięta powierzchnia wewnętrzna - nie mniejsza niż 11 000 m²;

- wartość zamówienia każdej z trzech w skali roku wynosi co najmniej 1 200 000,00 zł;

- zamówienia wykonywane były przez okres co najmniej roku;

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających blok operacyjny;

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających trakt porodowy;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

a) kierownik/koordynator usługi - co najmniej 1 osoba, min. 5 lat doświadczenia w pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi sprzątania w szpitalach specjalistycznych;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;

b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł;

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ IV.

OSWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2) wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

3) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z przedłożonego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że składka została opłaconą)

5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W miejsce poświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, ust. 1, pkt 2, lit. a, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:
 - a) 2-4 oraz 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - b) 5 oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia:

- 1) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami zarządzania środowiskiem: -certyfikat ISO 14001 lub równoważny w zakresie usług utrzymania czystości.
- 2) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: -certyfikat ISO 9001 dla systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 9001 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości.
- 3) Karty charakterystyki preparatów myjących i dezynfekcyjnych oraz ulotki.
- 4) Planu higieny zawierającego procedury i algorytmy sprzątnięcia i dezynfekcji we wszystkich strefach i komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz wykaz preparatów chemicznych
- 5) Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usługi całodobowej we wszystkie dni tygodnia i dni świąteczne z określeniem liczby osób świadczącej usługę w poszczególnych pakietach oraz oddziałach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego wraz z zasadami organizacji zastępstw pracowników w trakcie realizacji usługi w poszczególnych oddziałach/komórkach organizacyjnych.
- 6) Opisu sposobu dokumentowania dokonywanych czynności na poszczególnych odcinkach pracy. Opis powinien zawierać instrukcję czynnościową wraz z zapisem wykonywanych czynności w postaci odpowiednich kart kontroli tych czynności (np. w przypadku pomieszczeń sanitarnych typu łazienki, toalety będą to karty kontroli czystości tych pomieszczeń itd.)
5. Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faxem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:
 1. w sprawach formalnych: mgr Sylwia Hulewicz, a w zastępstwie mgr Anetta Połomska, mgr inż. Anna Liszniańska, Leszek Kaiser Dział Zamówień Publicznych tel./fax. 0-59 86 35 249 w godz. 7:25 – 15:00, e-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl
 2. w sprawach merytorycznych: mgr Alicja Gajewska – Pielęgniarka Naczelna SPS ZOZ w Lęborku, tel. 0-59 8635 272
4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie na wniosek Wykonawcy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych

z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ VI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku” do dnia 03.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 03.02.2014r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ

w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku - nie otwierać przed 03.02.2014r. godz. 14:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III i IV SIWZ oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1);
- b) wypełniony Formularz kosztorysu ofertowego dla usługi sprzątnia (załączniki nr 1a);
- c) wypełnione Formularze kosztorysów ofertowych z pakietów A i B;
- d) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- e) informację czy Wykonawca posiada certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1 i 2;

4. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom podał w ofercie zakres wykonywanych przez nich prac. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.

5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku”

Znak sprawy ZP-PN/UE/128/13.

Nie otwierać przed 03.02.2014r. godz. 14:00

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

UWAGA:

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211 ze zmianami)

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 03.02.2014r. do godz. 13.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.

2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia pocztą kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Na żądanie wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 03.02.2014r.

o godz. 14:00.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jest kwotą jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych

we wzorze umowy. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Cena musi być przedstawiona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca poda ceny netto i brutto.

4. Zaproponowane ceny jednostkowe netto pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.

5. Zamawiający wskazuje, iż do formularza oferty – załącznik nr 1, należy wpisać zsumowane wartości z poszczególnych formularzy kosztorysów ofertowych dla poszczególnych usług, stanowiący załącznik nr 1a (usługa sprzątnia)

UWAGA (dot. usługi sprzątnia-załącznik nr 1a):

Zamawiający wskazuje sposób obliczenia wartości oferty - należy w każdym przypadku wyjść od wartości netto:

1) cenę jednostkową (za 1 m²) brutto należy obliczyć przez zsumowanie ceny jednostkowej (za 1 m²) netto i obliczonego podatku VAT;

