



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Samodzielny Publiczny
Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest
znany)*

Adres pocztowy: [ul. Węgrzynowicza 13](#)

Miejscowość: [Lębork](#)

Kod pocztowy: [84-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 598635249](#)

Osoba do kontaktów: [Sylwia Hulewicz, Leszek Kaiser, Anetta Połomska, Anna Liszniańska](#)

E-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

Faks: [+48 598635249](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.szpital.lebork.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Usługa sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku.

2. SPRZĄTANIE obejmuje:

a) Pakiet A Sprzątnie, dezynfekcja

b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający <i>(jeżeli dotyczy)</i>
Główny przedmiot	90910000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-PN/UE/128/13](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_zozlebork](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-174608](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 249-436597](#) z dnia: [24/12/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[20/12/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
II.3) Czas trwania zamówienia lub
termin realizacji

Zamiast:
Okres w miesiącach: 36 (od
udzielenia zamówienia)

Powinno być:
Wymagany termin realizacji
zamówienia: okres 36 miesięcy
od dnia rozpoczęcia świadczenia
usługi przez Wykonawcę, przy czym
rozpoczęcie świadczenia usługi nie
może nastąpić później niż w ciągu 60
dni od dnia podpisania umowy.

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:
III.1.1) Wymagane wadła i
gwarancje:

Zamiast:
1. Przystępując do udziału w
postępowaniu Wykonawca
zobowiązany jest wnieść wadium w
wysokości: 100000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone
w jednej lub kilku następujących
formach:
a) pieniądzu
b) poręczeniach bankowych lub
poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo – kredytowej, z
tym że poręczenie kasy jest zawsze
poręczeniem pieniężnym
c) gwarancjach bankowych
d) gwarancjach ubezpieczeniowych
e) poręczeniach udzielanych
przez podmioty o których mowa

Powinno być:
1. Przystępując do udziału w
postępowaniu Wykonawca
zobowiązany jest wnieść wadium w
wysokości: 100000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone
w jednej lub kilku następujących
formach:
a) pieniądzu
b) poręczeniach bankowych lub
poręczeniach spółdzielczej kasy
oszczędnościowo – kredytowej, z
tym że poręczenie kasy jest zawsze
poręczeniem pieniężnym
c) gwarancjach bankowych
d) gwarancjach ubezpieczeniowych
e) poręczeniach udzielanych
przez podmioty o których mowa

w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 1240 38001111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku” do dnia 03.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 03.02.2014r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku - nie otwierać przed 03.02.2014r. godz. 14:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.
5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 1240 38001111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku” do dnia 26.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.
4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 26.02.2014r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku - nie otwierać przed 26.02.2014r. godz. 14:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.
5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:
III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Zamiast:
Zdolność ekonomiczna i finansowa
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykazesz się:
a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;

Powinno być:
Zdolność ekonomiczna i finansowa
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykazesz się:
a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia;
b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością

	b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł;	kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł;
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	Zamiast: 3.2.2014 - 13:00	Powinno być: 26.2.2014 - 13:00
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: IV.3.8) Warunki otwarcia ofert	Zamiast: Data: 3.2.2014 - 14:00 Miejscowość: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie	Powinno być: Data: 26.2.2014 - 14:00 Miejscowość: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie
Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst: VI.3) Informacje dodatkowe	Zamiast: SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ 84-300 LĘBORK, UL. WĘGRZYŃNOWICZA 13 TEL/FAX 059 86 35 249 NIP: 841-14-61-899, REGON: 770901505 Lębork, 20.12.2013 ZNAK SPRAWY: ZP-PN/UE/128/13 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku (CPV: 90.91.00.00-9) postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Specyfikację zatwierdza:	Powinno być: SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ 84-300 LĘBORK, UL. WĘGRZYŃNOWICZA 13 TEL/FAX 059 86 35 249 NIP: 841-14-61-899, REGON: 770901505 Lębork, 03.02.2014 ZNAK SPRAWY: ZP-PN/UE/128/13 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku (CPV: 90.91.00.00-9) postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Specyfikację zatwierdza:
	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny
Specjalistyczny Zakład Opieki
Zdrowotnej
84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza
13
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony
Usługa sprzątnia, transportu
wewnętrznego, sortowni białizny:
Kod CPV: 90.91.00.00-9
ROZDZIAŁ I.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Przedmiotem zamówienia jest:
Usługa sprzątnia, transportu
wewnętrznego, sortowni białizny,
usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w
Lęborku.
2. SPRZĄTANIE obejmuje:
a) Pakiet A Sprzątnie, dezynfekcja
b) Pakiet B. Usługi transportu
wewnętrznego, sortowania białizny;
3. Zamówienie obejmuje
wykonywanie usługi sprzątnia jako
jednego zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza
składania ofert częściowych w
obrębie zadania.
5. Zamawiający przewiduje
możliwość udzielenia do 10 %
wartości zamówień uzupełniających,
o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy
Prawo Zamówień Publicznych,
polegających na powtórzeniu usług
tożsamyh
z zamówieniem podstawowym.
Informacje i wymagania dodatkowe:
6. Minimalny termin płatności
wymagany przez Zamawiającego to
30 dni od daty dostarczenia faktury.
ROZDZIAŁ II.
TERMIN WYKONANIA
ZAMÓWIENIA
Wymagany termin realizacji
zamówienia: 36 miesięcy od dnia
podpisania umowy.
ROZDZIAŁ III.
WARUNKI UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS
SPOSÓBU DOKONYWANIA
OCENY SPEŁNIANIATYCH
WARUNKÓW.

Samodzielny Publiczny
Specjalistyczny Zakład Opieki
Zdrowotnej
84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza
13
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Przetarg nieograniczony
Usługa sprzątnia, transportu
wewnętrznego, sortowni białizny:
Kod CPV: 90.91.00.00-9
ROZDZIAŁ I.
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Przedmiotem zamówienia jest:
Usługa sprzątnia, transportu
wewnętrznego, sortowni białizny,
usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w
Lęborku.
2. SPRZĄTANIE obejmuje:
a) Pakiet A Sprzątnie, dezynfekcja
b) Pakiet B. Usługi transportu
wewnętrznego, sortowania białizny;
3. Zamówienie obejmuje
wykonywanie usługi sprzątnia jako
jednego zadania.
4. Zamawiający nie dopuszcza
składania ofert częściowych w
obrębie zadania.
5. Zamawiający przewiduje
możliwość udzielenia do 10 %
wartości zamówień uzupełniających,
o których mowa
w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy
Prawo Zamówień Publicznych,
polegających na powtórzeniu usług
tożsamyh
z zamówieniem podstawowym.
Informacje i wymagania dodatkowe:
6. Minimalny termin płatności
wymagany przez Zamawiającego to
30 dni od daty dostarczenia faktury.
ROZDZIAŁ II.
TERMIN WYKONANIA
ZAMÓWIENIA
Wymagany termin realizacji
zamówienia: okres 36 miesięcy
od dnia rozpoczęcia świadczenia
usługi przez Wykonawcę, przy czym
rozpoczęcie świadczenia usługi nie
może nastąpić później niż w ciągu 60
dni od dnia podpisania umowy.
ROZDZIAŁ III.

A. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem

w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, co najmniej:

a) trzech usług obejmujących swym zakresem sprzątanie z dezynfekcją w szpitalach, transportem wewnętrznym w szpitalach, Każda z tych usług musi spełniać wszystkie poniższe wymagania:

- sprządana powierzchnia wewnętrzna - nie mniejsza niż 11 000 m²;

- wartość zamówienia każdej z trzech w skali roku wynosi co najmniej 1 200 000,00 zł;

- zamówienia wykonywane były przez okres co najmniej roku;

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających blok operacyjny;

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się

doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy

- w tym okresie, co najmniej:

a) trzech usług obejmujących swym zakresem sprzątanie

z dezynfekcją w szpitalach, transportem wewnętrznym w szpitalach, Każda z tych usług musi spełniać wszystkie poniższe wymagania:

- sprządana powierzchnia wewnętrzna - nie mniejsza niż 11 000 m²;

- wartość zamówienia każdej z trzech w skali roku wynosi co najmniej 1 200 000,00 zł;

- zamówienia wykonywane były przez okres co najmniej roku;

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających trakt porodowy;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

a) kierownik/koordynator usługi - co najmniej 1 osoba, min. 5 lat doświadczenia w pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi sprzątania w szpitalach specjalistycznych;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;

b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł;

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających blok operacyjny;

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających trakt porodowy;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

a) kierownik/koordynator usługi - co najmniej 1 osoba, min. 5 lat doświadczenia w pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi sprzątania w szpitalach specjalistycznych;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia;

b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 1 500 000,00 zł;

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

dowykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ IV.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ IV.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;
2. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełnienia został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:
1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały

Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji; Dowodami, o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwość zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2) wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

3) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na odwiedzi i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych wykonanych, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji; Dowodami, o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwość zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

2) wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

3) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z przedłożonego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że składka została opłacona)

5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:
W miejsce poświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, ust. 1, pkt 2, lit. a, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)

4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z przedłożonego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że składka została opłacona)

5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:
W miejsce poświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, ust. 1, pkt 2, lit. a, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego
- oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza

albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:

a) 2-4 oraz 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

b) 5 oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione

terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:

a) 2-4 oraz 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

b) 5 oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsczamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.9 , zastępuje się je dokumentemzawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lubgospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lubmiejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego,Zamawiający żąda dostarczenia:

1) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcyz normami zarządzania środowiskiem: -certyfikat ISO 14001 lub równoważny w zakresie usług utrzymaniaczystości.

2) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy znormami jakościowymi: -certyfikat ISO 9001 dla systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymaniaczystości lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwieczłonkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanieprzez wykonawcę równoważnych do ISO 9001 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymaniaczystości.

3) Karty charakterystyki preparatów myjących i dezynfekcyjnych oraz ulotki.

4) Planu higieny zawierającego procedury i algorytmy sprzątnia i dezynfekcji we wszystkich strefach

zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.9 , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.

4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia:

1) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami zarządzania środowiskiem: -certyfikat ISO 14001 lub równoważny w zakresie usług utrzymania czystości.

2) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: -certyfikat ISO 9001 dla systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości lub równoważne zaświadczenia wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 9001 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości.

3) Karty charakterystyki preparatów myjących i dezynfekcyjnych dla produktów leczniczych oraz ulotki dla kosmetyków.

ikomórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz wykaz preparatów chemicznych

5) Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usługi całodobowej we wszystkie dni tygodnia i dni świąteczne z określeniem liczby osób świadczącej usługę w poszczególnych pakietach oraz oddziałach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego wraz z zasadami organizacji zastępstw pracowników w trakcie realizacji usług w poszczególnych oddziałach/komórkach organizacyjnych.

6) Opisu sposobu dokumentowania dokonywanych czynności na poszczególnych odcinkach pracy. Opis powinien zawierać instrukcję czynnościową wraz z zapisem wykonywanych czynności w postaci odpowiednich kart kontroli tych czynności (np. w przypadku pomieszczeń sanitarnych typu łazienki, toalety będą to karty kontroli czystości tych pomieszczeń itd.)

5. Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność

4) Planu higieny i dezynfekcji we wszystkich strefach i komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz wykaz preparatów chemicznych

5) Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usługi całodobowej we wszystkie dni tygodnia i dni świąteczne z określeniem liczby osób świadczącej usługę w poszczególnych pakietach oraz oddziałach/komórkach organizacyjnych Zamawiającego wraz z zasadami organizacji zastępstw pracowników w trakcie realizacji usługi w poszczególnych oddziałach/komórkach organizacyjnych.

6) Opisu sposobu dokumentowania dokonywanych czynności na poszczególnych odcinkach pracy. Opis powinien zawierać instrukcję czynnościową wraz z zapisem wykonywanych czynności w postaci odpowiednich kart kontroli tych czynności (np. w przypadku pomieszczeń sanitarnych typu łazienki, toalety będą to karty kontroli czystości tych pomieszczeń itd.)

5. Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność

z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V.
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faxem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:

1. w sprawach formalnych: mgr Sylwia Hulewicz, a w zastępstwie mgr Anetta Połomska, mgr inż. Anna Liszniańska, Leszek Kaiser Dział Zamówień Publicznych tel./fax. 0-59 86 35 249 w godz. 7:25 – 15:00, e-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

2. w sprawach merytorycznych: mgr Alicja Gajewska – Pielęgniarka Naczelna SPS ZOZ w Lęborku, tel. 0-598635 272

4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie na wniosek Wykonawcy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny

z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V.
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faxem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:

1. w sprawach formalnych: mgr Sylwia Hulewicz, a w zastępstwie mgr Anetta Połomska, mgr inż. Anna Liszniańska, Leszek Kaiser Dział Zamówień Publicznych tel./fax. 0-59 86 35 249 w godz. 7:25 – 15:00, e-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

2. w sprawach merytorycznych: mgr Alicja Gajewska – Pielęgniarka Naczelna SPS ZOZ w Lęborku, tel. 0-59 8635 272

4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie na wniosek Wykonawcy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia

ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 100 000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych
d) gwarancjach ubezpieczeniowych
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Łęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Łęborku” do dnia 03.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 03.02.2014r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Łęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Łęborku - nie otwierać przed 03.02.2014r. godz. 14:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o

c) gwarancjach bankowych
d) gwarancjach ubezpieczeniowych
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Łęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Łęborku” do dnia 26.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 26.02.2014r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Łęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Łęborku - nie otwierać przed 26.02.2014r. godz. 14:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII.
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o

oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ VIII WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.
3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.
4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU

PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III i IV SIWZ oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1);
- b) wypełniony Formularz kosztorysu ofertowego dla usługi sprzątnięcia (załączniki nr 1a);
- c) wypełnione Formularze kosztorysów ofertowych z pakietów A i B;
- d) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- e) informację czy Wykonawca posiada certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1 i 2;

4. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom podał w ofercie zakres wykonywanych przez nich prac. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.

Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU

PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III i IV SIWZ oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1);
- b) wypełniony Formularz kosztorysu ofertowego dla usługi sprzątnięcia (załączniki nr 1a);
- c) wypełnione Formularze kosztorysów ofertowych z pakietów A i B;
- d) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- e) informację czy Wykonawca posiada certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1 i 2;

4. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom podał w ofercie zakres wykonywanych przez nich prac. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.

5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w

5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza ofertystanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunkówzamówienia.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkiepoprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ wLęborku”

Znak sprawy ZP-PN/UE/128/13.

Nie otwierać przed 03.02.2014r. godz. 14:00

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicęprzedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzecinformacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicęprzedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikompostępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

UWAGA:

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę

języku polskim. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

„Oferta na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku”

Znak sprawy ZP-PN/UE/128/13.

Nie otwierać przed 26.02.2014r. godz. 14:00

9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

UWAGA:

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211 ze zmianami)

ROZDZIAŁ X
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 03.02.2014r. do godz. 13.00 w Sekretariacie Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.

2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Na żądanie wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 03.02.2014r. o godz. 14:00.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane

handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211 ze zmianami)

ROZDZIAŁ X
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 26.02.2014r. do godz. 13.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.

2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Na żądanie wykonawcy otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 26.02.2014r. o godz. 14:00.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA
CENY

1. Cena jest kwotą jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Cena musi być przedstawiona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje ceny netto i brutto.

4. Zaproponowane ceny jednostkowe netto pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.

5. Zamawiający wskazuje, iż do formularza oferty – załącznik nr 1, należy wpisać zsumowane wartości z poszczególnych formularzy kosztorysów ofertowych dla poszczególnych usług, stanowiący załącznik nr 1a (usługa sprzątnia) UWAGA (dot. usługi sprzątnia-załącznik nr 1a): Zamawiający wskazuje sposób obliczenia wartości oferty - należy w każdym przypadku wyjść od wartości netto:

1) cenę jednostkową (za 1 m²) brutto należy obliczyć przez zsumowanie ceny jednostkowej (za 1 m²) netto i obliczonego podatku VAT;

2) wartość miesięcznej usługi netto należy obliczyć jako iloczyn ilości metrów i ceny jednostkowej netto;

3) wartość miesięcznej usługi brutto należy obliczyć przez zsumowanie wartości miesięcznej usługi netto oraz obliczonej kwoty podatku VAT od wartości miesięcznej usługi netto;

4) wartość całkowitej usługi netto należy obliczyć mnożąc wartość miesięcznej usługi netto przez 36 miesięcy;

ROZDZIAŁ XI
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA
CENY

1. Cena jest kwotą jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Cena musi być przedstawiona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca podaje ceny netto i brutto.

