



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Węgrzynowicza 13](#)

Miejscowość: [Lębork](#)

Kod pocztowy: [84-300](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej 84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza 13](#)

Tel.: [+48 598635249](#)

Osoba do kontaktów: [Sylwia Hulewicz, Leszek Kaiser, Anetta Połomska](#)

E-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

Faks: [+48 598635249](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.szpital.lebork.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni białizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób oraz prania pościeli, białizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) usługa sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni białizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego,
- 2) usługa żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób
- 3) usługa prania pościeli, białizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem

2. SPRZĄTANIE obejmuje:

- a) Pakiet A Sprzątnia, dezynfekcja
- b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania białizny;
- c) Pakiet C Usługi opiekuńczo - pielęgnacyjne i higieniczne;
- d) Pakiet D Utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego

3. ŻYWIENIE obejmuje: świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegające na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia kuchni szpitalnej oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.

4. KOMPLEKSOWA USŁUGA PRANIA POŚCIELI, BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ ORAZ INNEGO ASORTYMENTU WRAZ Z ICH TRANSPORTEM w zależności od rodzaju powierzonego asortymentu prania obejmuje: dezynfekcję, pranie, czyszczenie chemiczne, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżące reperacje, segregację i pakowanie białizny.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	90910000	
Dodatkowe przedmioty	55321000	
	98310000	
	98311000	
	98315000	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-PN/UE/91/13](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_zozlebork](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-132953](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 194-334850](#) z dnia: [05/10/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[01/10/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.1.1) Wymagane wadia i
gwarancje:

Zamiast:

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 150000,00 PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek

Powinno być:

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 150 000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek

<p>bankowy Zamawiającego: 50 1240 38001111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów, sprzątania obiektów SPS ZOZ w Lęborku oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem” do dnia 12.11.2013r. do godziny 14:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium. 4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 12.11.2013r. do godz. 14:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów, sprzątania obiektów SPS ZOZ w Lęborku oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem- nie otwierać przed 12.11.2013r. godz. 14:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna. 5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.</p>	<p>bankowy Zamawiającego: 50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów, sprzątania obiektów SPS ZOZ w Lęborku oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem” do dnia 29.11.2013r. do godziny 14:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium. 4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 29.11.2013r. do godz. 14:00 składając dokumenty w Sekretariacie w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów, sprzątania obiektów SPS ZOZ w Lęborku oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem- nie otwierać przed 29.11.2013r. godz. 14:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna. 5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.</p>
---	--

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

<p>Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu</p>	<p>Zamiast: 12/11/2013 Godzina: 14:00 (dd/mm/rrrr)</p>	<p>Powinno być: 29/11/2013 Godzina: 14:00 (dd/mm/rrrr)</p>
--	--	--

<p>Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty: IV.3.8) Warunki otwarcia ofert</p>	<p>Zamiast: 12/11/2013 Godzina: 14:30 (dd/mm/rrrr)</p>	<p>Powinno być: 29/11/2013 Godzina: 14:30 (dd/mm/rrrr)</p>
--	--	--

VI.3.5) Adresy i punkty kontaktowe, które należy poprawić

VI.3.6) Tekst, który należy dodać do pierwotnego ogłoszenia

<p>Miejsce, w którym należy dodać tekst:</p>	<p>Tekst do dodania:</p>
--	--------------------------

VI.4) Inne dodatkowe informacje:

SAMODZIELNY PUBLICZNY SPECJALISTYCZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
84-300 LĘBORK, UL. WĘGRZYNOWICZA 13
TEL/FAX 059 86 35 249
NIP: 841-14-61-899, REGON: 770901505
Lębork, 06.11.2013

**ZNAK SPRAWY: ZP-PN/UE/ 91/13
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na usługi sprzątnięcia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem

(CPV: 90.91.00.00-9, 55.32.10.00-6, 98.31.00.00-9, 98.31.10.00-6, 98.31.50.00-4)

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. Nr 0 poz. 1271)

Specyfikację zatwierdza:

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Zakład Opieki Zdrowotnej
84-300 Lębork, ul. Węgrzynowicza 13

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Usługi:

1. sprzątnięcia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi opiekuńczo -pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, kod CPV: 90.91.00.00-9

2. świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegające na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzenie stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób, kod CPV: 55.32.10.00-6

3. prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem: kod CPV: 98.31.00.00-9, 98.31.10.00-6, 98.31.50.00-4

ROZDZIAŁ I.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) usługa sprzątnięcia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego,

2) usługa żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób

3) usługa prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem

2. **SPRZĄTANIE** obejmuje:

a) Pakiet A Sprzątnięcie, dezynfekcja

b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;

c) Pakiet C Usługi opiekuńczo - pielęgnacyjne i higieniczne;

d) Pakiet D Utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego

3. **ZYWIENIE** obejmuje: świadczenie kompleksowych usług całodziennego żywienia dla pacjentów SPS ZOZ w Lęborku polegające na przygotowywaniu posiłków na bazie dzierżawionych pomieszczeń i wyposażenia kuchni szpitalnej oraz dzierżawę i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób.

4. **KOMPLEKSOWA USŁUGA PRANIA POŚCIELI, BIELIZNY I ODZIEŻY SZPITALNEJ ORAZ INNEGO ASORTYMENTU WRAZ Z ICH TRANSPORTEM** w zależności od rodzaju powierzonego asortymentu prania obejmuje: dezynfekcję, pranie, czyszczenie chemiczne, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżące reperacje, segregację i pakowanie bielizny.

5. Zamówienie obejmuje wykonywanie trzech usług (sprzątnięcie, żywienie, pranie) jako jedno zadanie.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia do 10 % wartości zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, polegających na powtórzeniu usług tożsamych z zamówieniem podstawowym.

Informacje i wymagania dodatkowe:

12. Minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego to 30 dni od daty dostarczenia faktury.

ROZDZIAŁ II.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

A. WARUNKI PODMIOTOWE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek wiedzy i doświadczenia, jeśli wykaże się doświadczeniem w wykonaniu lub wykonywaniu (w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych) należycie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:

a) trzech usług obejmujących swym zakresem sprzątnięcie z dezynfekcją w szpitalach, z usługą opiekuńczo-pielęgniarską i higieniczną w szpitalach, transportem wewnętrznym w szpitalach, usługą utrzymania terenów zewnętrznych w szpitalach lub obiektach użyteczności publicznej. Każda z tych usług musi spełniać wszystkie poniższe wymagania:

- sprzątnięta powierzchnia wewnętrzna - nie mniejsza niż 11 000 m²;

- całoroczna obsługa terenów zewnętrznych szpitala lub obiektach użyteczności publicznej nie mniejsza niż 18 000 m²;

- wartość zamówienia każdej z trzech w skali roku wynosi co najmniej 1 500 000,00 zł;

- zamówienia wykonywane były przez okres co najmniej roku;

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających blok operacyjny;

- zamówienia wykonane były w obiektach posiadających trakt porodowy;

b) trzech usług polegających na świadczeniu usług żywienia pacjentów w szpitalach o wartości rocznej nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto.

c) trzech usług prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej o wartości rocznej nie mniejszej niż 180 000,00 brutto

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż dysponuje następującymi osobami:

a) kierownik/koordynator usługi - co najmniej 1 osoba, min. 5 lat doświadczenia w pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów, sprzątnięcia w szpitalach specjalistycznych oraz prania bielizny szpitalnej wraz z transportem;

b) dietetyk – co najmniej 1 osoba, właściwe wykształcenie, min. 5 lat świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;

c) szef kuchni - co najmniej 1 osoba, min. 3 lata świadczenia pracy na tożsamym stanowisku, w zakresie świadczenia usługi zbiorowego żywienia pacjentów w szpitalach specjalistycznych;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeśli wykaże się:

a) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 3 000 000,00 zł na jedno i wszystkie ryzyka z tytułu szkód na osobie i mieniu, niezależnie od liczby szkód wynikających z jednego zdarzenia, z warunkiem automatycznego odnowienia sumy gwarancyjnej;

b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł;

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich, przy wykonaniu zamówienia.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.