2) wartość miesięcznej usługi netto należy obliczyć jako iloczyn ilości metrów i ceny jednostkowej netto;

3) wartość miesięcznej usługi brutto należy obliczyć przez zsumowanie wartości miesięcznej usługi netto oraz obliczonej kwoty podatku VAT od wartości miesięcznej usługi netto;

4) wartość całkowitej usługi netto należy obliczyć mnożąc wartość miesięcznej usługi netto przez 36 miesięcy;

5) analogicznie wartość całkowitej usługi brutto należy obliczyć przez zsumowanie wartości całkowitej usługi netto i kwoty podatku VAT obliczonej od tej wartości.

Następnie należy zsumować (w kolumnach): wartość netto i brutto miesięcznej oraz całkowitej usługi, a także wartość podatku VAT miesięcznej i całkowitej usługi.

6. Zamawiający wskazuje, iż do tabeli „WZÓR FORMULARZA KOSZTORYSU OFERTOWEGO” - załącznik nr 1a - należy wpisać zsumowane wartości z poszczególnych formularzy kosztorysów ofertowych z pakietów A i B znajdujących się na końcu opisu każdego pakietu w załączniku nr 9 – opis przedmiotu zamówienia na usługi sprzątanía. Następnie należy zsumować wartości w kolumnach, w wyniku czego otrzyma się całkowitą wartość zamówienia.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie

z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia (zadania). Punkty będą liczone wg wzoru:

Cn- najniższa cena zaoferowana w zadaniu, Co- cena rozpatrywanej oferty

3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania

i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom faxem,

w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

ROZDZIAŁ XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 Pzp w wysokości: 6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

1) pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta:

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi.

2) termin obowiązywania gwarancji.

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

ROZDZIAŁ XV.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy - zmiany zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 zł.

ROZDZIAŁ XVII
POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zampub@szpital-lebork.com.pl; adres strony internetowej: www.szpital.lebork.pl
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik 1a – formularz kosztorysu ofertowego – sprzątanie
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik nr 5 – wzór umowy dzierżawy sprzętu
- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 7 – wykaz osób
- Załącznik nr 8 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia - sprzątanie
- Załącznik nr 10 - zestawienie szczegółowych czynności personelu Wykonawcy
- Załącznik nr 11 – wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczących
- Załącznik nr 12 – procedura postępowania z odpadami
- Załącznik nr 13 - instrukcja postępowania ze ssakami elektrycznymi i próżniowymi
- Załącznik nr 14 - wykaz personelu Zamawiającego
- Załącznik nr 15 – wykaz urządzeń i wyposażenia Higieny Szpitalnej przeznaczonego do dzierżawy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Oferujemy dokonywanie usług objętych przetargiem, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wartość całkowita brutto usługi sprzątania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku wynosi (należy podać wartości z kosztorysu 1a - sprzątanie):

..... zł brutto
Słownie:

zgodnie z wypełnionymi formularzami kosztorysów ofertowych dla poszczególnych usług.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że w celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23' kodeksu pracy pracowników Działu Higieny Szpitalnej oraz Pralni zatrudnionych przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy* certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1 i 2;

6. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

7. Wpłata wadium:

1) Forma w jakiej zostało wniesione wadium:

2) Kwota wadium:

3) Nr konta, na jakie zamawiający ma dokonać zwrotu wadium:

8. Kontakt: nr tel.: nr fax:

adres e-mail

adres do korespondencji:

*niepotrzebne skreślić

Podpis i pieczęć osoby

upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 1a

FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO

SPRZĄTANIE

Pakiet Nazwa usługi Wartość miesięczna usługi netto Kwota VAT Wartość miesięczna usługi brutto Wartość trzyletniej usługi netto (36 m-cy) Kwota VAT Wartość trzyletniej usługi brutto (36 m-cy)

A. Sprzątanie, dezynfekcja

B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny

SUMA

Wartość miesięczna usługi netto wynosi zł

Słownie

Wartość miesięczna usługi brutto wynosi: zł

Słownie:

Wartość netto usługi wynosi: zł

Słownie:

Wartość brutto usługi wynosi: zł

Słownie:

Podpis i pieczęć osoby

upoważnionej do reprezentowania firmy

Uwaga:

Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy wpisać wartości z poszczególnych kosztorysów ofertowych (Pakiet A i B). Należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotowych wymaganych przez Zamawiającego
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi sprzątnia, transportu
wewnętrznego, sortowni białizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

A.*

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B.*

Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,*
- potencjale technicznym,*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia, *
- zdolnościach finansowych*

innych podmiotów

W załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że dysponuję do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

* niepotrzebne skreślić

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24
ust. 1 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi sprzątnia, transportu
wewnętrznego, sortowni białizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o
których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Miejsce i data:.....