4. Zaproponowane ceny jednostkowe netto pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.

5. Zamawiający wskazuje, iż do formularza oferty – załącznik nr 1, należy wpisać zsumowane wartości z poszczególnych formularzy kosztorysów ofertowych dla poszczególnych usług, stanowiący załącznik nr 1a (usługa sprzątnia) UWAGA (dot. usługi sprzątnia-załącznik nr 1a): Zamawiający wskazuje sposób obliczenia wartości oferty - należy w każdym przypadku wyjść od wartości netto:

1) cenę jednostkową (za 1 m²) brutto należy obliczyć przez zsumowanie ceny jednostkowej (za 1 m²) netto i obliczonego podatku VAT;

2) wartość miesięcznej usługi netto należy obliczyć jako iloczyn ilości metrów i ceny jednostkowej netto;

3) wartość miesięcznej usługi brutto należy obliczyć przez zsumowanie wartości miesięcznej usługi netto oraz obliczonej kwoty podatku VAT od wartości miesięcznej usługi netto;

4) wartość całkowitej usługi netto należy obliczyć mnożąc wartość miesięcznej usługi netto przez 36 miesięcy;

4) wartość całkowitej usługi netto należy obliczyć mnożąc wartość miesięcznej usługi netto przez 36 miesięcy;

5) analogicznie wartość całkowitej usługi brutto należy obliczyć przez zsumowanie wartości całkowitej usługi netto i kwoty podatku VAT obliczonej od tej wartości. Następnie należy zsumować (w kolumnach): wartość netto i brutto miesięcznej oraz całkowitej usługi, a także wartość podatku VAT miesięcznej i całkowitej usługi.

6. Zamawiający wskazuje, iż do tabeli „WZÓR FORMULARZA KOSZTORYSU OFERTOWEGO” - załącznik nr 1a - należy wpisać zsumowane wartości z poszczególnych formularzy kosztorysów ofertowych z pakietów A i B znajdujących się na końcu opisu każdego pakietu w załączniku nr 9 – opis przedmiotu zamówienia na usługi sprzątnia. Następnie należy zsumować wartości w kolumnach, w wyniku czego otrzyma się całkowitą wartość zamówienia.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE

5) analogicznie wartość całkowitej usługi brutto należy obliczyć przez zsumowanie wartości całkowitej usługi netto i kwoty podatku VAT obliczonej od tej wartości.

Następnie należy zsumować (w kolumnach): wartość netto i brutto miesięcznej oraz całkowitej usługi, a także wartość podatku VAT miesięcznej i całkowitej usługi.

6. Zamawiający wskazuje, iż do tabeli „WZÓR FORMULARZA KOSZTORYSU OFERTOWEGO” - załącznik nr 1a - należy wpisać zsumowane wartości z poszczególnych formularzy kosztorysów ofertowych z pakietów A i B znajdujących się na końcu opisu każdego pakietu w załączniku nr 9 – opis przedmiotu zamówienia na usługi sprzątnia. Następnie należy zsumować wartości w kolumnach, w wyniku czego otrzyma się całkowitą wartość zamówienia.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie

z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI
ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ
KIEROWAŁ PRZY WYBORZE
OFERTY, WRAZ Z PODANIEM
ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I
SPOSOBU OCENY OFERT

OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia (zadania). Punkty będą liczone wg wzoru:
Cn- najniższa cena zaoficerowana w zadaniu, Co- cena rozpatrywanej oferty
 3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- ### ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia (zadania). Punkty będą liczone wg wzoru:
Cn- najniższa cena zaoficerowana w zadaniu, Co- cena rozpatrywanej oferty
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- ### ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię

oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom faxem, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz

i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom faxem, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy pzp.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

ROZDZIAŁ XIV.

umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy.
ROZDZIAŁ XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 Pzp w wysokości: 6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta:
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 Pzp w wysokości: 6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

- 1) pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta:
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi.
- 2) termin obowiązywania gwarancji.

wykonaniem obowiązków wynikających z rękojmi. 2) termin obowiązywania gwarancji. 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

ROZDZIAŁ XV.
ISTOTNE DLA STRON
POSTANOWIENIA, KTÓRE
ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY –
WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy - zmiany zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ XVI.
POUCZENIE O ŚRODKACH
OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W
TOKU POSTĘPOWANIA O
UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Srodki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów

3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

ROZDZIAŁ XV.
ISTOTNE DLA STRON
POSTANOWIENIA, KTÓRE
ZOSTANĄ WPROWADZONE DO
TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY –
WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy - zmiany zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ XVI.
POUCZENIE O ŚRODKACH
OCHRONY PRAWNEJ
PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA

Srodki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość

w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 zł.

ROZDZIAŁ XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zampub@szpital-lebork.com.pl; adres strony internetowej: www.szpital.lebork.pl
 5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.
 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
- WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:
- Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - Załącznik 1a – formularz kosztorysu ofertowego – sprzątanie
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
 - Załącznik nr 4 – projekt umowy

wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 zł.

ROZDZIAŁ XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zampub@szpital-lebork.com.pl; adres strony internetowej: www.szpital.lebork.pl
 5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.
 6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
- WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:
- Załącznik nr 1 – formularz oferty
 - Załącznik 1a – formularz kosztorysu ofertowego – sprzątanie
 - Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego
 - Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
 - Załącznik nr 4 – projekt umowy
 - Załącznik nr 5 – wzór umowy dzierżawy sprzętu

- Załącznik nr 5 – wzór umowy dzierżawy sprzętu - Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 7 – wykaz osób
- Załącznik nr 8 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia - sprzątanie
- Załącznik nr 10 - zestawienie szczegółowych czynności personelu Wykonawcy
- Załącznik nr 11 – wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczających
- Załącznik nr 12 – procedura postępowania z odpadami
- Załącznik nr 13 - instrukcja postępowania ze ssakami elektrycznymi i próżniowymi
- Załącznik nr 14 - wykaz personelu Zamawiającego
- Załącznik nr 15 – wykaz urządzeń i wyposażenia Higieny Szpitalnej przeznaczonego do dzierżawy
- Załącznik nr 1
- FORMULARZ OFERTY
- _____ dnia

- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 7 – wykaz osób
- Załącznik nr 8 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia - sprzątanie
- Załącznik nr 10 - zestawienie szczegółowych czynności personelu Wykonawcy
- Załącznik nr 11 – wykaz środków dezynfekcyjnych oraz myjąco-czyszczających
- Załącznik nr 12 – procedura postępowania z odpadami
- Załącznik nr 13 - instrukcja postępowania ze ssakami elektrycznymi i próżniowymi
- Załącznik nr 14 - wykaz personelu Zamawiającego
- Załącznik nr 15 – wykaz urządzeń i wyposażenia Higieny Szpitalnej przeznaczonego do dzierżawy
- Załącznik nr 1
- FORMULARZ OFERTY
- _____ dnia

(pieczętka firmowa wykonawcy)
 Oferujemy dokonywanie usług objętych przetargiem, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
 Wartość całkowita brutto usługi sprzątania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku wynosi (należy podać wartości z kosztorysu 1a - sprzątanie):

 zł brutto
 Słownie:

(pieczętka firmowa wykonawcy)
 Oferujemy dokonywanie usług objętych przetargiem, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
 Wartość całkowita brutto usługi sprzątania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku wynosi (należy podać wartości z kosztorysu 1a - sprzątanie):

 zł brutto
 Słownie:

.....
 zgodnie z wypełnionymi formularzami kosztorysów

.....
 zgodnie z wypełnionymi formularzami kosztorysów ofertowych dla poszczególnych usług.

ofertowych dla poszczególnych usług.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że w celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23' kodeksu pracy pracowników Działu Higieny Szpitalnej oraz Pralni zatrudnionych przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy* certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1 i 2;

6. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

7. Wpłata wadium:

1) Forma w jakiej zostało wniesione wadium:

2) Kwota wadium:

3) Nr konta, na jakie zamawiający ma dokonać zwrotu wadium:

8. Kontakt: nr tel.:

..... nr fax:

adres e-mail

adres do korespondencji:

*niepotrzebne skreślić

.....
i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że w celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23' kodeksu pracy pracowników Działu Higieny Szpitalnej oraz Pralni zatrudnionych przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy* certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1 i 2;

6. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:

7. Wpłata wadium:

1) Forma w jakiej zostało wniesione wadium:

2) Kwota wadium:

3) Nr konta, na jakie zamawiający ma dokonać zwrotu wadium:

8. Kontakt: nr tel.:

..... nr fax:

adres e-mail

adres do korespondencji:

*niepotrzebne skreślić

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 1a
FORMULARZ KOSZTORYSU
OFERTOWEGO
SPRZĄTANIE
Pakiet Nazwa usługi Wartość
miesięczna usługi netto Kwota VAT
Wartość miesięczna usługi brutto
Wartość trzyletniej usługi netto (36
m-cy) Kwota VAT Wartość trzyletniej
usługi brutto (36 m-cy)
A. Sprzątanie, dezynfekcja
B. Usługi transportu wewnętrznego,
sortowania bielizny
SUMA
Wartość miesięczna usługi netto
wynosi zł
Słownie
Wartość miesięczna usługi brutto
wynosi: zł
Słownie:
Wartość netto usługi wynosi:

zł
Słownie:

Wartość brutto usługi
wynosi.....

zł
Słownie:

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
firmy
Uwaga:
Przy sporządzaniu kosztorysu
ofertowego należy wpisać wartości
z poszczególnych kosztorysów
ofertowych (Pakiet A i B). Należy
podać wszystkie wartości do dwóch
miejsc po przecinku. Składając
ofertę należy pamiętać o pełnym i
dokładnym wypełnieniu wszystkich
pozycji. Podane ceny w kosztorysie
powinny uwzględniać wszystkie
koszty związane z realizacją
zamówienia.
Załącznik nr 2
Oświadczenie o spełnianiu
warunków podmiotowych
wymaganych przez Zamawiającego

Załącznik nr 1a
FORMULARZ KOSZTORYSU
OFERTOWEGO
SPRZĄTANIE
Pakiet Nazwa usługi Wartość
miesięczna usługi netto Kwota VAT
Wartość miesięczna usługi brutto
Wartość trzyletniej usługi netto (36
m-cy) Kwota VAT Wartość trzyletniej
usługi brutto (36 m-cy)
A. Sprzątanie, dezynfekcja
B. Usługi transportu wewnętrznego,
sortowania bielizny
SUMA
Wartość miesięczna usługi netto
wynosi zł
Słownie
Wartość miesięczna usługi brutto
wynosi: zł
Słownie:
Wartość netto usługi wynosi:

zł
Słownie:

Wartość brutto usługi
wynosi.....

zł
Słownie:

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
firmy
Uwaga:
Przy sporządzaniu kosztorysu
ofertowego należy wpisać wartości
z poszczególnych kosztorysów
ofertowych (Pakiet A i B). Należy
podać wszystkie wartości do dwóch
miejsc po przecinku. Składając
ofertę należy pamiętać o pełnym i
dokładnym wypełnieniu wszystkich
pozycji. Podane ceny w kosztorysie
powinny uwzględniać wszystkie
koszty związane z realizacją
zamówienia.
Załącznik nr 2
Oświadczenie o spełnianiu
warunków podmiotowych
wymaganych przez Zamawiającego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

oświadczam, że:

A.*
- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B.*
Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,*
- potencjale technicznym,*- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,*

* - zdolnościach finansowych* innych podmiotów

W załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że dysponuję do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

* niepotrzebne skreślić

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

oświadczam, że:

A.*
• posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
• posiadamy wiedzę i doświadczenie;
• dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
• spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B.*
Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,*
- potencjale technicznym,*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,*

- zdolnościach finansowych* innych podmiotów

W załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że dysponuję do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

* niepotrzebne skreślić

Miejsce i

data:.....

Miejsce i data:.....	Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy	Załącznik nr 3
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24ust. 1 ustawy pzp	Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi sprzątnia, transportuwewnętrzny, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku
Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi sprzątnia, transportuwewnętrzny, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku	Ja (imię i nazwisko):
Ja (imię i nazwisko):	w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:	oświadczam, że: na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy
oświadczam, że: na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy	Miejsce i data:.....
Miejsce i data:.....	Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania firmy	Załącznik nr 4
Załącznik nr 4	Projekt umowy nr/PN/UE/14 zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:
Projekt umowy nr/PN/UE/14 zawarta w dniu 2014 r. pomiędzy:	Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza10 pod numerem KRS 000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,
Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza10 pod numerem KRS 000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,	a
reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,	
a	

W, ul. zarejestrowaną prowadzonym przez pod numerem zwany w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) § 1 1. Przedmiot umowy oraz warunki jej realizacji szczegółowo zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (która stanowi integralną część umowy) i obejmuje realizację przez Wykonawcę: 1) sprzątania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji (zwane dalej sprzątaniem) obejmujące: a) Pakiet A Sprzątanie, dezynfekcja b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny; 2. Dezynfekcja zgodna z wymaganiami wynikającymi z każdego pakietu 3. Zamawiający zleca sprzątanie powierzchni zgodnie z zestawieniem zbiorczym (według załącznika do SIWZ: 1) pomieszczenia medyczne - 3 840,14 m2 2) pomieszczenia administracyjno- socjalne – 2 551,15 m2 3) pomieszczenia techniczne - 3 701,64 m2 4) pomieszczenia higieniczno- sanitarne – 690,53 m2 5) korytarze, klatki schodowe – 3 543,06 m2 6) pomieszczenia inne (Dział techniczny) – 1 071,71m2 § 2 1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania usług,	W, ul. zarejestrowaną w prowadzonym przez pod numerem zwany w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) § 1 1. Przedmiot umowy oraz warunki jej realizacji szczegółowo zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (która stanowi integralną część umowy) i obejmuje realizację przez Wykonawcę: 1) sprzątania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji (zwane dalej sprzątaniem) obejmujące: a) Pakiet A Sprzątanie, dezynfekcja b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny; 2. Dezynfekcja zgodna z wymaganiami wynikającymi z każdego pakietu 3. Zamawiający zleca sprzątanie powierzchni zgodnie z zestawieniem zbiorczym (według załącznika do SIWZ: 1) pomieszczenia medyczne - 3 840,14 m2 2) pomieszczenia administracyjno- socjalne – 2 551,15 m2 3) pomieszczenia techniczne - 3 701,64 m2 4) pomieszczenia higieniczno- sanitarne – 690,53 m2 5) korytarze, klatki schodowe – 3 543,06 m2 6) pomieszczenia inne (Dział techniczny) – 1 071,71m2 § 2
--	--

będących przedmiotem umowy oraz spełnia wszystkie wymagania zarówno kadrowe jak i sprzętowe wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi dokładnie, nowoczesnymi metodami, zgodnie z SIWZi przedstawioną w ofercie technologią wykonywania przedmiotowych usług, używając środków czystości wskazanych w złożonej ofercie, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Godziny sprzątania w ciągu doby i w dni tygodnia będą ustalane między stronami zgodnie z wymaganiami SIWZ, w porozumieniu z wyznaczonymi osobami ze strony Zamawiającego.

4. Dla utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany środków używanych do sprzątania, częstotliwości i sposobu sprzątania, informując o tym Wykonawcę na piśmie z wyprzedzeniem 1 tygodnia, a w przypadku zagrożenia epidemiologicznego - natychmiast.

5. Personel sprzątający jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o stanie zdrowia pacjentów i ich danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za braki jakościowe i ilościowe w powierzonym asortymencie.

7. Ceny jednostkowe netto są niezmiennicze. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przystąpienia do realizacji umowy na warunkach określonych w SIWZ.

2. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży Zamawiającemu:

1) wykaz personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą umowę, ze wskazaniem stanowisk pracy, posiadanych

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy oraz spełnia wszystkie wymagania zarówno kadrowe jak i sprzętowe wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi dokładnie, nowoczesnymi metodami, zgodnie z SIWZ i przedstawioną w ofercie technologią wykonywania przedmiotowych usług, używając środków czystości wskazanych w złożonej ofercie, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Godziny sprzątania w ciągu doby i w dni tygodnia będą ustalane między stronami zgodnie z wymaganiami SIWZ, w porozumieniu z wyznaczonymi osobami ze strony Zamawiającego.

4. Dla utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany środków używanych do sprzątania, częstotliwości i sposobu sprzątania, informując o tym Wykonawcę na piśmie z wyprzedzeniem 1 tygodnia, a w przypadku zagrożenia epidemiologicznego - natychmiast.

5. Personel sprzątający jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o stanie zdrowia pacjentów i ich danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za braki jakościowe i ilościowe w powierzonym asortymencie.

7. Ceny jednostkowe netto są niezmiennicze. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przystąpienia do realizacji umowy na warunkach określonych w SIWZ.

2. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży Zamawiającemu: 1) wykaz personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą

kwalifikacji. W przypadku zaistnienia zmian w wykazie w toku realizacji umowy - Wykonawca jest zobowiązany do informowania o tych zmianach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

2) Plany szkoleń adaptacyjnych i doskonalących dla pracowników firmy

3) Instrukcję postępowania: Zgłaszanie wystąpienia choroby zakaźnej lub jej podejrzenia, nosicielstwa u pracownika firmy do Zespołu Zakażeń Szpitalnych; Procedury postępowania z pracownikami w sytuacjach stwarzanego przez nich ryzyka epidemiologicznego (np. występowania stanów chorobowych, nosicielstwa, kontakt z chorobami zakaźnymi poza miejscem pracy)

4) Systemu badań profilaktycznych, szczepień ochronnych pracowników

3. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy.

4. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wykazane przez Wykonawcę zatrudnienie jest niewystarczające dla zapewnienia ciągłości realizacji umowy lub bezpiecznych warunków jej realizacji - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3-dniowy termin na uzupełnienie braków pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt wymieniony w SIWZ na uzgodnionych oddzielnych umowach dzierżawy sprzętu warunkach - na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez upoważnione przez Strony umowy osoby.

2. Umowa dzierżawy sprzętu stanowi integralną część umowy głównej, a rozwiązanie którejkolwiek z nich zwiny Wykonawcy skutkuje utratą zabezpieczenia wymienionego w § 10 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w SPS ZOZ w Lęborku przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych,

umowę, ze wskazaniem: stanowiska pracy, posiadanych kwalifikacji.

W przypadku zaistnienia zmian w wykazie w toku realizacji umowy - Wykonawca jest zobowiązany do informowania o tych zmianach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

2) Plany szkoleń adaptacyjnych i doskonalących dla pracowników firmy

3) Instrukcję postępowania: Zgłaszanie wystąpienia choroby zakaźnej lub jej podejrzenia, nosicielstwa u pracownika firmy do Zespołu Zakażeń Szpitalnych; Procedury postępowania z pracownikami w sytuacjach stwarzanego przez nich ryzyka epidemiologicznego (np. występowania stanów chorobowych, nosicielstwa, kontakt z chorobami zakaźnymi poza miejscem pracy)

4) Systemu badań profilaktycznych, szczepień ochronnych pracowników

3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dla poszczególnych Oddziałów i komórek organizacyjnych planów higieny z procedurami i algorytmami sprzątnięcia oraz z podziałem pomieszczeń na strefy czystości i przedłożenia ich w ciągu 2 miesięcy od przejęcia usługi pielęgniarce epidemiologicznej i Kierownikowi komórki organizacyjnej potwierdzone podpisem i koordynatorowi Zamawiającego.

4. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy.

5. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wykazane przez Wykonawcę zatrudnienie jest niewystarczające dla zapewnienia ciągłości realizacji umowy lub bezpiecznych warunków jej realizacji - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3-dniowy termin na uzupełnienie braków pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 4

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy sprzęt wymieniony w SIWZ na uzgodnionych

bhp i przeciwpożarowych oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami SPS ZOZ w Lęborku.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym (dokumentacja zdrowia, dbałość o aktualne książeczki zdrowia personelu). Wykonawca zobowiązuje się w własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć aktualne badania profilaktyczne, sanitarno-epidemiologiczne, okresowe szkolenia bhp, przeciwpożarowe oraz szkolenia sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, a także do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających odbycie badań profilaktycznych, sanitarno-epidemiologicznych, szkoleń bhp oraz szkoleń sanitarno-epidemiologicznych.

5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym (m.in. wskaże osobę, która reprezentuje firmę w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy i będzie sporządzała dokumentację dotyczącą ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wśród pracowników Wykonawcy).

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku, Pielęgniarskiej Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości, Pielęgniarskiej Epidemiologicznej rocznego sprawozdania o stanie bhp, sanitarno-epidemiologicznym, jakości świadczonych usług. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych lub wypadku przy pracy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Inspektora ds.

oddzielną umową dzierżawy sprzętu warunkach - na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez upoważnione przez Strony umowy osoby.

2. Umowa dzierżawy sprzętu stanowi integralną część umowy głównej, a rozwiązanie którejkolwiek z nich z winy Wykonawcy skutkuje utratą zabezpieczenia wymienionego w § 10 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w SPS ZOZ w Lęborku przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami SPS ZOZ w Lęborku.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym (dokumentacja zdrowia, dbałość o aktualne książeczki zdrowia personelu). Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć aktualne badania profilaktyczne, sanitarno-epidemiologiczne, okresowe szkolenia bhp, przeciwpożarowe oraz szkolenia sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, a także do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających odbycie badań profilaktycznych, sanitarno-epidemiologicznych, szkoleń bhp oraz szkoleń sanitarno-epidemiologicznych.

5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym (m.in. wskaże osobę, która reprezentuje firmę w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy i będzie sporządzała dokumentację dotyczącą ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku

BHP SPS ZOZ w Lęborku oraz

Pełnomocnikowi ds. Jakości.

7. Wykonawca przedstawi Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku wykaz stosowanych środkówchemicznych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki substancji niebezpiecznej.

8. Wykonawca przedstawi Pielęgniarse Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości oraz PielęgniarseEpidemiologicznej wykaz stosowanych środków czystości dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki. § 5

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i innym osobom, które powstaną przy wykonywaniu umowy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia odpisu polisy OC od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł za jedno

i wszystkie zdarzenia do dnia podpisania umowy i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód/zniszczeń, które powstały w trakcie wykonywania zamówienia. 4. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę/ zniszczenie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia. W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

5. W przypadku szkód wymagających natychmiastowej naprawy, np. uszkodzenie windy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę bezzwłocznie (max. 24 godz.). W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

przy pracy wśród pracowników Wykonawcy).

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku, Pielęgniarse Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości, Pielęgniarse Epidemiologicznej rocznego sprawozdania o stanie bhp, sanitarno-epidemiologicznym, jakości świadczonych usług. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych lub wypadku przy pracy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Inspektora ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku oraz Pełnomocnikowi ds. Jakości.

7. Wykonawca przedstawi Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Lęborku wykaz stosowanych środków chemicznych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki substancji niebezpiecznej.

8. Wykonawca przedstawi Pielęgniarse Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości oraz Pielęgniarse Epidemiologicznej wykaz stosowanych środków czystości dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki. § 5

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i innym osobom, które powstaną przy wykonywaniu umowy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia odpisu polisy OC od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł za jedno

i wszystkie zdarzenia do dnia podpisania umowy i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód/zniszczeń, które powstały w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę/zniszczenie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia. W przypadku braku reakcji

6. W przypadku nie naprawienia szkód/zniszczeń w terminach określonych w ust. 4 i 5, Zamawiający zastrzegasz sobie prawo do naprawienia szkody, a kosztami naprawy obciążysz Wykonawcę.

§ 6

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy (usługi) będzie następować za każdy miesiąc ich wykonania na podstawie faktury VAT wraz z protokołem potwierdzającym ilość i jakość wykonanych usług w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

2. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie).

3. Miesięczna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:).

4. Całkowita wartość wykonywanych usług sprzątania za cały okres trwania umowy, wynosi zł brutto (słownie).

5. Powyższe ceny wynikają ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej, zgodnie z kosztorysem ofertowym z dniar., który stanowi integralną część umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nie przelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, ani też zawierać umów poręczenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

2. Strony ustalają, że:

1) ze strony Zamawiającego

osobami uprawnionymi do kontroli, nadzoru oraz do składania reklamacji

a) w zakresie sprzątania:
Pielęgniarka Naczelna , Pielęgniarka
Epidemiologiczna , Inspektor

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

5. W przypadku szkód wymagających natychmiastowej naprawy, np. uszkodzenie windy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę bezzwłocznie (max. 24 godz.). W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

6. W przypadku nie naprawienia szkód/zniszczeń w terminach określonych w ust. 4 i 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawienia szkody, a kosztami naprawy obciążysz Wykonawcę.

§ 6

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy (usługi) będzie następować za każdy miesiąc ich wykonania na podstawie faktury VAT wraz z protokołem potwierdzającym ilość i jakość wykonanych usług w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

2. Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie).

3. Miesięczna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:).

4. Całkowita wartość wykonywanych usług sprzątania za cały okres trwania umowy, wynosi zł brutto (słownie).

5. Powyższe ceny wynikają ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej, zgodnie z kosztorysem ofertowym z dniar., który stanowi integralną część umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do nie przelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, ani też zawierać umów poręczenia zobowiązań

BHP, Pełnomocnik ds. Jakości,
Koordynator
2) ze strony Wykonawcy osobą
uprawnioną do kontroli, nadzoru
oraz do składania reklamacji jest:

3. Koordynator usługi ze strony
wykonawcy jest zobowiązany
przebywać na terenie wykonywania
usługi przez min. 8 godzin dziennie.
W pozostałym czasie Koordynator
pozostaje w gotowości do pracy i
jest zobowiązany interweniować na
każde zgłoszenie Zamawiającego.
W przypadku nieobecności
Koordynatora Wykonawcy
jest on zobowiązany wskazać
Zamawiającemu osobę zastępującą
go w tym czasie.