ROZDZIAŁ IV.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji;

2. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został określony w rozdziale III pkt 1 niniejszej SIWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz sporządza się według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji;

Dowodami, o których mowa wyżej są:

a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1), zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

- 2) wykazu osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3) pisemnego zobowiązania podmiotu(ów), do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w przypadku gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków)
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (z przedłożonego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, że składka została opłacona)
- 5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

W miejsce poświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, ust. 1, pkt 2, lit. a, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U Nr 226, poz. 1817)

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 9) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie:
 - a) 2-4 oraz 6 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
- b) 5 oraz 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 2.9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem z odpowiednim zachowaniem terminów ich wystawienia.
- 4. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dostarczenia:
 - 1) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami zarządzania środowiskiem: -certyfikat ISO 14001 lub równoważny w zakresie usług utrzymania czystości.
 - 2) Zaświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: -certyfikat ISO 9001 dla systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości i usług żywienia lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 9001 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług utrzymania czystości i usług żywienia.
 - 3) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi - certyfikat systemu HACCP.
 - 4) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi: ISO 22000 lub równoważne zaświadczenie wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub inne dokumenty potwierdzające stosowanie przez wykonawcę równoważnych do ISO 22000 systemów zapewnienia jakości w zakresie usług żywienia.
 - 5) Karty charakterystyki preparatów myjących i dezynfekcyjnych oraz ulotki.
 - 6) Planu higieny zawierającego procedury i algorytmy sprzątania i dezynfekcji we wszystkich strefach i komórkach organizacyjnych Zamawiającego oraz wykaz preparatów chemicznych
 - 7) Opis technologii prania jaką Wykonawca będzie stosował do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym moduły prania i dezynfekcji bielizny.
 - 8) Opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dotycząca środków transportu używanych do przewożenia bielizny.
 - 9) Aktualna opinia sanitarna wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w oparciu o przeprowadzone kontrole, potwierdzająca spełnienie wymogów Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000r. (Dz. U. nr 40 z dnia 19.05.2000. poz. 469), Ustawy z dnia 13.07.2012r. o zmianie ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi oraz ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2012r. poz. 892) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Socjalnej z dnia 26.09.1997r. w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. 2003r. Nr 169, poz. 1650) dot. pralni, w której będzie realizowane zamówienie oraz potwierdzająca, że pralnia posiada pełną barierę higieniczną.
 - 10) Karty charakterystyk wszystkich środków dezynfekcyjno-piorących, jakie będą używane do realizacji zamówienia prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu oraz ulotki
 - 11) Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usługi całodobowej we wszystkie dni tygodnia i dni świąteczne z określeniem liczby osób świadczącej usługę w poszczególnych pakietach oraz oddziałach/komórkach

organizacyjnych Zamawiającego wraz z zasadami organizacji zastępstw pracowników w trakcie realizacji usługi w poszczególnych oddziałach/komórkach organizacyjnych

12) Opisu sposobu dokumentowania dokonywanych czynności na poszczególnych odcinkach pracy. Opis powinien zawierać instrukcję czynnościową wraz z zapisem wykonywanych czynności w postaci odpowiednich kart kontroli tych czynności (np. w przypadku pomieszczeń sanitarnych typu łazienki, toalety będą to karty kontroli czystości tych pomieszczeń itd.)

5. Wykonawca, wraz z ofertą, musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Informacja stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ V.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.

2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:

1. w sprawach formalnych: mgr Sylwia Hulewicz, a w zastępstwie mgr Anetta Połomska, mgr Anna Liszniańska, Leszek Kaiser Dział Zamówień Publicznych tel./fax. 0-59 86 35 249 w godz. 7:25 – 15:00, e-mail: zampub@szpital-lebork.com.pl

2. w sprawach merytorycznych: mgr Alicja Gajewska – Pielęgniarka Naczelną SPS ZOZ w Lęborku, tel. 0-59 8635 272

4. Zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie na wniosek Wykonawcy. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania.

5. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego lub przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników, zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.

6. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ VI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 150 000,00 zł.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 50 1240 3800 1111 0000 4468 5254 z dopiskiem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów, sprzątnięcia obiektów SPS ZOZ w Lęborku oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem” do dnia 29.11.2013r. do godziny 14:00. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna należy wnieść w oryginale do Zamawiającego do dnia 29.11.2013r. do godz. 14:00 składając dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „SPS ZOZ w Lęborku – wadium, usługa żywienia pacjentów, sprzątnięcia obiektów SPS ZOZ w Lęborku oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem- nie otwierać przed 29.11.2013r. godz. 14:30”. Do oferty należy dołączyć kopię dokumentu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna.

5. Zasady zwrotu oraz zatrzymania wadium opisane są w art. 46 ustawy pzp.

ROZDZIAŁ VII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII

WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. IV ust. 3 SIWZ winny być złożone przez każdego Wykonawcę.

3. Warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. III pkt 1 SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełniać łącznie.

4. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. W dokumencie tym powinni być ujęci wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

6. Pełnomocnictwo złożone w formie kserokopii musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa podmiotów występujących wspólnie będzie wówczas załącznikiem do umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IX

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Wykonawcy mogą również wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 2. Oprócz dokumentów i oświadczeń opisanych w Rozdziale III SIWZ oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony Formularz Oferty (załącznik nr 1);
 - b) wypełnione formularze kosztorysów ofertowych dla poszczególnych usług (załączniki nr 1a, 1b, 1c);
 - c) pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
 - d) informację czy Wykonawca posiada certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1,2,3 i 4;
 3. Zgodnie z art. 36 ust. 4 Ustawy Pzp Zamawiający żąda, żeby Wykonawca w przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom podał w ofercie zakres wykonywanych przez nich prac. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.
 4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy. Wszystkie podpisy złożone w ofercie winny być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis celem jej identyfikacji. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 6. Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi wykonawcy oraz napisem:
„Oferta na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni, dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem dla SPS ZOZ w Lęborku”
Znak sprawy ZP-PN/UE/91/13.
Nie otwierać przed 29.11.2013r. godz. 14:30
 8. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się jednak informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części oferty.
UWAGA:
W rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (Dz. U. Nr 47 z 1993r., poz. 211 ze zmianami)
- ROZDZIAŁ X**
MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
1. Ofertę w zamkniętej, opisanej kopercie należy złożyć do dnia 29.11.2013r. do godz. 14.00 w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej, ul. Węgrzynowicza 13, 84-300 Lębork.
 2. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia do zamawiającego, a nie termin wysłania np. listem poleconym bądź złożenia zlecenia poczcie kurierskiej. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania. Na żądanie wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie zamawiającego dnia 29.11.2013r. o godz. 14:30.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena jest kwotą jaką Zamawiający zapłaci za zrealizowanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę ofertową.

2. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.

3. Cena musi być przedstawiona w złotych polskich cyfrowo i słownie oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca poda ceny netto i brutto.

4. Zaproponowane ceny jednostkowe netto pozostają stałe przez cały okres realizacji umowy.

5. Zamawiający wskazuje, iż do formularza oferty – załącznik nr 1, należy wpisać zsumowane wartości z poszczególnych formularzy kosztorysów ofertowych dla poszczególnych usług, stanowiących kolejno załączniki:

1) nr 1a (usługa sprzątnia)

2) nr 1b (usługa żywienia)

3) nr 1c (usługa prania)

UWAGA (dot. usługi sprzątnia-załącznik nr 1a):

Zamawiający wskazuje sposób obliczenia wartości oferty - należy w każdym przypadku wyjść od wartości netto:

1) cenę jednostkową (za 1 m²) brutto należy obliczyć przez zsumowanie ceny jednostkowej (za 1 m²) netto i obliczonego podatku VAT;

2) wartość miesięcznej usługi netto należy obliczyć jako iloczyn ilości metrów i ceny jednostkowej netto;

3) wartość miesięcznej usługi brutto należy obliczyć przez zsumowanie wartości miesięcznej usługi netto oraz obliczonej kwoty podatku VAT od wartości miesięcznej usługi netto;

4) wartość całkowitej usługi netto należy obliczyć mnożąc wartość miesięcznej usługi netto przez 36 miesięcy;

5) analogicznie wartość całkowitej usługi brutto należy obliczyć przez zsumowanie wartości całkowitej usługi netto i kwoty podatku VAT obliczonej od tej wartości.

Następnie należy zsumować (w kolumnach): wartość netto i brutto miesięcznej oraz całkowitej usługi, a także wartość podatku VAT miesięcznej i całkowitej usługi.

6. Zamawiający wskazuje, iż do tabeli „WZÓR FORMULARZA KOSZTORYSU OFERTOWEGO” - załącznik nr 1a - należy wpisać zsumowane wartości z poszczególnych formularzy kosztorysów ofertowych z pakietów A, B, C, D znajdujących się na końcu opisu każdego pakietu w załączniku nr 9 – opis przedmiotu zamówienia na usługi sprzątnia. Następnie należy zsumować wartości w kolumnach, w wyniku czego otrzyma się całkowitą wartość zamówienia.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jedyнным kryterium oceny ofert jest cena 100% - maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia (zadania). Punkty będą liczone wg wzoru:
Cn- najniższa cena zaoferowana w zadaniu, Co- cena rozpatrywanej oferty
3. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, będzie brał pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający przewiduje przekazanie zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcom faxem, w związku z czym Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
4. Umowa wraz z załącznikami podpisana przez Zamawiającego zostanie przesłana Wykonawcy w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach listem poleconym. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest odesłać Zamawiającemu jeden egzemplarz umowy z załącznikami w terminie 7 dni od otrzymania umowy.

ROZDZIAŁ XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, zgodnie z art. 147 - 150 Pzp w wysokości: 6% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu na konto Zamawiającego, nr konta:
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy albo niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z rękopisami.
- 2) termin obowiązywania gwarancji,
- 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

ROZDZIAŁ XV.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 4 i 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą.

3. Zamawiający przewiduje zmiany umowy - zmiany zostały zawarte we wzorze umowy - załącznik nr 4 i 5.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługujące szczegółowo opisane są w Dziale VI Rozdział 1 i 2 ustawy pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Terminy wniesienia odwołania precyzuje art. 182 ustawy pzp.

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaju kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczenia (Dz. U. Nr 41 poz. 238) wysokość wpisu od odwołania wnoszonego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, którego wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp, wynosi 15 000 zł.