.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 4

Projekt umowy nr/PN/UE/14

zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,

a

..... w, ul. zarejestrowaną w prowadzonym przez pod numerem zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiot umowy oraz warunki jej realizacji szczegółowo zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (która stanowi integralną część umowy) i obejmuje realizację przez Wykonawcę:

1) sprzątania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji (zwane dalej sprzątaniem) obejmujące:

a) Pakiet A Sprzątanie, dezynfekcja

b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;

2. Dezynfekcja zgodna z wymaganiami wynikającymi z każdego pakietu

3. Zamawiający zleca sprzątanie powierzchni zgodnie z zestawieniem zbiorczym (według załącznika do SIWZ:

- 1) pomieszczenia medyczne - 3 840,14 m²
- 2) pomieszczenia administracyjno-socjalne – 2 551,15 m²
- 3) pomieszczenia techniczne - 3 701,64 m²
- 4) pomieszczenia higieniczno-sanitarne – 690,53 m²
- 5) korytarze, klatki schodowe – 3 543,06 m²
- 6) pomieszczenia inne (Dział techniczny) – 1 071,71m²

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy oraz spełnia wszystkie wymagania zarówno kadrowe jak i sprzętowe wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi dokładnie, nowoczesnymi metodami, zgodnie z SIWZ i przedstawioną w ofercie technologią wykonywania przedmiotowych usług, używając środków czystości wskazanych w złożonej ofercie, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Godziny sprzątania w ciągu doby i w dni tygodnia będą ustalone między stronami zgodnie z wymaganiami SIWZ, w porozumieniu z wyznaczonymi osobami ze strony Zamawiającego.

4. Dla utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany środków używanych do sprzątania, częstotliwości i sposobu sprzątania, informując o tym Wykonawcę na piśmie z wyprzedzeniem 1 tygodnia, a w przypadku zagrożenia epidemiologicznego - natychmiast.

5. Personel sprzątający jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o stanie zdrowia pacjentów i ich danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za braki jakościowe i ilościowe w powierzonym asortymencie.

7. Ceny jednostkowe netto są niezienne. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przystąpienia do realizacji umowy na warunkach określonych w SIWZ.

2. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży Zamawiającemu:

1) wykaz personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą umowę, ze wskazaniem: stanowiska pracy, posiadanych kwalifikacji. W przypadku zaistnienia zmian w wykazie w toku realizacji umowy - Wykonawca jest zobowiązany do informowania o tych zmianach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

2) Plany szkoleń adaptacyjnych i doskonalących dla pracowników firmy

3) Instrukcję postępowania: Zgłaszanie wystąpienia choroby zakaźnej lub jej podejrzenia, nosicielstwa u pracownika firmy do Zespołu Zakażeń Szpitalnych; Procedury postępowania z pracownikami w sytuacjach stwarzanego przez nich ryzyka epidemiologicznego (np. występowania stanów chorobowych, nosicielstwa, kontakt z chorobami zakaźnymi poza miejscem pracy)

4) Systemu badań profilaktycznych, szczepień ochronnych pracowników

3. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy.

4. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wykazane przez Wykonawcę zatrudnienie jest niewystarczające dla zapewnienia ciągłości realizacji umowy lub bezpiecznych warunków jej realizacji - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3-dniowy termin na uzupełnienie braków pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt wymieniony w SIWZ na uzgodnionych oddzielną umową dzierżawy sprzętu warunkach - na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez upoważnione przez Strony umowy osoby.

