SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY

ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

84-300 LĘBORK, UL. WĘGRZYNOWICZA 13

TEL/FAX 059 86 35 249

NIP: 841-14-61-899, REGON: 770901505

Lębork, dn. 21.10.2013 r.

ZNAK SPRAWY ZP-PN/107/13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp

**NA DOSTAWĘ SPRZĘTU MEDYCZNEGO NA ODDZIAŁ CHIRURGICZNY OGÓLNY**

(CPV 33.10.00.00-1)

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

Specyfikację zatwierdza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ROZDZIAŁ I.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego na Oddział Chirurgiczny Ogólny do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, transportem i z montażem w miejscu przeznaczenia oraz na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Zestawienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych - **Załącznik nr 6 do SIWZ** (niespełnienie któregokolwiek z wymaganych parametrów techniczno - użytkowych spowoduje odrzucenie oferty), oraz Arkusz asortymentowo – cenowy - **Załącznik nr 5** będące integralną częścią niniejszej specyfikacji. Wypełnione załączniki należy dołączyć do oferty.
3. Zamówienie podzielono na 2 zadania. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w obrębie jednego zadania. Przedstawienie oferty nie obejmującej całego asortymentu znajdującego się w zadaniu spowoduje jej odrzucenie bez dalszego rozpatrywania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

# Informacje i wymagania dodatkowe:

1. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to **40 dni** od daty dostarczenia faktury.
2. Pełną gwarancję na oferowany asortyment minimum 24 miesiące od dnia dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego
3. Rękojmię za wady fizyczne i prawne

# Informacje i wymagania dodatkowe dotyczące zadania nr 2:

8. Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę do **zadania nr 2** zapewnił:

1. zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w siedzibie Zamawiającego;
2. wszystkie wymagane przez producenta oferowanego sprzętu medycznego przeglądy w okresie gwarancji (bez dodatkowych kosztów)
3. czas reakcji serwisu w okresie gwarancji nie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez użytkownika - pracownika Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
4. czas naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 4 dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego. Czas naprawy gwarancyjnej może przedłużyć się i trwać do 7 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego, w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych od producenta z zagranicy,
5. wymianę podzespołu lub elementu na nowy w przypadku 3 nieskutecznych napraw danego podzespołu lub elementu,
6. minimum 8 letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych oraz materiałów zużywalnych,
7. stałą opiekę serwisową i konserwację w okresie gwarancyjnym przez autoryzowany serwis producenta w kraju, lub serwis upoważniony przez producenta.
8. bezpłatne przeszkolenie personelu w siedzibie Zamawiającego
9. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania w okresie gwarancyjnym obciążają Wykonawcę
10. Każdorazowo zostanie przedłużony okres gwarancji urządzenia zgłoszonego do naprawy o czas jego wyłączenia z eksploatacji, a gdy gwarant dokona istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się do części wymienionej.
11. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia i wady wynikłe na skutek:
	1. mechanicznego uszkodzenia powstałego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego
	i wywołane nimi wady,
	2. samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych (dokonywanych przez Zamawiającego lub inne nieuprawnione osoby)
	3. zdarzeń losowych tzw. siła wyższa (pożar, powódź, zalanie itp.)

**ROZDZIAŁ II.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **4 tygodnie od dnia podpisania umowy**.

**ROZDZIAŁ III.**

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* + 1. **WARUNKI PODMIOTOWE**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

1. posiadania wiedzy i doświadczenia;

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

**Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

**B . WARUNKI PRZEDMIOTOWE**

1.W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia:

1) zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:

* + - * 1. świadectwa dopuszczające dany produkt do obrotu:

Zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 20.05.2010r. o Wyrobach Medycznych świadectwami dopuszczającymi do obrotu są:

- deklaracja zgodności CE wytwórcy (dla wszystkich klas wyrobu medycznego)

- certyfikat zgodności jednostki notyfikowanej (dotyczy klas wyrobu medycznego określonych w art. 29 ust. 5 ustawy o Wyrobach Medycznych)

W przypadku kiedy wyroby objęte przedmiotem zamówienia nie zostały zakwalifikowane przez producenta jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznym w związku z czym nie podlegają przepisom cytowanej ustawy, ani dyrektywom europejskim, dla tego wyrobu Zamawiający odstępuje od wymogu dostarczenia dokumentów opisanych w punkcie 1. lit. a

* 1. szczegółowy opis oferowanego asortymentu potwierdzające, że zaoferowany wyrób jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, z podaniem nazwy producenta, nazwy produktu lub nr-u katalogowego, tak by możliwa była jego identyfikacja. Do oferty należy dołączyć katalog, lub foldery oferowanych wyrobów. W przypadku, gdy oryginalny katalog (folder), są w innym języku niż język polski, prosimy o dołączenie tłumaczenia folderu oferowanego wyrobu i instrukcji obsługi. W przypadku, gdyby załączone do oferty katalogi (foldery) nie prezentowały identycznego produktu jak oferowany na załączniku nr 6 należy tę rozbieżność wskazać i oświadczyć, czy zaoferowany produkt spełnia wymogi określone w SIWZ.