ROZDZIAŁ XVII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej: zampub@szpital-lebork.com.pl; adres strony internetowej: www.szpital.lebork.pl

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest złoty polski.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie stawia Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty
- Załącznik 1a – formularz kosztorysu ofertowego – sprzątanie
- Załącznik 1b – formularz kosztorysu ofertowego – żywienie
- Załącznik nr 1c – formularz kosztorysu ofertowego - pranie

- Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp
- Załącznik nr 4 – projekt umowy
- Załącznik nr 5 – projekt umowy dzierżawy
- Załącznik nr 6 – wykaz wykonanych dostaw
- Załącznik nr 7 – wykaz osób
- Załącznik nr 8 – informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia - sprząatanie
- Załącznik nr 10 – opis przedmiotu zamówienia - żywienie
- Załącznik nr 11 – opis przedmiotu zamówienia - pranie
- Załącznik nr 12 - zestawienie szczegółowych czynności personelu Wykonawcy
- Załącznik nr 13 – wykaz środków dezynfekujących oraz myjąco-czyszczących
- Załącznik nr 14 – procedura postępowania z odpadami
- Załącznik nr 15 - instrukcja postępowania ze ssakami elektrycznymi i próżniowymi
- Załącznik nr 16 - wykaz personelu Zamawiającego
- Załącznik nr 17 – wykaz pomieszczeń do dzierżawy
- Załącznik nr 18 – wykaz urządzeń i wyposażenia Higieny Szpitalnej przeznaczonego do dzierżawy
- Załącznik nr 19 – koncepcja organizacji i minimalnego wyposażenia stołówki/bufetu szpitalnego wraz z wykazem urządzeń już istniejących oraz wymaganych do uzupełnienia przez Wykonawcę we własnym zakresie
- Załącznik nr 20 - wykaz urządzeń i wyposażenia Kuchni Ogólnej i stołówki/bufetu przeznaczonego do dzierżawy

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

_____ dnia _____

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Oferujemy dokonywanie usług objętych przetargiem, zgodnie z wymogami OPISU PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA.

Wartość całkowita brutto usługi sprząatania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjnej i higienicznej, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ŻÓZ w Lęborku i innych osób oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

wynosi (należy zsumować wartości z kosztorysu 1a - sprząatanie i 1b – żywienie, 1c - pranie):

..... zł brutto

Słownie:

zgodnie z wypełnionymi formularzami kosztorysów ofertowych dla poszczególnych usług.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Oświadczamy, że w celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23' kodeksu pracy pracowników Kuchni Ogólnej oraz pracowników Działu Higieny Szpitalnej, Pralni, sanitariuszy i opiekunek/ów medycznych zatrudnionych przez Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego zajmujących się utrzymaniem w czystości terenu zewnętrznego (tzw. placowych).
5. Oświadczamy, że posiadamy / nie posiadamy* certyfikaty ISO wymienione w rozdziale IV ust. 4 pkt. 1,2,3 i 4;
6. Oświadczamy, że nie zamierzamy/zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom:
7. Wpłata wadium:
- 1) Forma w jakiej zostało wniesione wadium:
- 2) Kwota wadium:
- 3) Nr konta, na jakie zamawiający ma dokonać zwrotu wadium:
8. Kontakt: nr fax: adres e-mail
- adres do korespondencji:
- *niepotrzebne skreślić

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 1a
FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO
SPRZĄTANIE

Pakiet Nazwa usługi Wartość miesięczna usługi netto Kwota VAT Wartość miesięczna usługi brutto Wartość trzyletniej usługi netto (36 m-cy) Kwota VAT Wartość trzyletniej usługi brutto (36 m-cy)

- A. Sprzątanie, dezynfekcja
B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny
C. Usługi opiekuńczo - pielęgnacyjne i higieniczne
D. Utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego oraz terenu lądowiska

SUMA

Wartość miesięczna usługi netto wynosi zł

Słownie

Wartość miesięczna usługi brutto wynosi: zł

Słownie:

Wartość netto usługi wynosi: zł

Słownie:

Wartość brutto usługi wynosi..... zł

Słownie:

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Uwaga:

Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy wpisać wartości z poszczególnych kosztorysów ofertowych (Pakiet A, B, C, D). Należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Załącznik 1b

FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO
ŻYWIENIE

L.p Usługa Średniomiesięczna ilość osobodni/butelek z wodą

1 Żywienie pacjentów SPS ZOZ w Lęborku 180

2 Przygotowanie butelki z wodą (wrzątkiem) – dla noworodków i niemowląt (w przypadku dzieci karmionych tylko mlekiem) 120

Cena osobodnia/butelki netto

Stawka VAT

Cena osobodnia/butelki brutto

Wartość trzyletniej usługi netto (36 m-cy)

Wartość trzyletniej usługi brutto

SUMA

Wartość całkowita netto wynosi: zł

Słownie:

Wartość całkowita brutto wynosi: zł

Słownie:

Uwaga:

Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający proponuje skorzystanie z powyższego wzoru. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik 1c

FORMULARZ KOSZTORYSU OFERTOWEGO

PRANIE

Asortyment j.m. Ilość szt./ kg/

36 m-cy

Pranie bielizny szpitalnej (Pakiet I)

4 Koszula dla pacjenta szt.1 836

5 Bluza piżamowa szt.7 848

6 Spodnie piżamowe szt.5 904

7 Ręcznik frotte szt.16 992

8 Ręcznik zwykły szt.4 608

9 Szlafrok duży szt.108

10 Serwety operacyjne szt.222 408

11 Prześcieradła operacyjne szt.90 396

12 Prześcieradło szt.306 648

13 Poszwa szt.133 452

14 Poszewka szt.146 160

15 Podkłady szt.6 372

II. Pranie bielizny dziecięcej (Pakiet II)

1 Pieluchy kg 10 800

2 Kaftaniki kg 972

- 3 Śpiochy kg 504
- 4 Czapeczki kg 216
- 5 Piżama dziecięca - bluza kg 108
- 6 Piżama dziecięca - spodnie kg 144
- 7 Szlafroki małe kg 72

III.

. Pranie odzieży ochronnej (Pakiet III)

- 1 Fartuch szt.5 976
- 2 Bluza szt.17 784
- 3 Spodnie szt.9 468
- 4 Spódnica szt.4 752
- 5 Fartuch operacyjny szt.33 732
- 6 Bluza operacyjna szt.48 240
- 7 Spodnie operacyjne szt.40 536
- 8 Spódnica operacyjna szt.360
- 9 Fartuch barierowy operacyjny szt.3 600

IV.

Pranie chemiczne (Pakiet IV)

- 1 Koce duże szt.16 092
- 2 Koce małe szt.540
- 3 Kołderki różki szt. 8 172
- 4 Kołderki dziecięce szt.1080
- 5 Kołdry szt.2 340
- 6 Poduszki małe (typu Jaś) szt.432
- 7 Poduszki duże szt.1 368
- 8 Materace szt.360

V. Pranie innego asortymentu (Pakiet V)

- 1 worki depozytowe kg 614
- 2 pasy do KTG kg 380
- 3 karimaty kg 792
- 4 firany kg 351
- 5 gąbki, zagłówki,
kółka przeciwoślizgowe kg 144
- 6 woreczki do aparatu holter kg 11
- 7 zabawki kg 756
- 8 serwetki, obrusy kg 72
- 9 parawany, zasłony kg 1 962
- 10 kapy, narzuty kg 832
- 11 pokrowce na materac kg 1 652

SUMA (I+II+III+IV+V)

Wartość całkowita netto wynosi: zł

Słownie:

Wartość całkowita brutto wynosi: zł

Słownie:

.....
Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Uwaga:

Przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego należy podać wszystkie wartości do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający proponuje skorzystanie z powyższego wzoru. Składając ofertę należy pamiętać o pełnym i dokładnym wypełnieniu wszystkich pozycji. Podane ceny w kosztorysie powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Załącznik nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków podmiotowych wymaganych przez Zamawiającego

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

A.*

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

B.*

Przy wykonywaniu zamówienia będziemy polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,*
- potencjale technicznym,*
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia, *
- zdolnościach finansowych*

innych podmiotów

W załączeniu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczam, że dysponuję do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia osobami posiadającymi wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

* niepotrzebne skreślić

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i

prorowadzenie stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Lęborku i innych osób oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem dla Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Lęborku

Ja (imię i nazwisko):
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

.....
oświadczam, że:

na dzień składania ofert brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy

Miejsce i data:.....

Podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 4

Projekt umowy nr/PN/UE/13

zawarta w dniu 2013 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 0000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,

a

..... w, ul. zarejestrowaną

w prowadzonym przez pod numerem

zwanym w treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. Nr 0 poz. 1271)

§ 1

1. Przedmiot umowy oraz warunki jej realizacji szczegółowo zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (która stanowi integralną część umowy) i obejmuje realizację przez Wykonawcę:

1) sprzątnia, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego (zwane dalej sprzątniem) obejmujące:

a) Pakiet A Sprzątnie, dezynfekcja

b) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;

c) Pakiet C Usługi opiekuńczo - pielęgnacyjne i higieniczne;

d) Pakiet D Utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego

2) usług żywienia w zakresie całodziennego wyżywienia pacjentów (zwanym dalej żywniem), polegających na świadczeniu usług żywienia w zakresie przygotowywania następujących diet:

a) dieta podstawowa (ogólna),

b) dieta łatwostrawna,

c) dieta bezsolna,

d) dieta wrzodowa,

e) dieta wątrobowa,

f) dieta bogatobiałkowa,

g) dieta niskobiałkowa

h) dieta odchudzająca,

i) dieta bogatobiałkowa,

j) dieta niskotłuszczowa,

- k) dieta kleikowa,
 - l) dieta płynna,
 - m) dieta płynna wzmocniona,
 - n) dieta cukrzycowa,
 - o) dieta miksowana,
 - p) dieta papkowata,
 - q) dieta trzustkowa,
 - r) dieta małego dziecka
 - s) inne diety indywidualne (realizowane na zlecenie lekarza)
- 3) usługi prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem (zwanej dalej praniem)
2. Dezynfekcja zgodna z wymaganiami wynikającymi z każdego pakietu
3. Zamawiający zleca sprzątanie powierzchni zgodnie z zestawieniem zbiorczym (według załącznika do SIWZ:
- 1) pomieszczenia medyczne - 3 840,14 m²
 - 2) pomieszczenia administracyjno-socjalne – 2 551,15 m²
 - 3) pomieszczenia techniczne - 3 701,64 m²
 - 4) pomieszczenia higieniczno-sanitarne – 690,53 m²
 - 5) korytarze, klatki schodowe – 3 543,06 m²
 - 6) pomieszczenia inne (Dział techniczny) – 1 071,71m²
 - 7) tereny zewnętrzne - 16 598 m²
 - 8) lądowisko dla helikopterów 7 290 m²
4. Świadczenie usług żywienia obejmuje ponadto:
- 1) Prowadzeniu stołówki/bufetu dla pracowników, pacjentów i innych osób.
 - 2) Porcjowaniu posiłków dla każdego pacjenta zgodnie z zaleconą dietą
 - 3) Dystrybucję posiłków na terenie Szpitala - do Oddziału i do pacjenta
 - 4) Odbiorze i utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych.
 - 5) Utrzymaniu czystości we wszystkich dzierżawionych pomieszczeniach.

§ 2

(dotyczy sprzątania)

1. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy oraz spełnia wszystkie wymagania zarówno kadrowe jak i sprzętowe wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi dokładnie, nowoczesnymi metodami, zgodnie z SIWZ i przedstawioną w ofercie technologią wykonywania przedmiotowych usług, używając środków czystości wskazanych w złożonej ofercie, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
3. Godziny sprzątania w ciągu doby i w dni tygodnia będą ustalone między stronami zgodnie z wymaganiami SIWZ, w porozumieniu z wyznaczonymi osobami ze strony Zamawiającego.
4. Dla utrzymania właściwego stanu sanitarnego i epidemiologicznego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany środków używanych do sprzątania, częstotliwości i sposobu sprzątania, informując o tym Wykonawcę na piśmie z wyprzedzeniem 1 tygodnia, a w przypadku zagrożenia epidemiologicznego - natychmiast.
5. Personel sprzątający jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o stanie zdrowia pacjentów i ich danych osobowych, uzyskanych w związku z realizacją umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za braki jakościowe i ilościowe w powierzonym asortymencie (bielizna, pościel, itp.) .
7. Opiekunki medyczne oraz sanitariusze Wykonawcy są przydzielani na stałe do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego, pracują zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy, a wykonywane przez nich czynności będą podlegać ocenie pod względem merytorycznym kierownikom tych komórek, pielęgniarkom oddziałowym oraz Pielęgniarce Naczelnej.

8. Zamawiający może w każdym czasie wnioskować o zmianę osoby na stanowisku opiekuna medycznego lub sanitariusza, a Wykonawca ma obowiązek ten wniosek uwzględnić.

9. W przypadku konieczności zmiany osoby na stanowisku opiekuna medyczna lub sanitariusz, Zamawiający opiniuje jej następcę. W przypadku opinii negatywnej Wykonawca przedstawia Zamawiającemu do zaopiniowania kolejną osobę.

10. Ceny jednostkowe netto są niezmiennie. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 3

(dotyczy żywienia)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy, przy zastosowaniu nowoczesnych metod i z należytą starannością, na bazie dzierżawionych od Zamawiającego pomieszczeń.

2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania właściwego stanu BHP, sanitarnego i epidemiologicznego w dzierżawionych pomieszczeniach, do utrzymania ich w bieżącej czystości, przy użyciu środków dopuszczonych do stosowania na terenie Polski mających zastosowanie do obszaru żywienia m. in. o właściwościach biodegradowalnych.

3. Wykonawca zawrze z Zamawiającym odrębną umowę dzierżawy obejmującą pomieszczenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu wraz z wyposażeniem.

4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego przechowywania środków spożywczych, dbania o higienę produkcji, odpowiednią jakość zmywania m.in. pod względem mikrobiologicznym, wszystkich naczyń i sprzętów.

5. Ceny jednostkowe netto są niezmiennie. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 4

(dotyczy prania)

1. Odbiór bielizny czystej od Wykonawcy odbywać się będzie ilościowo oraz w zakresie jakości wykonanej usługi na terenie Magazynu Bielizny Czystej Zamawiającego w obecności przedstawicieli obu stron umowy i potwierdzany za zgodność podpisami na dowodzie przyjęcia.

2. W przypadku ujawnienia, w trakcie odbioru bielizny czystej, braków ilościowych lub usterek jakościowych Zamawiający odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym bielizny odebranej, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.

3. Termin na wykonanie reklamacji w przypadku stwierdzonych usterek dotyczących jakości usług pralniczych wynosi maksymalnie 3 dni robocze, a koszty ponownego wykonania usługi ponosi Wykonawca.

4. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków w tym samym asortymencie, kolorze i gatunku. W przypadku nieuzupełnienia zaistniałych braków w terminie właściwym dla postępowania reklamacyjnego Wykonawca pokryje koszty braków w terminie 48 godzin.

5. Wykonawca gwarantuje 100% czystości bakteriologicznej wypranej bielizny.

6. Wykonawca zapewnia transport przy odbiorze i dostawie bielizny z Magazynu Bielizny Brudnej i do Magazynu Bielizny Czystej w SPS ZOZ w Lęborku na własny koszt.

7. Wykonawca zapewnia transport bielizny czystej do oddziału oraz do pacjenta.

8. Strony umowy - każda w swoim zakresie zabezpiecza, aby zdawanie bielizny - brudnej do prania, jej transport oraz odbiór bielizny czystej odbywało się zgodnie z wymogami sanitarno- epidemiologicznymi.

9. Czas wykonania usługi poczynszy od odbioru partii brudnego prania z Magazynu Bielizny Brudnej do dostarczenia do Magazynu Bielizny Czystej czystego prania nie może przekroczyć 24 godzin.

10. Czas wykonania usługi pralniczej- w stosunku do odzieży i bielizny odebranej od Zamawiającego w soboty lub dni bezpośrednio poprzedzające dni świąteczne – nie może przekroczyć 48 godzin.

11. Ceny jednostkowe netto są niezmiennie. Zawierają wszelkie dodatkowe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (np. transportu, załadunku, rozładunku, dzierżawy, ubezpieczenia itp.).

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego przystąpienia do realizacji umowy na warunkach określonych w SIWZ.

2. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie 7 dni przedłoży Zamawiającemu:

1) wykaz personelu, przy pomocy którego będzie realizował niniejszą umowę, ze wskazaniem: stanowiska pracy, posiadanych kwalifikacji. Obowiązek dotyczy osobno usługi żywienia i usługi sprzątanania. W przypadku zaistnienia zmian w wykazie w toku realizacji umowy - Wykonawca jest zobowiązany do informowania o tych zmianach Zamawiającego w terminie 7 dni od ich zaistnienia.

2) Plany szkoleń adaptacyjnych i doskonalących dla pracowników firmy

3) Instrukcję postępowania: Zgłaszanie wystąpienia choroby zakaźnej lub jej podejrzenia, nosicielstwa u pracownika firmy do Zespołu Zakażeń Szpitalnych; Procedury postępowania z pracownikami w sytuacjach stwarzanych przez nich ryzyka epidemiologicznego (np. występowania stanów chorobowych, nosicielstwa, kontakt z chorobami zakaźnymi poza miejscem pracy)

4) Systemu badań profilaktycznych, szczepień ochronnych pracowników

5) Informację pisemną dotyczącą pralni rezerwowej, o której mowa w pkt 20 załącznika nr 11 do SIWZ

3. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ust. 2 Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy.

4. Jeżeli w ocenie Zamawiającego wykazane przez Wykonawcę zatrudnienie jest niewystarczające dla zapewnienia ciągłości realizacji umowy lub bezpiecznych warunków jej realizacji - Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 3-dniowy termin na uzupełnienie braków pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 6

(dotyczy żywienia)

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków przygotowywanych na terenie SPS ZOZ w Lęborku, zgodnie z zapisami SIWZ.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia posiłków z zewnątrz Szpitala w przypadku prowadzenia jakichkolwiek prac remontowych na terenie kuchni szpitalnej uniemożliwiających wykonanie tych posiłków lub w sytuacji powstania awarii którejkolwiek z instalacji lub urządzeń zamontowanych w kuchni trwających dłużej niż 3 godziny i uniemożliwiających przygotowywanie posiłków w Kuchni na terenie SPS ZOZ w Lęborku.

3. W sytuacji określonej w ust. 2 musi być zachowana właściwość posiłków zgodnie z wymaganiami SIWZ (jakość, temperatura, ilość), a posiłki muszą być dostarczane terminowo.

4. Sytuacja o której mowa w ust. 2 traktowana jest przez Zamawiającego jako wyjątkowa i nie może stanowić reguły.

5. W przypadku dostarczania posiłków z zewnątrz Szpitala Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania posiłków pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne.