2. Umowa dzierżawy sprzętu stanowi integralną część umowy głównej, a rozwiązanie którejkolwiek z nich z winy Wykonawcy skutkuje utratą zabezpieczenia wymienionego w § 10 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w SPS ZOZ w Lęborku przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami SPS ZOZ w Lęborku.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym (dokumentacja zdrowia, dbałość o aktualne książeczki zdrowia personelu). Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć aktualne badania profilaktyczne, sanitarno - epidemiologiczne, okresowe szkolenia bhp, przeciwpożarowe oraz szkolenia sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, a także do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających odbycie badań profilaktycznych, sanitarno-epidemiologicznych, szkoleń bhp oraz szkoleń sanitarno-epidemiologicznych.

5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym (m.in. wskaże osobę, która reprezentuje firmę w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy i będzie sporządzała dokumentację dotyczącą ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wśród pracowników Wykonawcy).

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku, Pielęgniarce Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości, Pielęgniarce Epidemiologicznej rocznego sprawozdania o stanie bhp, sanitarno-epidemiologicznym, jakości świadczonych usług.

W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych lub wypadku przy pracy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Inspektora ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku oraz Pełnomocnikowi ds. Jakości.

7. Wykonawca przedstawi Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku wykaz stosowanych środków chemicznych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki substancji niebezpiecznej.

8. Wykonawca przedstawi Pielęgniarce Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości oraz Pielęgniarce Epidemiologicznej wykaz stosowanych środków czystości dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i innym osobom, które powstaną przy wykonywaniu umowy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia odpisu polisy OC od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł za jedno i wszystkie zdarzenia do dnia podpisania umowy i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód/zniszczeń, które powstały w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę/zniszczenie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia. W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.
5. W przypadku szkód wymagających natychmiastowej naprawy, np. uszkodzenie windy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę bezzwłocznie (max. 24 godz.). W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.
6. W przypadku nie naprawienia szkód/zniszczeń w terminach określonych w ust. 4 i 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawienia szkody, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę.

§ 6

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy (usługi) będzie następować za każdy miesiąc ich wykonania na podstawie faktury VAT wraz z protokołem potwierdzającym ilość i jakość wykonanych usług w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
2. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie).
3. Miesięczna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:)
4. Całkowita wartość wykonywanych usług sprzątanía za cały okres trwania umowy, wynosi zł brutto (słownie).
5. Powyższe ceny wynikają ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej, zgodnie z kosztorysem ofertowym z dniar., który stanowi integralną część umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nie przelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, ani też zawierać umów poręczenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy.
2. Strony ustalają, że:
 - 1) ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontroli, nadzoru oraz do składania reklamacji a) w zakresie sprzątanía: Pielęgniarka Naczelna , Pielęgniarka Epidemiologiczna , Inspektor BHP, Pełnomocnik ds. Jakości, Koordynator
 - 2) ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz do składania reklamacji jest:
3. Koordynator usługi ze strony wykonawcy jest zobowiązany przebywać na terenie wykonywania usługi przez min. 8 godzin dziennie. W pozostałym czasie Koordynator pozostaje w gotowości do pracy i jest zobowiązany interweniować na każde zgłoszenie Zamawiającego. W przypadku nieobecności Koordynatora Wykonawcy jest on zobowiązany wskazać Zamawiającemu osobę zastępującą go w tym czasie.
4. W przypadku zakwestionowania usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia uchybień stanowiących podstawę nałożenia kary. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Szpitala związanych z realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy- Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy w pełnej wysokości.

§ 8

Kary umowne

1. Jednokrotnie zgłoszona reklamacja w ciągu miesiąca, po której ujawnione nieprawidłowości nie zostaną usunięte w trybie natychmiastowym (nie dłuższym niż 30 minut), stanowić będzie podstawę do potrącenia zapłaty w wysokości 2% wartości brutto miesięcznej usługi sprzątnięcia w poszczególnych pakietach:

1) Pakiet A Sprzątnięcie, dezynfekcja

2) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;

2. Potwierdzenie niezgodności będzie następowało w obecności przedstawiciela Wykonawcy w formie pisemnej.

3. W przypadku powtarzających się uchybień zgodnie z §8 ust.1 (trzykrotnie zgłoszonych i nieusuniętych reklamacji) w przeciągu miesiąca rozliczeniowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę w wysokości 5% miesięcznej usługi sprzątnięcia.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) braku wiedzy i umiejętności pracowników co do obowiązujących sposobów postępowania w zakresie świadczenia usługi,