**ROZDZIAŁ IV.**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

* 1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Załącznik nr 2** do siwz;
	2. pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

* 1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 3** do siwz
	2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 5:

a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

b) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminie określonym w ppkt.6 lit a

1. Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.
2. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA:**

*W miejsce poświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, pkt 1, ppkt 1.2, lit. a, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817)*

**ROZDZIAŁ V.**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

**Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,**

**A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ**

**Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faxem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są mgr Anetta Połońska, mgr inż. Anna Liszniańska, Leszek Kaiser, Dział Zamówień Publicznych tel./fax. 0-59 86 35 249 w godz. 7:25 – 15:00, e-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl
4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie na wniosek Wykonawcy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.
5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
6. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert .

**ROZDZIAŁ VI.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ VII.**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ VIII.**

**WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW**

* + - 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
			2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV pkt 2 SIWZ winny być złożone przez

każdego Wykonawcę.

2. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

3. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

5. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ IX.**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

2. Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III siwz oferta powinna zawierać:

1. wypełniony Formularz Oferty **(załącznik nr 1)**;
2. wypełniony szczegółowy formularz asortymentowo-cenowy **(załącznik nr 5)**;
3. wypełnione szczegółowe zestawienie wymaganych parametrów techniczno-użytkowych **(załącznik nr 6)**;
4. pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
5. informacje o przynależności
6. informację czy Wykonawca posiada certyfikat ISO.
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:

**„Oferta na przetarg nieograniczony na dostawę sprzętu medycznego na Oddział Chirurgiczny do SPS ZOZ w Lęborku.**

**Znak sprawy ZP-PN/107/13. Nie otwierać przed 30.10.2013 r. godz. 13:00”**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.

**UWAGA**:

W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, p*rzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności* *(tekst jednolity Dz. U. Nr 153 z 2003r., poz. 1503 ze zmianami)*

**ROZDZIAŁ X.**

**MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć **do dnia 30.10.2013 r. do godz. 12.00** w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.
2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienie odwołania. Na żądanie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.
3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia **30.10.2013 r. o godz. 13:00.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ XI.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena za przedmiot oferty musi zawierać wszelkie koszty dostaw, w tym podatku VAT.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku.
3. Wykonawca powinien skalkulować cenę do miejsca dostawy, w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia.
4. Wykonawca podaje cenę netto, obowiązujący podatek od towarów i usług VAT oraz wartość brutto. Cena brutto powinna być podana cyfrowo oraz słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Sposób obliczenia ceny: Wartości w poszczególnych pozycjach powinny zostać obliczone zgodnie ze wzorem:
* cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto
* cena netto x stawka podatku VAT = wartość VAT
* cena jednostkowa netto + wartość VAT = cena jednostkowa brutto
* cena jednostkowa brutto x ilość = wartość brutto

Wartość zadania netto to suma wartości netto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.

Wartość zadania brutto to suma wartości brutto poszczególnych pozycji w danym zadaniu.

1. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, iż prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

**ROZDZIAŁ XII.**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ**

**PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH**

**KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena 100% - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia (zadania). Punkty będą liczone wg wzoru:

 ***Cn-*** *najniższa cena zaoferowana w zadaniu,* ***Co-*** *cena rozpatrywanej oferty*

1. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**ROZDZIAŁ XIII.**

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ**

**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom faxem, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

**ROZDZIAŁ XIV.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

 **ROZDZIAŁ XV.**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ**

**WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu
w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie a art. 144 ustawy pzp:
3. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy. Umowa będzie aneksowana.
4. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszczają zmianę wartości umowy. W takim przypadku (ustawowej zmiany stawki podatku VAT mającej miejsce przed datą wystawienia faktury) wartość brutto umowy ulegnie automatycznie zmianie proporcjonalnej do wprowadzonych zmian. Umowa będzie aneksowana.
5. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany nazwy jednej ze stron. Umowa będzie aneksowana.
6. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia. Może on ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania przetargowego. Umowa będzie aneksowana.