§ 7

Media niezbędne do świadczenia usługi żywienia tj. wodę, energię cieplną, energię elektryczną, gaz ziemny, parę technologiczną etc. Zamawiający będzie dostarczał odpłatnie na zasadach określonych odrębną umową dzierżawy pomieszczeń i sprzętu.

§ 8

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu wraz z wyposażeniem i inny sprzęt wymieniony w SIWZ na uzgodnionych oddzielną umową dzierżawy pomieszczeń i sprzętu warunkach - na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez upoważnione przez Strony umowy osoby.

2. Umowa dzierżawy pomieszczeń i sprzętu stanowi integralną część umowy głównej, a rozwiązanie którejkolwiek z nich z winy Wykonawcy skutkuje utratą zabezpieczenia wymienionego w § 18 niniejszej umowy.

3. Wszelkie działania związane z gospodarką odpadami pokonsumpcyjnymi wytworzonymi w stołówce/bufecie oraz odpadami wytworzonymi w kuchni przy obróbce i przygotowaniu żywności będą realizowane przez Wykonawcę na jego koszt, w porozumieniu z SPS ZOZ w Lęborku, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w SPS ZOZ w Lęborku przepisów porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych, bhp i przeciwpożarowych oraz do współpracy w ramach procedur zarządzania środowiskowego oraz do zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami SPS ZOZ w Lęborku.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zatrudniony personel pod względem zdrowotnym i higienicznym (dokumentacja zdrowia, dbałość o aktualne ksiąteczki zdrowia personelu). Wykonawca zobowiązuje się we

własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczyć aktualne badania profilaktyczne, sanitarno - epidemiologiczne, okresowe szkolenia bhp, przeciwpożarowe oraz szkolenia sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawnymi, a także do okazywania do wglądu osobom upoważnionym przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających odbycie badań profilaktycznych, sanitarno-epidemiologicznych, szkoleń bhp oraz szkoleń sanitarno-epidemiologicznych.

6. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem prac do określenia metod współpracy w zakresie bhp zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy z Zamawiającym (m.in. wskaże osobę, która reprezentuje firmę w zakresie zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy i będzie sporządzała dokumentację dotyczącą ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy wśród pracowników Wykonawcy).

7. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Łęborku, Pielęgniarsce Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości, Pielęgniarsce Epidemiologicznej rocznego sprawozdania o stanie bhp, sanitarno-epidemiologicznym, jakości świadczonych usług. W przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych lub wypadku przy pracy, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Inspektora ds. BHP SPS ZOZ w Łęborku oraz Pełnomocnikowi ds. Jakości.

8. Wykonawca przedstawi Inspektorowi ds. BHP SPS ZOZ w Łęborku wykaz stosowanych środków chemicznych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki substancji niebezpiecznej.

9. Wykonawca przedstawi Pielęgniarsce Naczelnej, Pełnomocnikowi ds. Jakości oraz Pielęgniarsce Epidemiologicznej wykaz stosowanych środków czystości dezynfekcyjnych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki.

§ 9

1. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i innym osobom, które powstaną przy wykonywaniu umowy na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia odpisu polisy OC od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 3.000.000,00 zł za jedno i wszystkie zdarzenia do dnia podpisania umowy i zobowiązuje się do kontynuacji tego ubezpieczenia na warunkach nie gorszych przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód/zniszczeń, które powstały w trakcie wykonywania zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązuje się naprawić szkodę/zniszczenie w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia. W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

5. W przypadku szkód wymagających natychmiastowej naprawy, np. uszkodzenie windy, Wykonawca zobowiązany jest naprawić szkodę bezzwłocznie (max. 12 godz.). W przypadku braku reakcji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki w naprawieniu szkody. Kara zostanie potrącona z bieżącej faktury.

6. W przypadku nie naprawienia szkód/zniszczeń w terminach określonych w ust. 4 i 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naprawienia szkody, a kosztami naprawy obciąży Wykonawcę.

§ 10

1. Zapłata za realizację przedmiotu umowy (usługi) będzie następować za każdy miesiąc ich wykonania na podstawie faktur VAT (odrębna faktura za usługę żywienia, usługę sprzątania i usługę prania) wraz z protokołem potwierdzającym ilość i jakość wykonanych usług w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.

2. W zakresie usługi sprzątania:

1) całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie).

2) miesięczna wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:)

3. W zakresie usługi żywienia:

1) całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:)

2) miesięczne rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie na podstawie faktycznie zrealizowanych osobodni z kuchni szpitalnej na podstawie prowadzonej ewidencji potwierdzonej przez upoważnione przez strony osoby.

3) cena brutto za jeden osobodzień wynosizł, słownie: brutto.

4) W przypadku, gdy Wykonawca wykona usługę przygotowania butelki z wodą (wrzątkiem) dla dzieci karmionych wyłącznie mlekiem- Zamawiający zapłaci jedynie za tą usługę. Cena brutto usługi wynosi:zł (słownie:)

4. W zakresie usługi prania:

1) Całkowita wartość zamówienia wynosi zł brutto (słownie:)

2) za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne wynikające z pomnożenia ilości kilogramów (lub sztuk) wypranej bielizny i odzieży i zaoferowanej ceny jednostkowej w następujących pakietach zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego Wykonawcy:

- a) Pranie bielizny szpitalnej (Pakiet I)
- b) Pranie bielizny dziecięcej (Pakiet II)
- c) Pranie odzieży ochronnej (Pakiet III)
- d) Pranie chemiczne (Pakiet IV)
- e) Pranie innego asortymentu (Pakiet V)

5. Całkowita wartość wykonywanych usług (usługa sprzątnia, usługa żywienia i usługa prania) za cały okres trwania umowy, wynosi zł brutto (słownie:).

6. Powyższe ceny wynikają ze złożonej przez Wykonawcę oferty przetargowej, zgodnie z kosztorysem ofertowym z dniar., który stanowi integralną część umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do nie przelewania wierzytelności wynikających z tytułu zawartej umowy na rzecz innych podmiotów bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego, ani też zawierać umów poręczenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 11

(dotyczy żywienia)

1. W razie wystąpienia przypadków diet niepełnych przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:

1) W przypadku zestawu 3 posiłkowego:

- a) Śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej;
- b) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
- c) Kolacja stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;

2) W przypadku zestawu 4 posiłkowego:

- a) Śniadanie stanowi 30% wartości ceny jednostkowej;
- b) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
- c) Kolacja stanowi 15% wartości ceny jednostkowej;
- d) Posiłek dodatkowy 10% wartości ceny jednostkowej;

3) W przypadku zestawu 5 posiłkowego:

- a) Śniadanie stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;
- b) II śniadanie stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
- c) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
- d) Podwieczorek stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
- e) Kolacja stanowi 20% wartości ceny jednostkowej;

4) W przypadku zestawu 6 posiłkowego:

- a) Śniadanie stanowi 25% wartości ceny jednostkowej;
- b) II śniadanie stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
- c) Obiad stanowi 45% wartości ceny jednostkowej;
- d) Podwieczorek stanowi 5% wartości ceny jednostkowej;
- e) Kolacja stanowi 10% wartości ceny jednostkowej;
- f) Dodatkowy posiłek stanowi 10% wartości ceny jednostkowej

2. Wyliczenie odpłatności za poszczególne posiłki opiera się na wartościach procentowych określonych w pkt. 1.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji umowy.

2. Strony ustalają, że:

1) ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontroli, nadzoru oraz do składania reklamacji

a) w zakresie usługi żywienia - są Pielęgniarka Naczelna, Pielęgniarka Epidemiologiczna, Pełnomocnik ds. Jakości, Dietetyk

b) w zakresie sprzątnia: Pielęgniarka Naczelna, Pielęgniarka Epidemiologiczna, Inspektor BHP, Pełnomocnik ds. Jakości, Koordynator

c) w zakresie prania: Pielęgniarka Naczelna, Pielęgniarka Epidemiologiczna, Pełnomocnik ds. Jakości, Koordynator

2) ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz do składania reklamacji jest:

.....
3. Koordynator usługi ze strony wykonawcy jest zobowiązany przebywać na terenie wykonywania usługi przez min. 8 godzin dziennie. W pozostałym czasie Koordynator pozostaje w gotowości do pracy i jest zobowiązany interweniować na każde zgłoszenie Zamawiającego. W przypadku nieobecności Koordynatora Wykonawcy jest on zobowiązany wskazać Zamawiającemu osobę zastępującą go w tym czasie.

4. W przypadku zakwestionowania usługi przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienie do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia uchybień stanowiących podstawę nałożenia kary. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Szpitala związanych z realizacją przez Wykonawcę niniejszej umowy- Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy w pełnej wysokości.

§ 13

(dotyczy żywienia)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia przez Wykonawcę usług na rzecz podmiotów trzecich z zachowaniem pierwszeństwa Zamawiającego.

2. Zaopatrywanie w posiłki odbiorców z zewnątrz Szpitala w przypadku świadczenia usługi ciągłej wymaga każdorazowo pisemnego zezwolenia Zamawiającego, a jego brak skutkować będzie karą w wysokości 100 % wartości brutto miesięcznej usługi świadczonej dla SPS ZOZ w Łęborku za każdorazowo stwierdzony taki przypadek. Potrącenie kary nastąpi z bieżącej faktury.