2) braku szczepień ochronnych pracowników w kierunku WZWB, aktualnych książeczek zdrowia pracowników,

3) zmiany środków chemicznych bez zgody SPS ZOZ w Lęborku,

4) braku wystarczającej ilości sprzętu i środków,

5) stosowania brudnej odzieży roboczej przez personel,

6) nieprzestrzegania obowiązujących na terenie SPS ZOZ w Lęborku instrukcji.

5. Trzykrotne stwierdzenie w ciągu miesiąca rozliczeniowego którejkolwiek z wymienionych w §8 ust.4 nieprawidłowości skutkuje karą 5% wartości miesięcznej usługi sprzątnięcia.

6. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako czterokrotnie nieusunięte nieprawidłowości wymienionej w §8 ust. 1 lub ust. 4 i więcej zgłoszonych w ciągu 30 dni przez Zamawiającego reklamacji dot. ilości lub jakości usługi, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

7. Osoby wymienione w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. a mają prawo dokonywać wszelkich czynności kontrolnych w zakresie świadczonej usługi sprzątnięcia.

8. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.

9. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen netto przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia, spowodowanego czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, epidemiologiczno- sanitarnymi, wynikającymi z charakteru i zakresu świadczonych usług lub innymi, zmniejszając lub zwiększając tym samym wartość umowy.

§ 10

1. Na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz związanej z nią umowy dzierżawy sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r. Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 6% całkowitej wartości brutto oferty tj zł (słownie:), w formie..... najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zabezpieczenie służy również pokryciu roszczeń Zamawiającego opisanych w § 9 umowy dzierżawy sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r.

4. Zabezpieczenie zostaje złożone na cały okres trwania umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- 1) gdy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych nastąpiła zmiana stawki podatku VAT
- 2) nastąpiła zmiana danych firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).
- 3) określonych w § 9 ust. 2

2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

§ 12

W celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23¹ kodeksu pracy pracowników Działu Higieny Szpitalnej oraz Pralni. Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 13

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość ewentualnego wcześniejszego rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jednakże z wyznaczeniem terminu, do którego umowa ma być realizowana, w następujących przypadkach:

- 1) wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) nie wywiązywania się z wykonania zaleceń pokontrolnych właściwej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej dotyczącej warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz innych zewnętrznych organów kontroli;
- 3) w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy,

§ 15

Termin wykonania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego

2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5

Umowa dzierżawy sprzętu nr/2014

zawarta w dniu2014r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku,
ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Wydzierżawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,
a

..... w, ul. zarejestrowaną w prowadzonym przez pod numerem zwanym w treści umowy Dzierżawcą reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa urządzeń i sprzętu służących do wykonywania usługi sprzątnia - wykazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
2. W przypadku sprzętu nienadającego się do dalszej eksploatacji Dzierżawca zgodnie z przepisami obowiązującymi u Wyzierżawiającego zełamuje niesprawny sprzęt na własny koszt, po uprzednim przedłożeniu Wyzierżawiającemu opinii technicznej. Stosowne dokumenty Dzierżawca przekaże Wyzierżawiającemu.
3. W przypadku, gdy sprzęt ulegnie kasacji/zostanie zełamowany zgodnie z ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia na własny koszt.

§ 2

Przedmiot dzierżawy użytkowany będzie przez Dzierżawcę z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi w obowiązujących przepisach warunkami.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem utrzymując go w należytym stanie.
2. Wszelkie naprawy, usuwanie usterek i awarii, utrzymanie w należytym stanie sprzętu i urządzeń przy respektowaniu przepisów BHP i Ppoż. obciążają Dzierżawcę.
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Wyzierżawiającego.
4. Wyzierżawiający obciąża Dzierżawcę za zgubiony lub zniszczony sprzęt.

§ 4

1. Wyzierżawiający ma prawo kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie, przez cały okres realizacji umowy.
2. Kopie protokołów z kontroli zewnętrznych i decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnych oraz informacje o wykonalności decyzji Dzierżawca jest zobowiązany przekazywać Wyzierżawiającemu.