#### **ROZDZIAŁ XVI.**

#### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługujące w postępowaniu o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

 **Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTY**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (pieczątka firmowa wykonawcy)

**1.** Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu medycznego na Oddział Chirurgiczny Ogólny do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, oferujemy dostawę **przedmiotu zamówienia objętego zadaniem**:

* **nr 1 za wartość netto:** .........................., **co stanowi wartość brutto:** ...........................

słownie: .........................................................................., w tym podatek VAT .................... zł

* **nr 2 za wartość netto:** .........................., **co stanowi wartość brutto:** ...........................

słownie: .........................................................................., w tym podatek VAT .................... zł

W załączeniu wypełniony szczegółowy arkusz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 5) oraz zestawienie wymaganych parametrów techniczno – użytkowych(załącznik nr 6).

## Oświadczamy, że oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia za cenę określoną w punkcie 1 formularza ofertowego. Przedmiot zamówienia wykonamy według zapotrzebowania Zamawiającego. **Termin wykonania zamówienia: w ciągu 4 tygodni od dnia podpisania umowy.**

## Oświadczamy, że zapewnimy ( dotyczy zadania nr1 i 2 ):

* 1. pełną gwarancję na oferowany asortyment minimum 24 miesiące od dnia dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego.
	2. Rękojmię za wady fizyczne i prawne

##

##  Oświadczamy, że zapewnimy ( dotyczy zadania nr 2 ):

1. zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w siedzibie Zamawiającego;
2. wszystkie wymagane przez producenta oferowanego sprzętu medycznego przeglądy w okresie gwarancji (bez dodatkowych kosztów) ;
3. czas reakcji serwisu w okresie gwarancji nie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez użytkownika - pracownika Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
4. czas naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 4 dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego.
5. Czas naprawy gwarancyjnej może przedłużyć się i trwać do 7 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego, w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych od producenta z zagranicy,
6. wymianę podzespołu lub elementu na nowy w przypadku 3 nieskutecznych napraw danego podzespołu lub elementu,
7. minimum 8 letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych oraz materiałów zużywalnych,
8. stałą opiekę serwisową i konserwację w okresie gwarancyjnym przez autoryzowany serwis producenta w kraju, lub serwis upoważniony przez producenta,
9. bezpłatne przeszkolenie personelu w siedzibie Zamawiającego

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia oferty.

## W rozliczeniach będzie obowiązywać termin płatności, który wynosi **40 dni**. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek Wykonawcy.

## Oświadczamy, oferowany wyrób medyczny spełnia wymagania określone w ustawie z dnia

 20.05.2010 r. o wyrobach medycznym (Dz. U. z 2010 r. nr 107, poz. 679)

* + 1. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy\* certyfikatu ISO.
		2. Oświadczamy, że złożona przez nas oferta została przygotowana rzetelnie przy

## wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy, a wszystkie zawarte w niej oświadczenia i dokumenty potwierdzają stan faktyczny.

**10.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy od Zamawiającego niezbędne informacje do przygotowania Oferty.

**11.**Oświadczamy, że wzór umowy dostawy stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach zaproponowanych we wzorze, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**12**.Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy powierzyć wykonania następujących części zamówienia podwykonawcom:1.……………………………………….

 2.……………………………………….

 3………………………………………..

## **13.** Kontakt:

* nr fax: …………………………………..
* adres e-mail …………………………….

\* niepotrzebne skreślić

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis i pieczątka osoby

upoważnionej do reprezentowania firmy

**Załącznik nr 2**

**Oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotowych wymaganych przez Zamawiającego**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego na Oddział Chirurgiczny Ogólny Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Ja (imię i nazwisko): .....................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....................................................................................................................................

**oświadczam, że:**

A.\*

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B.\*

Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,\*

- potencjale technicznym,\*

- osobach zdolnych do wykonania zamówienia, \*

- zdolnościach finansowych\*

**innych podmiotów**

**W załączeniu** **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Miejsce i data:............................................................

 ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis i pieczątka osoby

 upoważnionej do reprezentowania firmy

**Załącznik nr 3**

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego na Oddział Chirurgiczny Ogólny Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Ja (imię i nazwisko): .....................................................................................................................................

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....................................................................................................................................

**oświadczam, że:**

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Miejsce i data:............................................................

 ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Podpis i pieczątka osoby

 upoważnionej do reprezentowania firmy

 **Załącznik nr 4**

**Projekt umowy nr ......../PN/13**

zawarta w dniu ....... 2013r. pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej** w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy **Zamawiającym** reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego, a ............................................................ w .................................., ul. ....................................... zarejestrowaną w .................................... prowadzonym przez .................................................. pod numerem ..................... zwanym w treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez ...............................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. nr 0 poz. 907).

§ 1

Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego sprzęt medyczny wyszczególniony w arkuszu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy oraz zgodny z zestawieniem wymaganych parametrów techniczno-użytkowych, stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

1.Przedmiot umowy będzie dostarczony do Zamawiającego w ciągu **4 tygodni** od dnia podpisania umowy.