4. W przypadku zakwestionowania
usługi przez zewnętrzne służby
sanitarne i inne posiadające
uprawnienie do kontroli oraz
nałożenia na Zamawiającego
kary finansowej, kara ta
zostanie w całości potrąconą z
wynagrodzenia miesięcznego
należnego Wykonawcy. Ponadto
Wykonawca jest zobowiązany
do natychmiastowego usunięcia
uchybień stanowiących podstawę
nałożenia kary. W przypadku
roszczeń odszkodowawczych
kierowanych do Szpitala związanych
z realizacją przez Wykonawcę
niniejszej umowy - Zamawiający
zastrzega sobie prawo regresu do
Wykonawcy w pełnej wysokości.

§ 8

Kary umowne 1. Jednokrotnie
zgłoszona reklamacja w
ciągu miesiąca, po której
ujawnione nieprawidłowości
nie zostaną usunięte w trybie
natychmiastowym (nie dłuższym niż
30 minut), stanowić będzie podstawę
do potrącenia zapłaty w wysokości
2% wartości brutto miesięcznej
usługi sprzątnia w poszczególnych
pakietach:

- 1) Pakiet A Sprzątnie, dezynfekcja
wewnętrznego, sortowania bielizny;
2. Potwierdzenie niezgodności
będzie następowało w obecności
przedstawiciela Wykonawcy w
formie pisemnej.

wynikających z niniejszej umowy bez
zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie
prawo składania reklamacji
do Wykonawcy w zakresie
prawidłowości realizacji umowy.

2. Strony ustalają, że:

- 1) ze strony Zamawiającego
osobami uprawnionymi do kontroli,
nadzoru oraz do składania reklamacji
a) w zakresie sprzątnia:
Pielęgniarka Naczelna, Pielęgniarka
Epidemiologiczna, Inspektor
BHP, Pełnomocnik ds. Jakości,
Koordynator
- 2) ze strony Wykonawcy osobą
uprawnioną do kontroli, nadzoru
oraz do składania reklamacji jest:

3. Koordynator usługi ze strony
wykonawcy jest zobowiązany
przebywać na terenie wykonywania
usługi przez min. 8 godzin dziennie.
W pozostałym czasie Koordynator
pozostaje w gotowości do pracy i
jest zobowiązany interweniować na
każde zgłoszenie Zamawiającego.
W przypadku nieobecności
Koordynatora Wykonawcy
jest on zobowiązany wskazać
Zamawiającemu osobę zastępującą
go w tym czasie.

4. W przypadku zakwestionowania
usługi przez zewnętrzne służby
sanitarne i inne posiadające
uprawnienie do kontroli oraz
nałożenia na Zamawiającego
kary finansowej, kara ta
zostanie w całości potrąconą z
wynagrodzenia miesięcznego
należnego Wykonawcy. Ponadto
Wykonawca jest zobowiązany
do natychmiastowego usunięcia
uchybień stanowiących podstawę
nałożenia kary. W przypadku
roszczeń odszkodowawczych
kierowanych do Szpitala związanych
z realizacją przez Wykonawcę
niniejszej umowy - Zamawiający
zastrzega sobie prawo regresu do
Wykonawcy w pełnej wysokości.

§ 8

Kary umowne

1. Jednokrotnie zgłoszona
reklamacja w ciągu miesiąca, po

3. W przypadku powtarzających się uchybień zgodnie z §8 ust.1 (trzykrotnie zgłoszonych i nieusuniętych reklamacji) w przeciągu miesiąca rozliczeniowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę w wysokości 5% miesięcznej usługi sprzątania.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) braku wiedzy i umiejętności pracowników co do obowiązujących sposobów postępowania w zakresie świadczenia usługi,
- 2) braku szczepień ochronnych pracowników w kierunku WZWB, aktualnych książeczek zdrowia pracowników,
- 3) zmiany środków chemicznych bez zgody SPS ZOZ w Lęborku,
- 4) braku wystarczającej ilości sprzętu i środków,
- 5) stosowania brudnej odzieży roboczej przez personel,
- 6) nieprzestrzegania obowiązujących na terenie SPS ZOZ w Lęborku instrukcji.

5. Trzykrotne stwierdzenie w ciągu miesiąca rozliczeniowego którejkolwiek z wymienionych w §8 ust.4 nieprawidłowości skutkuje karą 5% wartości miesięcznej usługi sprzątania.

6. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako czterokrotnie nieusunięci nieprawidłowości wymienionej w §8 ust. 1 lub ust. 4 i więcej zgłoszonych w ciągu 30 dni przez Zamawiającego reklamacji dot. ilości lub jakości usługi, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usług zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

7. Osoby wymienione w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. a mają prawo dokonywać wszelkich czynności kontrolnych

której ujawnione nieprawidłowości nie zostaną usunięte w trybie natychmiastowym (nie dłuższym niż 30 minut), stanowić będzie podstawę do potrącenia zapłaty w wysokości 2% wartości brutto miesięcznej usługi sprzątania w poszczególnych pakietach:

- 1) Pakiet A Sprzątanie, dezynfekcja
- 2) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;

2. Potwierdzenie niezgodności będzie następowało w obecności przedstawiciela Wykonawcy w formie pisemnej.

3. W przypadku powtarzających się uchybień zgodnie z §8 ust.1 (trzykrotnie zgłoszonych i nieusuniętych reklamacji) w przeciągu miesiąca rozliczeniowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę w wysokości 5% miesięcznej usługi sprzątania.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) braku wiedzy i umiejętności pracowników co do obowiązujących sposobów postępowania w zakresie świadczenia usługi,
- 2) braku szczepień ochronnych pracowników w kierunku WZWB, aktualnych książeczek zdrowia pracowników,
- 3) zmiany środków chemicznych bez zgody SPS ZOZ w Lęborku,
- 4) braku wystarczającej ilości sprzętu i środków,
- 5) stosowania brudnej odzieży roboczej przez personel,
- 6) nieprzestrzegania obowiązujących na terenie SPS ZOZ w Lęborku instrukcji.

5. Trzykrotne stwierdzenie w ciągu miesiąca rozliczeniowego którejkolwiek z wymienionych w §8 ust.4 nieprawidłowości skutkuje karą 5% wartości miesięcznej usługi sprzątania.

6. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako czterokrotnie nieusunięci nieprawidłowości wymienionej w §8 ust. 1 lub ust.

w zakresie świadczonej usługi sprzątania.

8. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.

9. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nieponosi.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9
1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen netto przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia, spowodowanego czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, epidemiologiczno-sanitarnymi, wynikającymi z charakteru i zakresu świadczonych usług lub innymi, zmniejszając lub zwiększając tym samym wartość umowy.

§ 10

1. Na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz związanej z nią umowy dzierżawy sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r. Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 6% całkowitej wartości brutto oferty tj. zł (słownie:), w formie najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zabezpieczenie służy również pokryciu roszczeń Zamawiającego opisanych w § 9 umowy dzierżawy sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r.

4 i więcej zgłoszonych w ciągu

30 dni przez Zamawiającego reklamacji dot. ilości lub jakości usługi, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

7. Osoby wymienione w § 7 ust. 2 pkt 1) lit. a mają prawo dokonywać wszelkich czynności kontrolnych w zakresie świadczonej usługi sprzątania.

8. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.

9. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 9

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen netto przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia, spowodowanego czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, epidemiologiczno-sanitarnymi, wynikającymi z charakteru i zakresu świadczonych usług lub innymi, zmniejszając lub zwiększając tym samym wartość umowy.

§ 10

1. Na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz związanej z nią umowy dzierżawy sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r. Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w

4. Zabezpieczenie zostaje złożone na cały okres trwania umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

1) gdy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych nastąpiła zmiana stawki podatku VAT (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).

2) nastąpiła zmiana danych firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).

§ 12

W celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23' kodeksu pracy pracowników Działu Higieny Szpitalnej oraz Pralni. Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 13

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość ewentualnego wcześniejszego rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jednakże z wyznaczeniem terminu, do którego umowa ma być

wysokości 6% całkowitej wartości brutto oferty tj zł (słownie:), w formie najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zabezpieczenie służy również pokryciu roszczeń Zamawiającego opisanych w § 9 umowy dzierżawy sprzętu nr .../2014 z dnia ... 2014r.

4. Zabezpieczenie zostaje złożone na cały okres trwania umowy.

5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 11

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

1) gdy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych nastąpiła zmiana stawki podatku VAT

2) nastąpiła zmiana danych firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).