§ 5

Wydanie przedmiotu Dzierżawy nastąpi w dniu rozpoczęcia realizacji usługi wynikającej z umowy głównej w siedzibie Wyzierżawiającego.

§ 6

1. Dzierżawca będzie płacić Wyzierżawiającemu miesięcznie czynsz dzierżawny:
 - 1) w wysokości 400,00 zł netto + VAT za sprzęt, o którym mowa w §1 ust. 1 wskazanym w załączniku nr 15 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc.
 - 2) Oprócz czynszu Dzierżawca ponosić będzie miesięczne koszty zużycia mediów:
 - 1) energii elektrycznej wykorzystywanej do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wyzierżawiającego – według opłaty ryczałtowej zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku;
 - 2) wody ciepłej, zimnej + ścieków – do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wyzierżawiającego - według kwoty ryczałtowej, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku.

§ 7

Dzierżawca zobowiązuje się do kwartalnych przeglądów technicznych dzierżawionych urządzeń. Usterki ujawnione i zaprotokołowane w czasie przeglądu Dzierżawca usuwa na własny koszt. O usuniętych usterek informuje na piśmie Wyzierżawiającego.

§ 8

1. Opłaty wymienione w § 6 ust. 2 wnoszone będą w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, jednak nie później niż do 25-ego dnia następnego miesiąca.

2. W przypadku opóźnień w uiszczaniu wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy Wydzierżawiający automatycznie dokona ich potrącenia z bieżących faktur wynikających z usługi świadczonej na podstawie umowy głównej.

3. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie opłat za media wymienionych w § 6 ust.2 w przypadku zmiany cen nośników energii używanych do produkcji tych mediów oraz w przypadku zmiany wysokości stawek u Dostawców mediów SPS ZOZ w Lęborku.

§ 9

Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu zniszczenia mienia Wydzierżawiającego, zniszczenia lub braków w dzierżawionym wyposażeniu i sprzęcie oraz zabezpieczenia wszelkich innych należności finansowych z tego tytułu zostało ujęte w § 10 umowy głównej.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony - na czas trwania umowy głównej tj. na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 11

1. Niniejsza umowa rozwiązuje się w każdym przypadku rozwiązania umowy głównej.

2. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku naruszenia jej postanowień. Wypowiedzenie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej i skutkuje przepisaniem zabezpieczenia o którym mowa w § 10 umowy głównej

§ 12

1. Niezwłocznie po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym (ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego wspólnie przez uprawnione przez strony osoby. W przypadku stwierdzenia braku w sprzęcie i wyposażeniu Dzierżawca zobowiązany jest do ich zwrotu w naturze.

2. W przypadku niewydania przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu umowy, Wydzierżawiający naliczy kary umowne w wysokości 3-krotnej miesięcznej wartości czynszu i opłat o których mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.

3. Sprzęt nowozakupiony przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usługi przechodzi nieodpłatnie na własność Wydzierżawiającego. O każdym zakupie Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wydzierżawiającego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Wydzierżawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY DZIERŻAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wykaz wyposażenia Działu Higieny Szpitalnej

Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

Wartość umowy brutto

(w zł) Przedmiot usługi Data wykonania
(od-do) Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane Dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście
- podać numery stron w ofercie
itd.

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 7

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

L.p Imię i nazwisko informacje nt.

kwalfikacji zawodowych

doświadczenie

niezbędne do

wykonania

zamówienia wykształcenie

niezbędne do

wykonania

zamówienia zakres wykonywanych czynności informacja

o podstawie

dysponowania

1

2

3

4

Oświadczam (oświadczamy), że osoby wykazane w powyższej tabeli spełniają wymagania określone
w rozdz. III A ust. 1 pkt 3 ppkt a) SIWZ

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 8

....., dnia 2014r.

(pieczęć Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP-PN/UE/128/13

Informacja

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na usługi sprzątania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS
ZOZ w Lęborku oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
4.
5.
- (...)

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne (jeżeli dotyczy)

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Środki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego na usługi, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 zł.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo:

Tel.:

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[20/12/2013](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2013-174608

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.