3. W przypadku wyrażenia zgody na usługę ciągłą Zamawiający zastrzega sobie możliwość podwyższenia czynszu, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 umowy dzierżawy.

§ 14

Kary umowne

(dotyczy żywienia)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

1) za jednokrotne nieterminowe dostarczania posiłków w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

2) za jednokrotne niespełnienie wymogu określonej temperatury posiłków w danym miesiącu - w wysokości 2% wartości miesięcznej usługi żywienia

3) za jednokrotną nieprawidłową gramaturę posiłków w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

4) za jednokrotne niedostosowanie diety do jednostki chorobowej pacjenta w danym miesiącu - w wysokości 2 % wartości miesięcznej usługi żywienia

5) w przypadku dwukrotnie w danym miesiącu stwierdzonych nieprawidłowości przez Dietetyka Zamawiającego- 5% wartości miesięcznej usługi żywienia

2. Trzykrotnie zgłoszona reklamacja w danym miesiącu dot. ilości, gramatury lub jakości usługi stanowić będzie dodatkowo poza karami określonymi w ust. 1 - podstawę do nałożenia dodatkowej kary w wysokości 10% wartości miesięcznej usługi żywienia.

3. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako czterokrotnie i więcej zgłoszonych w ciągu 30 dni przez Zamawiającego reklamacji dot. ilości, gramatury lub jakości usługi, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

4. Osoby wymienione w § 12 ust. 2 pkt 1) lit. a mają prawo wejść w celu przeprowadzenia kontroli na teren dzierżawiony przez Wykonawcę oraz dokonywać wszelkich czynności kontrolnych w zakresie świadczonych usług.

5. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.

6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 15

Kary umowne

(dotyczy sprzątnia)

1. Jednokrotnie zgłoszona reklamacja w ciągu miesiąca, po której ujawnione nieprawidłowości nie zostaną usunięte w trybie natychmiastowym (nie dłuższym niż 30 minut), stanowić będzie podstawę do potrącenia zapłaty w wysokości 5% wartości brutto miesięcznej usługi sprzątnia w poszczególnych pakietach:

- 1) Pakiet A Sprzątnie, dezynfekcja
- 2) Pakiet B. Usługi transportu wewnętrznego, sortowania bielizny;
- 3) Pakiet C Usługi opiekuńcze - pielęgnacyjne i higieniczne;
- 4) Pakiet D Utrzymanie w czystości terenu zewnętrznego

2. Potwierdzenie niezgodności będzie następowało w obecności przedstawiciela Wykonawcy w formie pisemnej.

3. W przypadku powtarzających się uchybień (trzykrotnie zgłoszonych reklamacji) w przeciągu miesiąca rozliczeniowego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę w wysokości 10% miesięcznej usługi sprzątnia.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) braku wiedzy i umiejętności pracowników co do obowiązujących sposobów postępowania w zakresie świadczenia usługi,
- 2) braku szczepień ochronnych pracowników w kierunku WZWB, aktualnych książeczek zdrowia pracowników,
- 3) zmiany środków chemicznych bez zgody SPS ZOZ w Lęborku,
- 4) braku wystarczającej ilości sprzętu i środków,
- 5) stosowania brudnej odzieży roboczej przez personel,
- 6) nieprzestrzegania obowiązujących na terenie SPS ZOZ w Lęborku instrukcji.

5. Trzykrotne stwierdzenie w ciągu miesiąca rozliczeniowego którejkolwiek z powyższych nieprawidłowości skutkuje karą 10% wartości miesięcznej usługi sprzątnia.

6. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako czterokrotnie i więcej zgłoszonych w ciągu 30 dni przez Zamawiającego reklamacji dot. ilości, gramatury lub jakości usługi, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

7. Osoby wymienione w § 12 ust. 2 pkt 1) lit. b mają prawo dokonywać wszelkich czynności kontrolnych w zakresie świadczonych usług.

8. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.

9. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 16

Kary umowne

(dotyczy prania)

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

1) za zwłokę w przekroczeniu terminu wykonania reklamacji o której mowa w § 4 pkt 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości partii przedmiotu reklamowanej usługi za każdy dzień zwłoki

2) w przypadku nie dotrzymania terminu odbioru bądź dostawy przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wartości partii przedmiotu opóźnionej usługi za każdy 1 dzień opóźnienia.

3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wartości usługi określonej w § 10 ust. 4 pkt 1).

4) w przypadku wyhodowania jakiegokolwiek flory bakteryjnej i uzyskania negatywnego wyniku badania mikrobiologicznego bielizny pranej, w wysokości 2 % wartości usługi określonej w § 10 ust. 4 pkt 1).

5) z tytułu zagubienia, zniszczenia (przebarwienia, rozerwania) rzeczy pranej w procesie prania w wysokości ceny zakupu rzeczy nowej,

2. Trzykrotnie zgłoszona reklamacja w danym miesiącu dotycząca jakości wykonywanych usług stanowić będzie dodatkowo poza karami określonymi w ust. 1 – podstawę do nałożenia dodatkowej kary w wysokości 30% wartości miesięcznej usługi prania.

3. W przypadku powtarzających się uchybień w wykonywaniu usługi, rozumianych jako czterokrotnie i więcej zgłoszonych w ciągu 30 dni przez Zamawiającego reklamacji dot. ilości, gramatury lub jakości usługi, Zamawiający ma prawo jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym obciążając Wykonawcę ewentualnymi dodatkowymi kosztami usługi zastępczej w czasie niezbędnym do starannego wyboru nowego docelowego wykonawcy usług.

4. Osoby wymienione w § 12 ust. 2 pkt 1) lit. c mają prawo dokonywać wszelkich czynności kontrolnych w zakresie świadczonych usług.

5. Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.

6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w uzasadnionych przypadkach, a w szczególności, gdy naruszenie umowy będzie podstawą naliczenia kary umownej, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 17

1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen netto przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu zamówienia, spowodowanego czynnikami organizacyjnymi, ekonomicznymi, epidemiologiczno- sanitarnymi, wynikającymi z charakteru i zakresu świadczonych usług lub innymi, zmniejszając lub zwiększając tym samym wartość umowy.

§ 18

1. Na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz związanej z nią umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2013 z dnia ... 2013r. Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 6% całkowitej wartości brutto oferty tj zł (słownie:), w formie..... najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Zabezpieczenie służy również pokryciu roszczeń Zamawiającego opisanych w § 13 umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2013 z dnia ... 2013r.
4. Zabezpieczenie zostaje złożone na cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 19

1. Strony na zasadzie art. 144 ustawy Pzp ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- 1) gdy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawnych nastąpiła zmiana stawki podatku VAT
- 2) nastąpiła zmiana danych firmy (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.).
- 3) określonych w § 17 ust. 2

2. Okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez stronę występującą z propozycją zmiany umowy.

3. Zmiana harmonogramu wydawania posiłków nie wymaga dokonania zmiany umowy.

§ 20

W celu realizacji umowy Wykonawca przejmie na zasadzie art. 23¹ kodeksu pracy pracowników Kuchni Ogólnej oraz pracowników Działu Higieny Szpitalnej, Pralni, sanitariuszy i opiekunek/ów medycznych zatrudnionych przez Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego zajmujących się utrzymaniem w czystości terenu zewnętrznego (tzw. placowych). Wykaz pracowników stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 21

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

1. Strony dopuszczają możliwość ewentualnego wcześniejszego rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonanego na piśmie ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jednakże z wyznaczeniem terminu, do którego umowa ma być realizowana, w następujących przypadkach:
 - 1) wykorzystania mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 2) nie wywiązywania się z wykonania zaleceń pokontrolnych właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej dotyczącej warunków sanitarno-epidemiologicznych oraz innych zewnętrznych organów kontroli;
 - 3) w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy,
 - 4) trzykrotnego zastosowania kary umownej w okresie trzech miesięcy.

§ 23

Termin wykonania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 5

Umowa dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr/2013
zawarta w dniu2013r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Lęborku, ul. Węgrzynowicza 13, zarejestrowanym w Oddziale Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego w Gdańsku ul. Piekarnicza 10 pod numerem KRS 000009022, Regon 770901505, NIP 841-14-61-899, zwanym w treści umowy Wydzierżawiającym reprezentowanym przez Dyrektora lek. Andrzeja Sapińskiego,

a w ul. zarejestrowaną w prowadzonym przez pod numerem zwanym w treści umowy Dzierżawcą reprezentowanym przez w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2012r. Nr 0 poz. 1271)

§ 1

1. Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia:

1) Kuchni Ogólnej o łącznej powierzchni 521,18 m² zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy

2) Stołówki/bufetu o łącznej powierzchni 135,14 m² zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy

2. Przedmiotem dzierżawy są również urządzenia i sprzęt służący:

1) do wykonywania usługi żywienia – wykazany w załączniku nr 3 do niniejszej umowy

2) do wykonywania usługi sprzątnia - wykazany w załączniku nr 4 do niniejszej umowy

3. W przypadku sprzętu nienadającego się do dalszej eksploatacji Dzierżawca zgodnie z przepisami obowiązującymi u Wydzierżawiającego zeżłomuje niesprawny sprzęt na własny koszt, po uprzednim przedłożeniu Wydzierżawiającemu opinii technicznej. Stosowne dokumenty Dzierżawca przekaże Wydzierżawiającemu.

4. W przypadku, gdy sprzęt ulegnie kasacji/zostanie zeżłomowany zgodnie z ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest do jego uzupełnienia na własny koszt.