2.Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: **Regina Groen.**

§ 3

Ogólną wartość zamówienia netto ustala się na ...................... zł, a brutto na .............. zł, słownie: .............................................................................................................................

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczonego towaru objętego zamówieniem.
2. Wykonawca zapewnia:
3. zainstalowanie i uruchomienie urządzenia w siedzibie Zamawiającego\*;
4. pełną gwarancję na oferowany sprzęt medyczny minimum 24 miesiące od dnia dokonania odbioru końcowego przez Zamawiającego( dotyczy zadania nr 1 i 2 )
5. wszystkie wymagane przez producenta oferowanego sprzętu medycznego przeglądy w okresie gwarancji (bez dodatkowych kosztów) \*;
6. czas reakcji serwisu w okresie gwarancji nie dłuższy niż 48 godzin od momentu zgłoszenia przez użytkownika - pracownika Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy\*;
7. czas naprawy gwarancyjnej nie dłużej niż 4 dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego. Czas naprawy gwarancyjnej może przedłużyć się i trwać do 7 dni roboczych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od momentu zgłoszenia uszkodzenia przez użytkownika – pracownika Zamawiającego, w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych od producenta z zagranicy\*,
8. wymianę podzespołu lub elementu na nowy w przypadku 3 nieskutecznych napraw danego podzespołu lub elementu\*,
9. minimum 8 letni okres zagwarantowania dostępności części zamiennych oraz materiałów zużywalnych\*,
10. stałą opiekę serwisową i konserwację w okresie gwarancyjnym przez autoryzowany serwis producenta w kraju, lub serwis upoważniony przez producenta\*,
11. rękojmię za wady fizyczne i prawne\*, ( dotyczy zadania nr 1 i 2 )
12. bezpłatne przeszkolenie personelu w siedzibie Zamawiającego\*
13. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, że dostarczony asortyment jest zgodny z załącznikiem ofertowym.
14. W przypadku wad jakościowych towaru, Zamawiający zawiadamia pisemnie Wykonawcę o wadach sporządzając komisyjny protokół odbioru.
15. W przypadku wad jakościowych przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany w terminie 10 dni od otrzymania zawiadomienia na piśmie.
16. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni braków ilościowych lub wad jakościowych wymienionych w protokole, o którym mowa w ust. 4, zobowiązany jest na piśmie przedstawić swoje stanowisko. Nie wstrzymuje to jego obowiązku określonego w ust. 5.

§ 5

1. Strony ustalają, że płatność będzie zrealizowana przelewem po zrealizowaniu zamówienia na podstawie wystawionej faktury Wykonawcy w terminie **40 dni** od daty dostarczenia faktury.
2. Jako dzień zapłaty uważać się będzie dzień wypływu środków z rachunku Zamawiającego.
3. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetekw wysokości ustawowej wyłącznie po upływie terminu płatności przewidzianego umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieprzelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów oraz zawierania umów poręczenia, bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,1% wartości brutto towarów niedostarczonych w terminie za każdy dzień zwłoki;
3. za odmowę dostarczenia zamówionego towaru w wysokości 10% wartości brutto niezrealizowanego zamówienia,
4. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% niezrealizowanej wartości brutto zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 144 ustawy pzp.
2. Zgodnie a art. 144 ustawy pzp:
3. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w okresie obowiązywania umowy. Umowa będzie aneksowana.
4. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszczają zmianę wartości umowy. W takim przypadku (ustawowej zmiany stawki podatku VAT mającej miejsce przed datą wystawienia faktury) wartość brutto umowy ulegnie automatycznie zmianie proporcjonalnej do wprowadzonych zmian. Umowa będzie aneksowana.
5. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w przypadku zmiany nazwy jednej ze stron. Umowa będzie aneksowana.
6. Zamawiający przewiduje zmianę umowy w zakresie terminu wykonania zamówienia. Może on ulec wydłużeniu w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od stron umowy, których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania przetargowego. Umowa będzie aneksowana.

§ 8

W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy, strony zwrócą się do właściwego rzeczowo sądu powszechnego wg siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#  Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 7**

...................................... ....................., dnia ....................... 2013 r.

(pieczątka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP-PN/107/13

**Informacja**

**o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej**

**(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę sprzętu medycznego na Oddział Chirurgiczny Ogólny SPS ZOZ w Lęborku** oświadczamy, że:\*

* Nie należymy do grupy kapitałowej
* Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:\*\*

1. …………………………………………………………………

2. …………………………………………………………………

3. …………………………………………………………………

4. …………………………………………………………………

5. …………………………………………………………………

(…)

\*odpowiednie zakreślić

\*\*uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

………………………………………………………………

 Pieczątka i podpis osoby upoważnione

 do reprezentowania firmy