3) określonych w § 9 ust. 2

2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

§ 12

W celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23' kodeksu pracy pracowników Działu Higieny Szpitalnej oraz Pralni. Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 13

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z

realizowana, w następujących

przypadkach:

- 1) wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) nie wywiązywania się z wykonania zaleceń pokontrolnych właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz innych zewnętrznych organów kontroli;
- 3) w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy,

§ 15

Termin wykonania umowy
Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch

jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA
Załącznik nr 5

Umowa dzierżawy sprzętu nr
..../2014

zawarta w dniu2014r.
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym
Specjalistycznym Zakładem Opieki
Zdrowotnej w Lęborku,
ul. Węgrzynowicza 13,
zarejestrowanym w Oddziale
Centralnej Informacji Krajowego
Rejestru Sądowego w Gdańsku ul.
Piekarnicza 10 pod numerem KRS
0000009022, Regon 770901505,
NIP 841-14-61-899, zwanym w
treści umowy Wydzierżawiającym
reprezentowanym przez Dyrektora
lek. Andrzeja Sapińskiego,

art. 145 ustawy Prawo zamówień
publicznych.

§ 14

1. Strony dopuszczają możliwość ewentualnego wcześniejszego rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jednakże z wyznaczeniem terminu, do którego umowa ma być realizowana, w następujących przypadkach:

- 1) wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- 2) nie wywiązywania się z wykonania zaleceń pokontrolnych właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz innych zewnętrznych organów kontroli;
- 3) w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy,

§ 15

Termin wykonania umowy
Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, przy czym rozpoczęcie świadczenia usługi nie może nastąpić później niż w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch

jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA
Załącznik nr 5

<p>a</p> <p>W, ul. zarejestrowanaw prowadzonym przezzwanym w treści umowy Dzierżawcą reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonegozgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz.907 z późn. zm.)</p> <p>§ 1 1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa urządzeń i sprzętu służących do wykonywania usługi sprzątania -wykazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy 2. W przypadku sprzętu nienadającego się do dalszej eksploatacji Dzierżawca zgodnie z przepisamiobowiązującymi u Wydzierżawiającego zezłomuje niesprawny sprzęt na własny koszt, po uprzednimprzedłożeniu Wydzierżawiającemu opinii technicznej. Stosowne dokumenty Dzierżawca przekazujeWydzierżawiającemu. 3. W przypadku, gdy sprzęt ulegnie kasacji/zostanie zezłomowany zgodnie z ust. 3, Wykonawca zobowiązanyjest do jego uzupełnienia na własny koszt.</p> <p>§ 2 Przedmiot dzierżawy użytkowany będzie przez Dzierżawcę z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi w obowiązujących przepisach warunkami.</p> <p>§ 3 1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem utrzymując go wnależyтым stanie. 2. Wszelkie naprawy, usuwanie usterek i awarii, utrzymanie w należyтым stanie sprzętu i urządzeń</p>	<p>Umowa dzierżawy sprzętu nr/2014 zawarta w dniu2014r. pomędzy: Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Wydierżawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego, a w, ul. zarejestrowaną w prowadzonym przez pod numerem zwanym w treści umowy Dzierżawcą reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)</p> <p>§ 1 1. Przedmiotem umowy jest dzierżawa urządzeń i sprzętu służących do wykonywania usługi sprzątania - wykazany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy 2. W przypadku sprzętu nienadającego się do dalszej eksploatacji Dzierżawca zgodnie z przepisami obowiązującymi u Wydierżawiającego zezłomuje niesprawny sprzęt na własny koszt, po uprzednim przedłożeniu Wydierżawiającemu opinii technicznej. Stosowne dokumenty Dzierżawca przekazuje Wydierżawiającemu. 3. W przypadku, gdy sprzęt ulegnie kasacji/zostanie zezłomowany</p>
--	--

przyrespektowaniu przepisów BHP i Ppoż. obciążają Dzierżawcę.

3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Wydzierżawiającego.

4. Wydzierżawiający obciąża Dzierżawcę za zgubiony lub zniszczony sprzęt.

§ 4

1. Wydzierżawiający ma prawo kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie, przez cały okres realizacjumowy.

2. Kopie protokołów z kontroli zewnętrznych i decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnych oraz informacje o wykonalności decyzji Dzierżawca jest zobowiązany przekazywać Wydzierżawiającemu.

§ 5

Wydanie przedmiotu Dzierżawy nastąpi w dniu rozpoczęcia realizacji usługi wynikającej z umowy głównej w siedzibie Wydzierżawiającego.

§ 6

1. Dzierżawca będzie płacić Wydzierżawiającemu miesięcznie czynsz dzierżawny: 1) w wysokości 400,00 zł netto + VAT za sprzęt, o którym mowa w §1 ust. 1 wskazanym w załączniku nr 15 doniniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc.

2. Oprócz czynszu Dzierżawca ponosić będzie miesięczne koszty zużycia mediów:

1) energii elektrycznej wykorzystywanej do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wydzierżawiającego

– według opłaty ryczałtowej zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku;

2) wody ciepłej, zimnej + ścieków – do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wydzierżawiającego

- według kwoty ryczałtowej, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku.

§ 7

zgodnie z ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia na własny koszt.

§ 2

Przedmiot dzierżawy użytkowany będzie przez Dzierżawcę z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi w obowiązujących przepisach warunkami.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem utrzymując go w należytym stanie.

2. Wszelkie naprawy, usuwanie usterek i awarii, utrzymanie w należytym stanie sprzętu i urządzeń przy respektowaniu przepisów BHP i Ppoż. obciążają Dzierżawcę.

3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Wydzierżawiającego.

4. Wydzierżawiający obciąża Dzierżawcę za zgubiony lub zniszczony sprzęt.

§ 4

1. Wydzierżawiający ma prawo kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie, przez cały okres realizacji umowy.

2. Kopie protokołów z kontroli zewnętrznych i decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnych oraz informacje o wykonalności decyzji Dzierżawca jest zobowiązany przekazywać Wydzierżawiającemu.

§ 5

Wydanie przedmiotu Dzierżawy nastąpi w dniu rozpoczęcia realizacji usługi wynikającej z umowy głównej w siedzibie Wydzierżawiającego.

§ 6

1. Dzierżawca będzie płacić Wydzierżawiającemu miesięcznie czynsz dzierżawny: 1) w wysokości 400,00 zł netto + VAT za sprzęt, o którym mowa w §1 ust. 1 wskazanym w załączniku nr 15 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc.

Dzierżawca zobowiązuje się do kwartalnych przeglądów technicznych dzierżawionych urządzeń. Usterki ujawnione i zaprotokołowane w czasie przeglądu Dzierżawca usuwa na własny koszt. O usuniętych usterkach informuje na piśmie Wydzierżawiającego.

§ 8

1. Opłaty wymienione w § 6 ust. 2 wnoszone będą w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, jednak nie później niż do 25-ego dnia następnego miesiąca.

2. W przypadku opóźnień w uiszczaniu wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy Wydzierżawiający automatycznie dokona ich potrącenia z bieżących faktur wynikających z usługi świadczonej na podstawie umowy głównej.

3. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie opłat za media wymienionych w § 6 ust. 2 w przypadku zmiany cen nośników energii używanych do produkcji tych mediów oraz w przypadku zmiany wysokości stawek u Dostawców mediów SPS ZOZ w Łęborku.

§ 9

Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu zniszczenia mienia Wydzierżawiającego, zniszczenia lub braków w dzierżawionym wyposażeniu i sprzęcie oraz zabezpieczenia wszelkich innych należności finansowych z tego tytułu zostało ujęte w § 10 umowy głównej.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony - na czas trwania umowy głównej tj. na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 11

1. Niniejsza umowa rozwiązuje się w każdym przypadku rozwiązania umowy głównej.

2. Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem

2. Oprócz czynszu Dzierżawca ponosić będzie miesięczne koszty zużycia mediów:

1) energii elektrycznej wykorzystywanej do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wydzierżawiającego – według opłaty ryczałtowej zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Łęborku;
2) wody ciepłej, zimnej + ścieków – do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wydzierżawiającego - według kwoty ryczałtowej, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Łęborku.

§ 7

Dzierżawca zobowiązuje się do kwartalnych przeglądów technicznych dzierżawionych urządzeń. Usterki ujawnione i zaprotokołowane w czasie przeglądu Dzierżawca usuwa na własny koszt. O usuniętych usterkach informuje na piśmie Wydzierżawiającego.

§ 8

1. Opłaty wymienione w § 6 ust. 2 wnoszone będą w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, jednak nie później niż do 25-ego dnia następnego miesiąca.

2. W przypadku opóźnień w uiszczaniu wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy Wydzierżawiający automatycznie dokona ich potrącenia z bieżących faktur wynikających z usługi świadczonej na podstawie umowy głównej.

3. Wydzierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie opłat za media wymienionych w § 6 ust. 2 w przypadku zmiany cen nośników energii używanych do produkcji tych mediów oraz w przypadku zmiany wysokości stawek u Dostawców mediów SPS ZOZ w Łęborku.