§ 2

Przedmiot dzierżawy użytkowany będzie przez Dzierżawcę z należytą starannością i zgodnie z przyjętymi w obowiązujących przepisach warunkami.

§ 3

1. Dzierżawca zobowiązuje się do prowadzenia stołówki/bufetu dla pracowników pacjentów oraz innych osób w wydzierżawionych pomieszczeniach stołówki/bufetu.

2. Wyposażenie bufetu nastąpi w uzgodnieniu z Wydzierżawiającym przed przystąpieniem do świadczenia usługi, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

3. Usługa będzie może być świadczona z wykorzystaniem sprzętu będącego własnością Zamawiającego.

4. Zakres działalności, w tym handlu spożywczego, dystrybucji gazet i czasopism, kwiatów, usług fryzjerskich oraz sprzedaży pozostałego asortymentu oferowanego w stołówce/bufecie zostanie uzgodniony z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji usługi.

5. Po podpisaniu umowy Dzierżawca przedstawi Wydzierżawiającemu wykaz usługodawców w zakresie usług fryzjerskich, dostawy kwiatów itp. Świadczonych na rzecz pacjentów SPS ZOZ w Lęborku.

6. O każdej zmianie usługodawców w zakresie usług wymienionych w ust. 5 niniejszego paragrafu Dzierżawca powiadomi pisemnie Wydzierżawiającego.

7. Zgodnie ze złożoną ofertą Dzierżawca zakupi dodatkowy sprzęt w celu doposażenia pomieszczeń stołówki/bufetu.

§ 4

1. Dzierżawca zobowiązuje się używać przedmiot dzierżawy zgodnie z przeznaczeniem utrzymując go w należytym stanie.

2. Konserwacja, okresowe przeglądy techniczne, remonty bieżące - wykonywane będą przez Dzierżawcę na własny koszt i we własnym zakresie, z częstotliwością zgodną z technologią użytkowania. Wszelkie prace remontowe mogące zmniejszyć konstrukcję budowlaną przedmiotu dzierżawy wymagają bezwzględnej pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

3. Wszelkie naprawy, usuwanie usterek i awarii, utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń przy respektowaniu przepisów BHP i Ppoż. obciążają Dzierżawcę.
4. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Wydierżawiającego.
5. Wydierżawiający obciąża Dzierżawcę za zgubiony lub zniszczony sprzęt.
6. Dzierżawca zobowiązany jest do przeprowadzania dezynfekcji i deratyzacji dzierżawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie ze standardami dla Kuchni Ogólnej.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do badania wody do celów spożywczych na własny koszt i udostępnieniu wyników badań Wydierżawiającemu.
8. Dzierżawca zobowiązany jest odbioru i utylizacji odpadów we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5

1. Dzierżawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Wydierżawiającego udostępniać przedmiotu dzierżawy do bezpłatnego używania osobom trzecim, ani go poddzierżawić lub wynająć.
2. Na każdą przebudowę i inwestycję Dzierżawca musi uzyskać pisemną zgodę Wydierżawiającego.
3. O każdym remoncie Dzierżawce musi pisemnie poinformować Wydierżawiającego.
4. Koszty inwestycji, przebudowy, remontów są wyłącznie po stronie Dzierżawcy.

§ 6

1. Wydierżawiający ma prawo kontroli przedmiotu dzierżawy w każdym czasie, przez cały okres realizacji umowy.
2. Kopie protokołów z kontroli zewnętrznych i decyzji Państwowej Inspekcji Sanitarnych oraz informacje o wykonalności decyzji Dzierżawca jest zobowiązany przekazywać Wydierżawiającemu.

§ 7

1. Dzierżawca ubezpiecza przedmiot dzierżawy od wszelkich ryzyk we własnym zakresie i na własny koszt. Kserokopia polisy stanowi załącznik do niniejszej umowy. Dzierżawca przedstawi Wydierżawiającemu opłaconą polisę najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia przekazania przedmiotu dzierżawy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do zabezpieczenia w sposób właściwy przedmiotu dzierżawy przed kradzieżą, włamaniem, pożarem itp.
3. W wypadku odmowy wypłaty przez ubezpieczyciela odszkodowania - Dzierżawca pokryje skutki powstałych szkód na własny koszt i we własnym zakresie.

§ 8

Wydanie przedmiotu Dzierżawy nastąpi w dniu rozpoczęcia realizacji poszczególnych usług wynikających z umowy głównej w siedzibie Wydierżawiającego.

§ 9

1. Dzierżawca będzie płacić Wydierżawiającemu miesięcznie czynsz dzierżawny:
 - 1) w wysokości 12,20 zł netto + VAT za jeden m2 powierzchni dzierżawionej, o której mowa w §1 ust.1 pkt 1) (Kuchnia Ogólna) wraz z wyposażeniem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc
 - 2) w wysokości 12,20 zł netto + VAT za jeden m2 zł za pomieszczenia stołówki/bufetu o których mowa w §1 ust.1 pkt 2) w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc.
 - 3) w wysokości 400,00 zł netto + VAT za inny sprzęt, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 1) wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc (dot. usługi żywienia).
 - 4) w wysokości 400,00 zł netto + VAT za inny sprzęt, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 2) wskazanym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc (dot. usługi sprzątnia).
2. Oprócz czynszu Dzierżawca ponosić będzie miesięczne koszty zużycia mediów w pomieszczeniach dzierżawionych oraz technicznych obsługujących pomieszczenia dzierżawione:
 - 1) energii elektrycznej - wg odczytów z licznika poboru energii elektrycznej, dokonywanych raz w miesiącu wg obowiązujących cen rynkowych
 - 2) energii elektrycznej wykorzystywanej do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wydierżawiającego – wg opłaty ryczałtowej zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku

- 3) wody ciepłej, zimnej + ścieków - wg wodomierzy (dla potrzeb żywienia) raz w miesiącu, wg cen MPWiK w Łęborku
- 4) wody ciepłej, zimnej + ścieków – na cele inne niż wymienione w pkt 3) - według kwoty ryczałtowej, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Łęborku
- 5) gaz ziemny - wg wskazań gazomierza
- 6) CO - za m2 wynajmowanej powierzchni - przez okres całego roku proporcjonalnie do dzierżawionej powierzchni.

§ 10

1. Dzierżawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe działanie instalacji w dzierżawionych na podstawie niniejszej umowy pomieszczeniach.
2. Dzierżawca zapewnia na koszt własny remonty i konserwacje urządzeń i instalacji wymienionych w pomieszczeniach dzierżawionych
3. Dzierżawca jest zobowiązany do przekazania na żądania Wydierżawiającego całej dokumentacji z przeglądów technicznych i konserwacyjnych.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do kwartalnych przeglądów technicznych dzierżawionych pomieszczeń i urządzeń w których będą uczestniczyli przedstawiciele Wydierżawiającego. Usterki ujawnione i zaprotokołowane w czasie przeglądu Dzierżawca usuwa na własny koszt, w terminie wyznaczonym przez Wydierżawiającego. O usuniętych usterkach informuje na piśmie Wydierżawiającego. Wydierżawiający wyznaczy swoich przedstawicieli do uczestniczenia w kwartalnych przeglądach technicznych.

§ 11

W razie potrzeby stosowania wody miękkiej Dzierżawca na własny koszt zapewnia dostawę i montaż niezbędnych urządzeń do wytwarzania wody miękkiej.

§ 12

1. Opłaty wymienione w § 9 ust. 2 wnoszone będą w ciągu 14 dni od otrzymania faktury, jednak nie później niż do 25-ego dnia następnego miesiąca.
2. W przypadku opóźnień w uiszczeniu wszelkich należności wynikających z niniejszej umowy Wydierżawiający automatycznie dokona ich potrącenia z bieżących faktur wynikających z usługi świadczonej na podstawie umowy głównej.
3. Wydierżawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy w zakresie opłat za media wymienionych w § 9 ust.2 w przypadku zmiany cen nośników energii używanych do produkcji tych mediów oraz w przypadku zmiany wysokości stawek u Dostawców mediów SPS ZOZ w Łęborku.

§ 13

Zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wydierżawiającego z tytułu zniszczenia dzierżawionych pomieszczeń w trakcie używania lub innego mienia Wydierżawiającego, zniszczenia lub braków w dzierżawionym wyposażeniu i sprzęcie oraz zabezpieczenia wszelkich innych należności finansowych z tego tytułu zostało ujęte w § 18 umowy głównej.

§ 14

Umowa zostaje zawarta na czas określony - na czas trwania umowy głównej tj. na okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 15

1. Niniejsza umowa rozwiązuje się w każdym przypadku rozwiązania umowy głównej.
2. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzeniem w przypadku naruszenia jej postanowień. Wypowiedzenie jest jednoznaczne z wypowiedzeniem umowy głównej i skutkuje przepadkiem zabezpieczenia o którym mowa w § 18 umowy głównej

§ 16

1. Niezwłocznie po zakończeniu dzierżawy, Dzierżawca zwróci przedmiot dzierżawy w stanie nie pogorszonym (ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzanego wspólnie przez uprawnione przez strony osoby. W przypadku stwierdzenia braku w sprzęcie i wyposażeniu Dzierżawca zobowiązany jest do ich zwrotu w naturze.

2. W przypadku niewydania przedmiotu dzierżawy po rozwiązaniu umowy, Wyzierżawiający naliczy kary umowne w wysokości 3-krotnej miesięcznej wartości czynszu i opłat o których mowa w § 9 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania z przedmiotu dzierżawy.
3. Sprzęt nowozakupiony przez Wykonawcę w trakcie świadczenia usługi przechodzi nieodpłatnie na własność Wyzierżawiającego. O każdym zakupie Dzierżawca zobowiązany jest powiadomić Wyzierżawiającego.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory związane z niniejszą umową będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd siedziby Wyzierżawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY DZIERŻAWCA

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Wykaz pomieszczeń Kuchni Ogólnej SPS ZOZ w Lęborku
- Załącznik nr 2 – Wykaz pomieszczeń stołówki/bufetu SPS ZOZ w Lęborku
- Załącznik nr 3 - Wykaz wyposażenia Kuchni Ogólnej oraz stołówki/bufetu
- Załącznik nr 4 – Wykaz wyposażenia Działu Higieny Szpitalnej
- Załącznik nr 5 – minimalny zakres wyposażenia do zakupienia przez Dzierżawcę w celu doposażenia stołówki/bufetu
- Załącznik nr 6

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane

Wartość umowy brutto(w zł)

Przedmiot usługi

Data wykonania(od-do)

Podmiot na rzecz którego dostawy zostały wykonane Dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- podać numery stron w ofercie

itd.

Podpis i pieczętka osoby

upoważnionej do reprezentowania firmy

Załącznik nr 7

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

L.p

Imię i nazwisko

informacje nt.kwalifikacji zawodowych

doświadczenie niezbędne do

wykonania zamówienia

wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia

zakres wykonywanych czynności

informacja o podstawie dysponowania

1
2
3
4

Oświadczam, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia do

.....
Podpis i pieczętka osoby
upoważnionej do reprezentowania firmy
Załącznik nr 8

....., dnia 2013 r.

(pieczętka Wykonawcy)

Nr postępowania: ZP-PN/UE/...../13

Informacja

o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
(art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi sprzątania, transportu wewnętrznego, sortowni bielizny, usługi opiekuńczo – pielęgnacyjne i higieniczne, usługi dezynfekcji, utrzymania w czystości terenu zewnętrznego, usługi żywienia wraz z dzierżawą pomieszczeń kuchni oraz dzierżawą i prowadzeniem stołówki/bufetu dla pracowników i pacjentów SPS ZOZ w Łęborku i innych osób oraz prania pościeli, bielizny i odzieży szpitalnej oraz innego asortymentu wraz z ich transportem oświadczamy, że:*

- Nie należymy do grupy kapitałowej
- Należymy do grupy kapitałowej

Jeżeli Wykonawca wchodzi w skład grupy kapitałowej, do niniejszej informacji załącza listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej:**

1.
2.
3.
4.
5.

(...)

*odpowiednie zakreślić

**uzupełnić w przypadku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami)

.....
Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy
Uczestnicy postępowania
ZP-PN/UE/91/13

Dotyczy przetargu nieograniczonego na dostawy sprzętu medycznego na Blok Operacyjny do Samodzielnego Publicznego Specjalistycznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Łęborku ul. Węgrzynowicza 13. Znak sprawy ZP-PN/UE/93/13

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy pzp dokonana została zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie załącznika nr 4 do SIWZ, załącznika nr 5 do SIWZ oraz załącznika nr 9 do SIWZ oraz w załączniku nr 17 do SIWZ.

Zamawiający informuje, że :

I. Dokonał zmian zapisów w załączniku nr 4 do SIWZ – projekt umowy poprzez:

1) Modyfikację § 1 ust. 3 zgodnie z formularzem kosztorysu ofertowego- pakiet A” w zakresie liczby metrów w brzmieniu następującym:

„§ 1 ust. 3 - Zamawiający zleca sprzątanie powierzchni zgodnie z zestawieniem zbiorczym (według załącznika do SIWZ:

- 1) pomieszczenia medyczne - 3 840,14 m²
- 2) pomieszczenia administracyjno-socjalne – 2 551,15 m²
- 3) pomieszczenia techniczne - 3 701,64 m²
- 4) pomieszczenia higieniczno-sanitarne – 690,53 m²
- 5) korytarze, klatki schodowe – 3 543,06 m²
- 6) pomieszczenia inne (Dział techniczny) – 1 071,71m²
- 7) tereny zewnętrzne - 16 598 m²
- 8) lądowisko dla helikopterów 7 290 m²

2) modyfikację § 14 ust. 5 w brzmieniu następującym:

„§ 14 ust. 5- Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.”

3) dodanie ust. 7 w § 14 w brzmieniu następującym:

„§ 14 ust. 7- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.”

4) modyfikację § 15 ust. 8 w brzmieniu następującym:

„§ 15 ust. 8- Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.”

5) dodanie ust. 10 w § 15 w brzmieniu następującym:

„§ 15 ust. 10- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.”

6) modyfikację § 16 ust. 5 w brzmieniu następującym:

„§ 16 ust. 5- Stwierdzenie nieprawidłowości będzie następowało w obecności przedstawiciela lub pracownika Wykonawcy w formie pisemnej.”

7) dodanie ust. 7 w § 16 w brzmieniu następującym:

„§ 16 ust. 7- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.”

8) modyfikację § 18 ust. 1 w brzmieniu następującym:

„§ 18 ust. 1 - Na zabezpieczenie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz związanej z nią umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2013 z dnia ... 2013r. Wykonawca składa Zamawiającemu zabezpieczenie w wysokości 6% całkowitej wartości brutto oferty tj zł (słownie:), w formie..... najpóźniej do dnia podpisania niniejszej umowy.”

9) modyfikację § 18 ust. 2 w brzmieniu następującym:

„§ 18 ust. 2 - Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umów wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.”

10) dodanie ust. 3 w § 18 w brzmieniu następującym:

„§ 18 ust. 3- Zabezpieczenie służy również pokryciu roszczeń Zamawiającego opisanych w § 13 umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu nr .../2013 z dnia ... 2013r.”

11) Wykreślenie w § 24 ustępu 1 - „Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności”.

II. Dokonał zmian w załączniku nr 5 do SIWZ – projekt umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu poprzez:

1) modyfikację § 9 ust.1 oraz ust. 2 w brzmieniu następującym:

§ 9

1. Dzierżawca będzie płacić Wdzierżawiającemu miesięcznie czynsz dzierżawny:

1) w wysokości 12,20 zł netto + VAT za jeden m2 powierzchni dzierżawionej, o której mowa w §1 ust.1 pkt 1) (Kuchnia Ogólna) wraz z wyposażeniem wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc

2) w wysokości 12,20 zł netto + VAT za jeden m2 zł za pomieszczenia stołówki/bufetu o których mowa w §1 ust.1 pkt 2) w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc.

3) w wysokości 400,00 zł netto + VAT za inny sprzęt, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 1) wskazanym w załączniku nr 3 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc (dot. usługi żywienia).

4) w wysokości 400,00 zł netto + VAT za inny sprzęt, o którym mowa w §1 ust.2 pkt 2) wskazanym w załączniku nr 4 do niniejszej umowy w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury za dany miesiąc (dot. usługi sprzątnięcia).

2. Oprócz czynszu Dzierżawca ponosić będzie miesięczne koszty zużycia mediów w pomieszczeniach dzierżawionych oraz technicznych obsługujących pomieszczenia dzierżawione:

1) energii elektrycznej - wg odczytów z licznika poboru energii elektrycznej, dokonywanych raz w miesiącu wg obowiązujących cen rynkowych

2) energii elektrycznej wykorzystywanej do celów świadczenia usługi w różnych komórkach organizacyjnych Wdzierżawiającego – wg opłaty ryczałtowej zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku

3) wody ciepłej, zimnej + ścieków - wg wodomierzy (dla potrzeb żywienia) raz w miesiącu, wg cen MPWiK w Lęborku

4) wody ciepłej, zimnej + ścieków – na cele inne niż wymienione w pkt 3) - według kwoty ryczałtowej, zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora SPS ZOZ w Lęborku

5) gaz ziemny - wg wskazań gazomierza

6) CO - za m2 wynajmowanej powierzchni - przez okres całego roku proporcjonalnie do dzierżawionej powierzchni.

2) wykreślenie w § 16 ustępu 2 – „W przypadku nieuzupełnienia przez Dzierżawcę braków w sprzęcie lub wyposażeniu Wdzierżawiający zastrzega sobie prawo zaspokojenia roszczenia z tego tytułu z kwoty kaucji, o której mowa w § 13 niniejszej umowy.”

3) wykreślenie w § 17 ustępu 1 - „Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności”.

III. Dokonał zmian w załączniku nr 9 do SIWZ poprzez:

1) dodanie do „Wykazu pomieszczeń do pakietu A” tabeli nr X, XI, XII i XIII

2) zmianę powierzchni w kolumnie „liczba metrów” w formularzu ofertowym - pakiet A w pozycjach nr 2, 3 oraz 6

IV. Dokonał zmian w załączniku nr 17 do SIWZ poprzez:

1) dodanie pod tabelą zapisu:

„*Ostateczna liczba m2 pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy zostanie ustalona w protokole zdawczo-odbiorczym przed podpisaniem umowy dzierżawy pomieszczeń i sprzętu.”

Zmieniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została zamieszczona na stronie Zamawiającego.

W imieniu Zamawiającego

[Dyrektor SPS ZOZ w Lęborku]

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

06/11/2013 (dd/mm/rrrr) - ID:2013-150964