§ 9

Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wydzierżawiającego z tytułu zniszczenia mienia Wydzierżawiającego, zniszczenia lub braków w dzierżawionym wyposażeniu i sprzęcie oraz

wypowiedzeniem w przypadku naruszenia jej postanowień. Wypowiedzenie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej i skutkuje przypadkiem zabezpieczenia o którym mowa w § 10 umowy głównej

§ 12

1. Niezwłocznie po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym (ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego wspólnie przez uprawnione przez strony osoby. W przypadku stwierdzenia braku w sprzęcie wyposażeniu Dzierżawca zobowiązany jest do ich zwrotu w naturze.

2. W przypadku niewydania przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu umowy, Wyzierżawiający naliczy kary umowne w wysokości 3-krotnej miesięcznej wartości czynszu i opłat o których mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.

3. Sprzęt nowozakupiony przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usługi przechodzi nieodpłatnie na własność Wyzierżawiającego. O każdym zakupie Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wyzierżawiającego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Wyzierżawiającego.

2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDIERŻAWIAJĄCY
DZIERŻAWCA

Załączniki:

zabezpieczenia wszelkich innych należności finansowych z tego tytułu zostało ujęte w § 10 umowy głównej.

§ 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony - na czas trwania umowy głównej tj. okres 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, przy czym rozpoczęcie świadczenia usługi nie może nastąpić później niż w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 11

1. Niniejsza umowa rozwiązuje się w każdym przypadku rozwiązania umowy głównej.

2. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku naruszenia jej postanowień. Wypowiedzenie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej i skutkuje przypadkiem zabezpieczenia o którym mowa w § 10 umowy głównej

§ 12

1. Niezwłocznie po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym (ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego wspólnie przez uprawnione przez strony osoby. W przypadku stwierdzenia braku w sprzęcie i wyposażeniu Dzierżawca zobowiązany jest do ich zwrotu w naturze.

2. W przypadku niewydania przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu umowy, Wyzierżawiający naliczy kary umowne w wysokości 3-krotnej miesięcznej wartości czynszu i opłat o których mowa w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.

3. Sprzęt nowozakupiony przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usługi przechodzi nieodpłatnie na własność Wyzierżawiającego. O każdym zakupie Dzierżawca

<p>Załącznik nr 1 – Wykaz wyposażenia Działu Higieny Szpitalnej</p> <p>Załącznik nr 6</p> <p>WYKAZ WYKONANYCH USŁUG wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane</p> <p>Wartość umowy brutto (w zł) Przedmiot usługi Data wykonania (od-do) Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście - podać numery stron w ofercie itd.</p> <hr/> <p>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy</p> <p>Załącznik nr 7</p> <p>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług</p> <p>L.p Imię i nazwisko informacje nt. kwalifikacji zawodowych doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia zakres wykonywanych czynności informacja o podstawie dysponowania</p>	<p>zobowiązany jest powiadomić Wydzierzawiającego.</p> <p>§ 13</p> <p>Postanowienia końcowe</p> <p>1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Wydzierzawiającego.</p> <p>2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych i Kodeksu Cywilnego.</p> <p>3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.</p> <p>WYDZIERZAWIAJĄCY DZIERZAWCA</p> <p>Załączniki: Załącznik nr 1 – Wykaz wyposażenia Działu Higieny Szpitalnej</p> <p>Załącznik nr 6</p> <p>WYKAZ WYKONANYCH USŁUG wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane</p> <p>Wartość umowy brutto (w zł) Przedmiot usługi Data wykonania (od-do) Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście - podać numery stron w ofercie itd.</p> <hr/> <p>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy</p>
--	---

1	Załącznik nr 7
2	Wykaz osób, które będą
3	uczestniczyć w wykonywaniu
4	zamówienia,
Oświadczam (oświadczamy), że	w szczególności odpowiedzialnych
osoby wykazane w powyższej tabeli	za świadczenie usług
spełniają wymagania określone w	L.p Imię i nazwisko informacje nt.
rozdz. III A ust. 1 pkt 3 ppkt a) SIWZ	kwalifikacji zawodowych
	doświadczenie
Podpis i pieczęć osoby	niezbędne do
upoważnionej do reprezentowania	wykonania
firmy	zamówienia wykształcenie
Załącznik nr 8	niezbędne do
.....	wykonania
dnia 2014r.	zamówienia zakres wykonywanych
(pieczęć Wykonawcy)	czynności informacja
Nr postępowania: ZP-PN/UE/128/13	o podstawie
Informacja	dysponowania
o przynależności Wykonawcy do	1
grupy kapitałowej	2
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo	3
zamówień publicznych)	4
Składając ofertę w postępowaniu	Oświadczam (oświadczamy), że
o udzielenie zamówienia	osoby wykazane w powyższej tabeli
publicznego prowadzonym w	spełniają wymagania określone
trybie przetargu nieograniczonego	w rozdz. III A ust. 1 pkt 3 ppkt a)
na usługi sprzątania, transportu	SIWZ
wewnętrznego, sortowni bielizny,	
usługi dezynfekcji dla SPSZOZ w	Podpis i pieczęć osoby
Lęborku oświadczamy, że:*	upoważnionej do reprezentowania
- Nie należymy do grupy kapitałowej	firmy
- Należymy do grupy kapitałowej	Załącznik nr 8
Jeżeli Wykonawca wchodzi
w skład grupy kapitałowej, do	dnia 2014r.
niniejszej informacji załącza listę	(pieczęć Wykonawcy)
podmiotów należących do tej samej	Nr postępowania: ZP-PN/UE/128/13
grupy kapitałowej.	Informacja
Lista podmiotów należących do	o przynależności Wykonawcy do
grupy kapitałowej:**	grupy kapitałowej
1.	(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo
.....	zamówień publicznych)
2.	Składając ofertę w postępowaniu
.....	o udzielenie zamówienia
3.	publicznego prowadzonym w
.....	trybie przetargu nieograniczonego
4.	na usługi sprzątania, transportu
.....	wewnętrznego, sortowni bielizny,
5.	usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w
.....	Lęborku oświadczamy, że:*
(...)	
*odpowiednie zakreślić	

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

• Nie należymy do grupy kapitałowej
• Należymy do grupy kapitałowej
Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.

2.

3.

4.

5.

(...)

*odpowiednie zakreślić
**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się

Zamiast:

zmieniane daty:

03/02/2014 Godzina: 13:00

Powinno być:

26/02/2014 Godzina: 13:00

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

(dd/mm/rrrr)

(dd/mm/rrrr)

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

Miejsce, w którym należy dodać tekst:

Tekst do dodania:

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

Uczestnicy postępowania
ZP-PN/UE/128/13

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku.

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy pzp dokonana została zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający informuje, że:

- dokonał zmian zapisów w rozdziale II SIWZ

w SIWZ było:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

w SIWZ jest:

Wymagany termin realizacji zamówienia: okres 36 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi przez Wykonawcę, przy czym rozpoczęcie świadczenia usługi nie może nastąpić później niż w ciągu 60 dni od dnia podpisania umowy.

- dokonał zmian zapisów rozdziale III A pkt. 1 ppkt. 4a) SIWZ

w SIWZ jest:

4a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;

w SIWZ jest:

4a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 200 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia;

- dokonał zmian zapisów rozdziale VI pkt. 3 i 4 SIWZ

w SIWZ jest:

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku” do dnia 03.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 03.02.2014r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku - nie otwierać przed 03.02.2014r. godz. 14:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

w SIWZ jest:

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku” do dnia 26.02.2014r. do godziny 13:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 26.02.2014r. do godz. 13:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium usługa sprzątnia obiektów SPS ZOZ w Lęborku - nie otwierać przed 26.02.2014r. godz. 14:00”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

- dokonał zmian zapisów rozdziale IX pkt. 8 i rozdziale X pkt. 1 i 3 SIWZ

w SIWZ jest:

Oferta na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku”

Znak sprawy ZP-PN/UE/128/13.

Nie otwierać przed 03.02.2014r. godz. 14:00

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 03.02.2014r. do godz. 13.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 03.02.2014r. o godz. 14:00.

w SIWZ jest:

Oferta na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi dezynfekcji dla SPS ZOZ w Lęborku"

Znak sprawy ZP-PN/UE/128/13.

Nie otwierać przed 26.02.2014r. godz. 14:00

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 26.02.2014r. do godz. 13.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 26.02.2014r. o godz. 14:00.

Zmieniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie Zamawiającego.

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

03/02/2014 (dd/mm/rrrr) - ID:2014-015731